



**C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 10/04/2024

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Dsga
All'Albo della scuola
Al sito web - sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti**

OGGETTO: Progetto Animatori digitali 2022-2024- M4C1I2.1-2022-941- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico- Animatore digitale: formazione del personale interno- Codice Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-9961- CUP G94D22003120006

AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO PERSONALE ESPERTO E TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio e che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 66 del 12.04.2023 - di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

VISTO il PTOF per il triennio 2022-2025, approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 5, verbale n. 2 , del 11.02.2023;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4, verbale n. 2 del 06 febbraio 2024;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. “Nuovo Codice degli Appalti” - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante “Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie”.

VISTO il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DA. n o 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana

RITENUTO necessario procedere all’attuazione del Progetto Animatori digitali 2022-2024- M4C1I2.1-2022-941- Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico- Animatore digitale: formazione del personale interno- Codice Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-9961- CUP G94D22003120006 il quale prevede i seguenti moduli destinati al personale scolastico, docente e ata:

		Destinatari	Ore	Esperti	Tematiche prevalenti	Ore	Modalità
1	Registro elettronico	Docenti + AA	22	Docente esperto + Nettuno			
				Esperto Nettuno	Potenzialità della piattaforma per scrutini ed esami e modalità di adeguamento dei modelli	4	on line
				Docente interno esperto	Iscrizione, accertamento competenze, compilazione documenti (accoglienza, PFI, Dossier) , costituzione gruppo di livello, valutazione, scrutini ed esami	17	presenza
2	Nuvola - Albo on line e Amm Trasparente	AA	10	Esperto Madisoft + Vargiu			
				Esperto Vargiu Scuola	Tra privacy e Trasparenza	6	on line
				Esperto Madisoft	Potenzialità della Piattaforma	4	on line
3	Procedure di presa in carico	Docenti + AA	8	Docenti interni esperti			
				Docente e Assistente amministrativo esperto		8	Presenza

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, e dovranno concludersi entro il 31/05/2025;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale di supporto per la gestione degli interventi;

DETERMINA

Art. 1. Oggetto - di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di **ESPERTI E TUTOR** forniti delle necessarie competenze e disponibile a svolgere i seguenti ruoli previsti dal progetto. La progettazione esecutiva dei percorsi sarà elaborata da parte degli esperti individuati, sulla base di quanto previsto dal progetto, anche con riferimento alla prevista attivazione della Comunità di pratiche interna ed esterna. Le attività si svolgeranno in presenza e/o a distanza, secondo quanto previsto nel prospetto riepilogativo. Il periodo di svolgimento presumibile sarà compreso tra il 18 aprile e il 31 maggio 2024, facendo in modo che tutta la documentazione cartacea, digitale e di rendicontazione su piattaforma siano realizzate in modo completo e secondo quanto previsto dai documenti pubblicati dall'Autorità di Gestione.

Gli incarichi per le figure indicate verranno retribuite con la quota dedicata e indicata nel prospetto e, per ciascuno dei percorsi, possono essere attribuite anche a più di una unità di personale, purché provviste dei titoli e delle competenze previste.

Art. 2. Compiti del personale individuato

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dal progetto, secondo le modalità illustrate nell'avviso e nei documenti di autorizzazione del progetto.

Art. 3. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per le figure di cui sopra è quello previsto dal prospetto sopra riportato e rapportato a quanto segue:

- alle ore effettivamente svolte ed erogato a seguito della presentazione, entro i termini stabiliti per la conclusione del progetto e la relativa rendicontazione, della documentazione attestante quanto svolto e dei prodotti elaborati;
- Ciascun incarico prevede anche la partecipazione alle riunioni che verranno indette con lo scopo di verificare l'andamento dei percorsi e gli eventuali feed back migliorativi oltre che la produzione e la consegna dei materiali prodotti dai percorsi e che risultino utili per favorire la documentazione dei percorsi (anche tramite sito web istituzionale) e la relativa rendicontazione;
- Gli incarichi verranno svolti secondo le modalità indicate nel prospetto;
- Per le parti relative a esperti esterni e riferite a piattaforme digitali, gli incontri saranno on line, mentre per le parti erogate da docenti esperti interni e riferite a pratiche operative, si utilizzerà l'aula computer della sede Capuana sita in via Re d'Italia, n., 74 a Caltanissetta, quindi in presenza.

Ciascun incarico verrà liquidato a seguito della presentazione della documentazione prevista, dei prodotti realizzati e/o pubblicati e di una relazione finale con allegato time sheet.

Gli incarichi per il personale docente esperto interno saranno retribuiti con i nuovi importi previsti dal CCNL 2019/2021 comprensivi di tutti gli oneri a carico dello Stato corrispondenti ad € 51,09/h.

Il personale esperto esterno verrà retribuito con un compenso orario omnicomprensivo pari a € 50,00/h.

Il corrispettivo lordo è da intendere quale importo complessivo lordo stato o, nel caso di esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 gg. dalla consegna del time sheet per il personale interno, o della fattura elettronica da parte degli esterni e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 4. Presentazione domande

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione;
- possiedano i titoli accademici o di studio descritti nelle rispettive tabelle allegate.

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sulla base del modulo allegato (eventualmente integrato, ove necessario) comprensivo dell'autovalutazione di titolo;
- corredate di *curriculum* compilato secondo il modello europeo
- allegando Patto di integrità e Dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente sottoscritti
- eventuale copia di titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Le istanze, corredate da tutti i documenti previsto devono essere consegnate brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it o via PEC all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it entro le ore 12:00 di mercoledì 17.04.2024.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5. Selezione

In presenza di più candidature sarà istituita la commissione valutatrice dei curricula, mentre in presenza di unica candidatura per i ruoli previsti si potrà procedere all'individuazione, previa conformità dei titoli al ruolo rivestiti.

Ove, in caso di più candidature, venga espressa la volontà di occuparsi di una sola parte delle attività previste, si potranno individuare più esperti fermo restando il programma e il compenso massimo previsto.

La valutazione sarà di tipo comparativa rispetto a titoli ed esperienze documentate e accertate dalla commissione secondo quanto previsto dall'apposito regolamento.

CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA	
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Esperienza nella gestione operativa dell'area tematica cui si riferisce il percorso (indicare l'area o le aree e descrivere l'esperienza)	Punti 3 per ogni esperienza annuale Punti max 9
Svolgimento attività di coordinamento dell'area tematica cui si riferisce il percorso (indicare l'area o le aree e descrivere l'esperienza) in qualità di collaboratore/trice, Animatore digitale, Funzione strumentale	Punti 3 per ogni esperienza di almeno Punti max 9
Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un Punti max 2

Altre eventuali esperienze specifiche e strettamente connesse, debitamente documentate, che verranno valutate dalla commissione	Punti max 2
Incarico di Funzione strumentale	Punti 1 per ciascun anno scolastico Punti max 3
Incarico di collaboratore del Dirigente scolastico ai sensi del DLGs 165/2001 o della Legge 107/2015	Punti 3 per ciascun anno scolastico Punti max 9

NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa vigente, i destinatari degli incarichi saranno individuati prioritariamente tra il personale interno e solo in caso di mancata disponibilità o di mancanza di titoli e/o competenze possedute, tra personale di altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) o tra personale esterno all'Amministrazione.

Art. 6. Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione (D.S., D.S.G.A. e assistente amministrativo/a) provvederà ad informare i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 7. Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8. Commissione di Valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9. Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione (Collaborazione plurima) e/o a soggetto privato esterno con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 10 . Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA con sede AMMINISTRATIVA a Caltanissetta viale Regina Margherita, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clmm04200b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA è l'Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12. Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente scolastico, prof. Giovanni Bevilacqua, numero di telefono 0934 576492.

Art. 13. Pubblicizzazione della procedura di selezione

- 1 Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

Art. 14. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15. Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

***Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua***

AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO PERSONALE ESPERTO E TUTOR

**Al Dirigente Scolastico del CPIA
Caltanissetta ed Enna
Caltanissetta**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ESPERTO E/O TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ prov _____

via/piazza _____

Tel/cell. _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di:

☐ **Docente Esperto interno**

☐ **Docente esperto esterno**

☐ **Esperto esterno**

Per il seguente (o i seguenti) percorsi

		Tematiche prevalenti	Ore	Modalità	Indicare la preferenza
1	Registro elettronico				
		Potenzialità della piattaforma per scrutini ed esami e modalità di adeguamento dei modelli	4	on line	
		Iscrizione, accertamento competenze, compilazione documenti (accoglienza, PFI, Dossier), costituzione gruppo di livello, valutazione, scrutini ed esami	17	presenza	
2	Nuvola - Albo on line e Amm Trasparente				
		Tra privacy e Trasparenza	6	on line	
		Potenzialità della Piattaforma	4	on line	
3	Procedure di presa in carico				
		Docente e Assistente amministrativo esperto	8	Presenza	

In caso di preferenza i parti dei temi previsti per i singoli percorsi ai quali si chiede di accedere, si invita ad effettuare una descrizione nel campo seguente:

- Si allega:
1. curriculum vitae in formato europeo;
 2. copia del documento di identità personale;
 3. dichiarazione di assenza di incompatibilità;
 4. patto di integrità.

A TAL FINE DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i requisiti necessari per ricoprire il ruolo richiesto previsti dalla tabella di valutazione titoli

Ai fini dell’attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere titoli/certificazioni/ esperienze secondo quanto descritto nella scheda relativa all’incarico per il quale si candida e che, debitamente sottoscritta, allega alla presente istanza.

Scheda di autovalutazione

CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA		Autovalutazione	
Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	titolo	Punteggio
Esperienza nella gestione operativa dell’area tematica cui si riferisce il percorso (indicare l’area o le aree e descrivere l’esperienza)	Punti 3 per ogni esperienza annuale Punti max 9		
Svolgimento attività di coordinamento dell’area tematica cui si riferisce il percorso (indicare l’area o le aree e descrivere l’esperienza) in qualità di collaboratore/trice, Animatore digitale, Funzione strumentale	Punti 3 per ogni esperienza di almeno Punti max 9		
Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un Punti max 2		
Altre eventuali esperienze specifiche e strettamente connesse, debitamente documentate, che verranno valutate dalla commissione	Punti max 2		
Incarico di Funzione strumentale	Punti 1 per ciascun anno scolastico Punti max 3		
Incarico di collaboratore del Dirigente scolastico ai sensi del DLGs 165/2001 o della Legge 107/2015	Punti 3 per ciascun anno scolastico Punti max 9		

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Luogo e data _____

Firma _____