

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPAMPINATO DANIELE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Cod. Fisc.	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]
Stato Civile	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 23)
- Date (da – a) Dal 07/01/2020 al 14/03/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Istruzione*
 - Tipo di impiego *Collaboratore Scolastico*
- Addetto alla sorveglianza degli alunni, Addetto all'apertura e alla chiusura dell'istituto
Addetto al centralino, alla pulizia, alle fotocopie,
Responsabile delle chiavi dell'istituto**
- 22)
- Date (da – a) Dal 07/01/2020 al 14/03/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Istruzione*
 - Tipo di impiego *Collaboratore Scolastico*
- Addetto alla sorveglianza degli alunni, Addetto all'apertura e alla chiusura dell'istituto
Addetto al centralino, alla pulizia, alle fotocopie,
Responsabile delle chiavi dell'istituto**
- 21)
- Date (da – a) Dal 15/06/2019 al 30/12/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Marco Mazzurco in Piazza Armerina
 - Tipo di azienda o settore *Studio commercialistico e di revisione contabile*
 - Tipo di impiego *Collaboratore Occasionale*
- Riordino, analisi, imputazione e archiviazione di documenti contabili**
- Collaboratore occasionale senza vincolo di subordinazione
- 20)
- Date (da – a) Dal 08/03/2019 al 08/06/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Domegge di Cadore

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Istruzione*
Collaboratore Scolastico
Addetto alla sorveglianza degli alunni, Addetto all'apertura e alla chiusura dell'istituto
Addetto al centralino, alla pulizia, alle fotocopie,
Responsabile delle chiavi dell'istituto
- 19)
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/08 al 31/10/2008
Nebiolo HT Srl, DITTAINO.

Industria grafica
costruzione e commercializzazione di macchine e attrezzature nell'ambito dell'industria grafica
Centralinista e addetto all'accoglienza.

18)
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/2005 al 02/2006
Poste Norvegesi, Stavanger (NORVEGIA)

Poste Nork
Impiegato
Addetto alla selezione e distribuzione delle poste (portalettere).

17)
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/2004 al 06/2005
Quadrat, Stavanger (NORVEGIA)

Centro commerciale
Impiegato
Addetto alle attività d'Import – Export con i paesi dell'area del mediterraneo

16)
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/2003 al 05/2004
Lloyd International Manchester (Regno Unito)

Assicurazioni
Sub - Agente
Broker assicurativo and customer care
Ha collaborato al fine di contattare ed interessare potenziali clienti ad alcuni specifici prodotti delle Assicurazioni Lloid (ramo vita), curare gli interessi del pacchetto clienti assegnatomi.

15)
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2002 - 20/12/2002
Oleificio F.Ili Milano (Barrafranca)

Frantoi
Interprete
Attività di interprete in lingua inglese per la campagna olearia 2000/01
La mia attività ha permesso di intavolare rapporti con clienti in Norvegia, Danimarca ed in Manchester al fine dell'esportazione/vendita di buona parte della produzione olearia annata 2001 e 2002

14)

	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Dal 06/2001 al 09/2001 Hotel Rosa Alpina Spa (Val Badia, Bolzano) Turistico - ricettiva Impiegato
	<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Portiere, centralinista, addetto al bancone del Bar Ho brillantemente superato il colloquio in lingua inglese e sono stato assunto alla reception. Dopo aver ottenuto la stima e la fiducia anche del titolare mi è stato proposto un contratto a tempo indeterminato ma avendo altre priorità ho preferito limitare il mio impegno solo al periodo estivo. Ho, in quest'occasione appreso qualcosa di tedesco e di ladino.
13)	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Dal 31/01/2000 - 18/12/2000 Ministero della Difesa Aeronautica Militare - VIZZINI Aviatore Scelto, 02°/SC./00 Marconista operatore
12)	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Dal 1998 al 2000 Agenzia Viaggi Turismondo Turistico Organizzazione viaggi e pacchetti turistici (tour operator) Collaboratore occasionale
11)	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Dal 03/1997 al 11/1997 Studio Fotografico Ettore Guccio Studio Fotografico Addetto allo scatto e allo sviluppo delle foto. Specialista nello sviluppo in B/N Collaboratore occasionale
10)	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Dal 01/10/2000 - 30/06/2001 I.G. Students s.r.l. collegata alla Società Sviluppo Italia S.r.l. Servizi di formazione agli alunni di scuole superiori Collaboratore esterno ed occasionale Tutor nell'attività formativa per l'attuazione del progetto "un'impresa in laboratorio" promossa dalla Soc. "Sviluppo Italia" presso il Liceo scientifico di Piazza Armerina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

9)	<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Giugno 2025
	<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Proteo Moodle Alfabetizzazione Digitale Certificato EDSC DIGCOMP2.2 livello altamente specializzato

8)

- Date (da – a) A.A. 2019/2020 11/Marzo/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica E-Campus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dell'Educazione, Antropologia Culturale, pedagogia Generale Sociale, Metodologie e tecnologie didattiche.
- Qualifica conseguita **24 CFU per l'insegnamento – Percorso Formativo Docenti**

7)

- Date (da – a) 13/Luglio/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA TELEMATICA PEGASO - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico,, diritto privato, diritto commerciale, diritto penale, diritto amministrativo, diritto internazionale, Procedure civile e penale, Economia politica, politica economica, Economia Aziendale, Informatica, Geografia etc etc
 - Qualifica conseguita **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG-01**
- Votazione 95/110**

6)

- Date (da – a) 20/luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Listening, speaking, reading, and writing
Lingua Inglese (comprensione, ascolto, lettura e scrittura scritto e parlato)
- Qualifica conseguita Certificate in English , council of Europe, Level B2
Certificazione lingua inglese livello B2

5)

- Date (da – a) Giugno/luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici "A. Olivetti" Catania (indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, Economia politica, politica economica, Ragioneria, Analisi di bilancio, Programmazione aziendale, trattamento testi, informatica, applicativi al computer sulla contabilità, partita doppia e sulla tenuta del bilancio (Sistema Zucchetti)
- Qualifica conseguita **Diploma di scuola superiore in Amministrazione Finanza e Marketing. Conseguito nell'a.s.2017/18 presso l'istituto I.P.S.C.T. A. Olivetti di Catania, con punteggio di 70/100**

4)

- Date (da – a) 03 Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.C.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Patente E.C.D.L. IT-Security Livello Specialised
- Qualifica conseguita **Patente Europea del Computer ECDL a livello specialistico e per la sicurezza.**

3)

- Date (da – a) dal 14/04/2010 al 14/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRIPA S.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diritto agrario, contabilità agricola, novità P.A.C., metodologie di coltivazione, tipologie di coltivar, attività di programmazione e controllo delle produzioni agricole

Conduttore di azienda agricola

2)

Date (da – a)

nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da 01/2002 al 06/2002

"University of Hull, U.K."

Facoltà di Lingua

Grammatica lingua e inglese, approfondimenti nel linguaggio scritto e parlato in modo fluente

RSA/CELTA (Certificate of English Language Teaching to Adults)

Certificato attestante un livello di conoscenza della lingua pari al livello B2

Ho seguito in particolare corsi, convegni ed approfondimenti tenuti da insegnanti madrelingua per acquisire un linguaggio specifico nell'ambito delle transazioni internazionali. Ho anche seguito corsi di psicologia, e public relations.

1)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

04/07/1992

Liceo ginnasio statale "A.Cascino" di Piazza Armerina

Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica, fisica, scienze

Diploma di maturità classica con voto 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
MADRELINGUA**

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

SCOLASTICO

NORVEGESE

OTTIMO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

OTTIMO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Riesco ad integrarmi bene in un gruppo di lavoro e a conquistare la fiducia dei colleghi con cui collabro. Apprezzo il lavoro in team e la collaborazione attiva e produttiva. non credo all'organizzazione struttamente piramidale e gerarchica dei ruoli ma preferisco una collaborazione sinergica tra pari. Riesco bene a comunicare le mie idee ed impressioni motivandole opportunamente e prendendo sempre in considerazione il punto di vista altri

Riesco ad organizzare il lavoro del gruppo e a suddividere in modo appropriato i compiti e le responsabilità, cercando sempre di prediligere la visione collaborativa rispetto a quella di comando

Competenze specifiche per l'uso del computer in generale e del pacchetto office in particolare. Le competenze specifiche riguardano il ramo economico sociale e giuridico aziendale a livello organizzativo e produttivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzi, macchinari, ecc.**

Ascolto musica classica e leggo testi di carattere storico - economico

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AREE DI INTERESSE PROFESSIONALE

INTERESSI CULTURALI / HOBBISTICA

AMBIZIONI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho interesse per tutte quelle attività che richiedono una preventiva raccolta di dati e una successiva elaborazione degli stessi. Preferisco in genere svolgere il mio lavoro collaborando con un team formato da persone capaci, efficienti decise e pronte all'azione.

Mi piace il marketing e le attività ad esso correlate, sono favorevole al lavoro di team specie se il gruppo è formato da persone ricche di risorse e pronte a collaborare per la comune crescita.

Mi stimolano molto lo scambio di opinioni ed i rapporti interpersonali, sono interessato alla politica e all'economia, seguo attentamente le vicende storiche attuali e cerco di leggerle in chiave economica. Cerco sempre di avere una visione globale di ogni accadimento, attribuendo ad esso una connotazione storica ed economica.

Seguo attentamente le fusioni, le scissioni, le trasformazioni di grandi società in campo nazionale ed internazionale. Sono un assiduo lettore di quotidiani e riviste economiche (MilanoFinanza, IlSole24ore). Seguo attentamente i mercati borsistici.

Mi piace viaggiare e conoscere le tradizioni, gli usi e i costumi delle popolazioni straniere in particolare dei paesi del nord Europa e sono consapevole delle potenzialità economiche che esprimono i paesi orientali. Ambisco inserirmi in un ambito lavorativo dinamico e stimolante, in grado di darmi grandi soddisfazioni sia nel campo professionale che in quello personale.

Parlo e scrivo fluentemente l'inglese e possiedo una buona propensione per l'apprendimento di altre lingue straniere. Ho buone capacità logico-deduttive e spero di poter svolgere un lavoro che mi consenta di esprimere efficacemente.

Fra gli sport, ho praticato assiduamente la corsa campestre e il nuoto.

I miei hobbies preferiti sono il trading on line, la fotografia ed il commercio con l'estero.

Ambisco inserirmi in un contesto lavorativo in cui sia possibile svolgere un'attività professionale che permetta di utilizzare e valorizzare le conoscenze acquisite, di arricchirmi personalmente e culturalmente in un ambiente dinamico e stimolante

A , B

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196

Piazza Armerina 21/05/2025

firma



Daniele Spampinato