



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"
PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Al Dsga
Al personale amministrativo
Agli atti

Comunicazione Interna 18.10.2023

Oggetto: Attuazione obblighi di informazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs. 104/2022.

Facendo seguito all'adozione del D.lgs. 27 giugno 2022, n. 104 di "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea", entrato in vigore il 13 agosto 2022, si forniscono alcune indicazioni applicative riferite a tutti i contratti di lavoro del personale docente e ata (<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2022-06-27;104!vig=2022-09-01>).

La direttiva europea prevede che: "Secondo quanto stabilito dall'art. 3 del D. Lgs. n. 104/2022 il datore di lavoro comunica a ciascun lavoratore in modo chiaro e trasparente le informazioni previste dal presente decreto in formato cartaceo oppure elettronico."

In attuazione di ciò l'Ispettorato Nazionale del Lavoro (Circolare dell'I.N.L. n. 4/2022: <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/notizie/Documents/INL-circolare-4-2022-chiarimenti-decreto-trasparenza.pdf>) precisa che per attuare tale disposizione, il datore di lavoro può utilizzare forme di comunicazione in formato elettronico (ad esempio, utilizzando l'indirizzo peo/pec dichiarata dal dipendente all'atto della presa di servizio), purchè le informazioni siano "conservate e rese accessibili al lavoratore ed il datore di lavoro ne conserva la prova della trasmissione o della ricezione per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro".

Tale disposizione riguarda la consegna sia del Contratto di lavoro, sia informazioni aggiuntive che dovranno essere rese utilizzando una specifica modulistica da consegnare al lavoratore, conservandone ricevuta sottoscritta per ricevuta che dovrà essere custodita agli atti dell'Istituzione scolastica per cinque anni.

La documentazione da consegnare in tempi rapidi ai dipendenti assunti è la seguente:

1. **Contratto di lavoro** (contestualmente all'inizio della prestazione lavorativa)
2. **Informazioni da fornire entro 7 giorni dalla stipula del contratto (Mod A)**
 - a. il luogo di lavoro. In mancanza di un luogo di lavoro fisso o predominante, il datore di lavoro comunica che il lavoratore è occupato in luoghi diversi
 - b. la sede o il domicilio del datore di lavoro
 - c. la durata del periodo di prova, se previsto
 - d. la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro del lavoratore
 - e. indicazione del periodo e delle modalità di pagamento



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



- f. la programmazione dell'orario normale di lavoro e le eventuali condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti di turno
3. **Informazioni da fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto (Mod B)**
- il diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro, se prevista
 - la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore o, se ciò non può essere indicato all'atto dell'informazione, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi
 - la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore
 - il contratto collettivo, anche d'istituto, applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto
 - gli enti e gli istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso

Si invita la Dsga e il personale amministrativo che si occupa della presa di servizio del personale di nuova assegnazione a curare gli adempimenti secondo quanto previsto e a rendicontare allo scrivente su eventuali difficoltà o specifiche situazioni che prevedono interventi integrativi rispetto a quanto programmato.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Bevilacqua)

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA