



# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006**

**Titolo:** "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovative"

Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024

[Al Sito Web](#)  
[Albo Online](#)

[Amministrazione trasparente](#)

Dsga  
Atti

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO E DI TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO** da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'**avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**.

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovative" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio e che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

**VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

**VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

**VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 66 del 12.04.2023 - di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la Nota MIM n. 141549 del 7.12.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 66/2023);

**VISTO** l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n.: prot. N. 39219 del 3 marzo 2024;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022-2025, approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 5, verbale n. 2 , del 11.02.2023;

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4, verbale n. 2 del 06 febbraio 2024;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTA** la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie".

**VISTO** il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

**VISTO** il DA. n o 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana

**VISTA** la delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 2h, verbale n. 6 del 10.02.2024;

**VISTA** la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto n. 2h, verbale n. 3 del 10/02/24;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio n. 64, prot. n 3769 del 2.4.2024;

**CONSIDERATO** che, per l'attuazione del progetto, si rende necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi, comprendenti personale docente/esperto e ata cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;

**CONSIDERATO** che il progetto autorizzato comprende le seguenti attività:

	Budget: € 52796,44	Max €	Progetto €
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50%)	26.398,22	26.208,00

2	<i>Laboratori di formazione sul campo (min 30%)</i>	15.838,93	16.380,00
3	<i>Comunità di pratiche per l'apprendimento (max 20%)</i>	10.559,29	10.208,44

**CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTA** la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie".

**VISTO** il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

**VISTO** il DA. n o 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6, verbale n. 1 del 20.12.2021);

**CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che occorre procedere anche all'acquisizione di beni e servizi necessari per dare attuazione al progetto indicato il quale prevede la realizzazione dei quattro moduli sopra indicati che presuppongono acquisizione di beni e servizi;

**PRESO ATTO** di quanto concordato in sede di elaborazione delle proposte operative finalizzate ad implementare la comunità di pratiche attraverso la formazione specifica docenti, ata e congiunta, nonché le iniziative di condivisione e confronto tra i CPIA partecipanti al partenariato;

**TENUTO CONTO** del piano di lavoro così come schematizzato a seguire;

**VISTA** la determina di avvio prot. n. 13000 del 5.11.2024 e gli esiti dei lavori organizzativi;

**VISTO** che l'attuazione del piano di lavoro presuppone l'individuazione di personale interno e/o esterno per attività inerenti la realizzazione dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo i cui costi sono sopra illustrati,

### EMANA IL ESGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

#### **Art. 1. Oggetto**

di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di **personale interno e/o esterno** fornito delle necessarie competenze e disponibile a svolgere i seguenti ruoli previsti dal progetto Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024 e in conformità di quanto previsto dalla Nota MIM prot. 141549 del 7/12/2023 e dall'accordo di concessione prot. n. 39219 del 3.3.2024, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dal progetto.

Le figure da individuare, con i relativi percorsi e l'ammontare delle ore, sono le seguenti:

1	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22)</b>							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti</b>	<b>Esperti Nr</b>	<b>Ore totali</b>	<b>Modalità di individuazione</b>	<b>1 AA + D</b>	<b>2AA + D</b>	<b>3D</b>	<b>4D</b>
<b>Temi prevalenti (ore totali 120)</b>	Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di	1	26	Avviso pubblico	7	7	6	6

<b>Tematiche prevalenti</b>	<b>Nr. esperti</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>Modalità di individuazione</b>	<b>Ore per ciascun tipo di esperto</b>		
				<b>1Ed - Commissione</b>	<b>2Ed - Ass Amm</b>	<b>3Ed - Docenti</b>
Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento	<b>1</b>	15	Avviso pubblico	10	2	3
Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	<b>1</b>	8	Avviso pubblico		8	
Gestione digitale delle procedure amministrative		8	Avviso pubblico		8	
Procedure RE	<b>1</b>	7	Affidamento diretto	2	3	2
Presa in carico degli studenti	<b>1</b>	7	Affidamento diretto	3	2	2
Accoglienza e orientamento	<b>1</b>	5	Avviso pubblico	2	1	2
Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti	<b>1</b>	6	Avviso pubblico	3		3
Metodologie didattiche	<b>1</b>	8	Avviso pubblico	2		6
Andragogia e apprendimento trasformativo	<b>1</b>	8	Avviso pubblico	2		6
<b>Modalità di svolgimento</b>	<i>in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati in più incontri o come ciclo di workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing</i>					

Nr. tutor

<b>3</b>	<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento (max 20% = 10.559,29)</b>
----------	---

Costo/h Tutor	ore totali	Costo Totale	Nr gruppi	Nr. Tutor Docenti	Nr. Tutor amministrativi	Ore percorso gruppo
34	300	10200	15	12	3	20

<b>Principali Gruppi di lavoro specifici temi</b>	Temi della formazione specifica dei punti 1 e 2
	Bilancio sociale partecipato nei CPIA
	Dal RAV a miglioramento continuo
	Attuazione leFP e strumenti di raccordo tra I e II livello
	Costituzione di gruppi di lavoro per il curricolo
	Gestione della presa in carico degli studenti
<b>Modalità di svolgimento</b>	in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone dei diversi CPIA coinvolti per l'intero periodo programmato.

**Numeri tutor per tipologia di incarico da individuare tra il personale docente e il personale ATA (in caso di mancanza di uno dei profili potrà essere individuato un componente di altro profilo purché in possesso di specifiche competenze)**

Percorso	Nr. Tutor Docente	Ore Tutor	Nr. Tutor Assistente Amm o Ass Tecnico	Ore tutor
Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	2	42 (34 + 8)		
Piattaforma Registro elettronico	1	23 (16 + 7)		
Gestione digitale delle procedure amministrative			1	26 (18 + 8)
Privacy e gestione documentale			1	20
Sicurezza digitale			1	12
Il processo di presa in carico degli studenti	1	19 (12 + 7)		
FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici	1	16		
Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento	1	15		
Accoglienza e orientamento + Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti	1	11		
Metodologie didattiche + Andragogia e apprendimento trasformativo	1	16		

#### **Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico**

1. L'esperto dovrà realizzare laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di formazione, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Il tutor dovrà coadiuvare l'esperto formatore.
2. L'esperto e il tutor incaricati dovranno svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, la

*Comunità di buone pratiche per l'apprendimento, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:*

3. *L'esperto e il tutor incaricati dovranno svolgere le attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222, delle disposizioni in materia e della normativa vigente;*
4. *L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.*
5. *L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità.*

#### **Art. 3 – Destinatari**

*Il presente avviso è destinato prioritariamente a tutto il personale scolastico in servizio nel CPIA Caltanissetta e Enna, in via subordinata al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (prioritariamente CPIA) e in via residuale a personale esterno in possesso dei requisiti richiesti.*

#### **Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico**

1. *L'impegno orario previsto per gli incarichi descritti è riportato accanto a ciascuna tipologia di esperto e/o tutor, così pure il profilo richiesto.*
2. *L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito delle sedi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), secondo modalità e tempistiche adeguate, nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.*
3. *Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*
4. *La suddetta attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio, e debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).*
5. *Le attività di tutoraggio, nei casi previsti, dovrà riguardare sia la formazione (Gruppo n. 1) che i percorsi di accompagnamento per piccoli gruppi (Gruppo n. 2).*
6. *Ciascun docente, considerato che le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, di norma, non potrà essere destinatario di più di nr. 2 incarichi di tutoraggio.*

#### **Art. 5 – Compensi**

1. *A fronte degli incarichi di esperto e tutor, al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, secondo gli importi dell'unità di costo standard (UCS) previsti nella tabella del punto 3 delle Istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2024 per l'attività di laboratori di formazione sul campo:
  - a) al docente **ESPERTO** un compenso orario omnicomprensivo di € 122,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);
  - b) al docente **TUTOR** un compenso orario omnicomprensivo di € 34,00 al lordo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).*
2. *Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte, relazione conclusiva e foglio firme (time sheet).*

#### **Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature**

1. *La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno al CPIA Caltanissetta ed Enna e dal personale esterno eventualmente pervenute.*
2. *Le candidature pervenute e accettate saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata. La Commissione di valutazione procederà pertanto alla comparazione dei curriculum vitae, redatti obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione) dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.*

**CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - DOCENTI**

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
<i>Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento</i>	<i>Punti 8 + 1 punto per voto di laurea fino a 90/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 105/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 110/110 4 punti per voto di laurea di 110/110 e lode</i>
<i>Laurea triennale attinente</i>	<i>Punti 3 + voto (vedi sopra)</i>
<i>Dottorato di ricerca</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Diploma se accompagnato da esperienza di insegnamento nel CPIA</i>	<i>Punti 6</i>
<i>Esperienze di insegnamento nel CPIA (2 punti per ciascun anno di servizio per un massimo di 18 punti)</i>	<i>Punti 18 max</i>
<i>Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione</i>	<i>Punti 2 per un massimo di 4 punti</i>
<i>CORSO di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo</i>	<i>Punti 1 per un massimo di 3 punti</i>
<i>Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)</i>	<i>Punti 1 per un massimo di 3 punti</i>
<i>Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.</i>	<i>Punti 1 per ciascun anno scolastico per un massimo di 3 punti</i>
<i>Per pubblicazioni specifiche attinenti al settore di pertinenza (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza</i>	<i>Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2</i>

**CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - PERSONALE ATA**

Saranno valutati i seguenti titoli:

**1. TITOLI CULTURALI**

- Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore (max 1,00) punti 0,50  
 Certificazioni linguistiche (max 1,00) punti 0,50  
 Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50*

**2. TITOLI DI SERVIZIO**

- Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso (max 0,50) punti 0,10  
 Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)*

- Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto (max 0,50) punti 0,05*

- Per avere svolto incarichi nei PON-POR (max 1,00) punti 0,20*

**NB:** Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

- 3.** In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni percorso e ogni tipologia di incarico.

**Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità**

1. I membri della commissione di valutazione, in ragione della mancanza di oggettività e obiettività, non possono ricoprire anche il ruolo di collaudatore.
2. Sono cause tassative di esclusione:
  - a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
  - b) documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura**

**1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 10:00 del 28/11/2024, scegliendo tra le seguenti modalità:**

*a mano presso gli uffici di Segreteria*

*tramite posta elettronica ordinaria o certificata agli indirizzi: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it);*

*[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it);*

**2. La candidatura dovrà contenere:**

*a) l’istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull’allegato modello;*

*b) il curriculum vitae, completo di data e firma, obbligatoriamente in formato europeo, che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;*

*c) la scheda di valutazione sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull’allegato modello, con l’indicazione precisa e puntuale dei titoli posseduti ai fini della valutazione;*

*d) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità, sottoscritta con firma autografa o digitale e redatta esclusivamente sull’allegato modello; copia del documento di identità in corso di validità.*

*e) Patto di integrità debitamente sottoscritto*

**3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.**

**4. L’Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disgridi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di arrivo presso l’Istituto e non la data del timbro postale.**

**5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.**

## **Art. 9 - Commissione di Valutazione**

**1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.**

**2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.**

**3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.**

## **Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

**1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.**

**2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso l’iter descritto nei seguenti punti:**

*i. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;*

*ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.*

## **Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.**

## **Art. 12 – Attribuzione dell’incarico**

**1. L’incarico sarà attribuito al candidato inserito nell’apposita graduatoria con il punteggio maggiore, mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.**

**2. Al candidato che risulterà aggiudicatario di più incarichi saranno conferiti gli incarichi che non presentano le situazioni di incompatibilità di cui all’art. 7 in particolare al comma 1.**

3. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa vigente, i destinatari degli incarichi saranno individuati prioritariamente tra il personale interno e solo in caso di mancata disponibilità o di mancanza di titoli e/o competenze possedute, tra personale di altre Istituzioni scolastiche o tra personale esterno all'Amministrazione.

#### **Art. 13 - Pubblicazione risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Dirigente scolastico, avvalendosi di un'apposita commissione che verrà nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle istanze, provvederà a confrontare i curricula predisponendo una graduatoria di merito per l'assegnazione degli incarichi.

#### **Art. 6. Pubblicazione risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A. e referente di progetto) provvederà ad informare i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

#### **Art. 7. Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 14. Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA con sede AMMINISTRATIVA a Caltanissetta viale Regina Margherita, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzoPEC: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA è l'Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antonio@vargiuscuola.it](mailto:antonio@vargiuscuola.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 15 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente scolastico, prof. Giovanni Bevilacqua, numero di telefono 0934 576492.

**Art. 16 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1 Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

**Art. 17 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Il Dirigente scolastico Prof. Giovanni Bevilacqua

**Art. 12 - Diffusione dell'avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bevilacqua*

Al Dirigente Scolastico  
del CPIA Caltanissetta ed Enna  
Caltanissetta

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER GRUPPO DI SUPPORTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di:

Esperto – Precisare la tipologia di incarico \_\_\_\_\_

Tutor – Precisare la tipologia di incarico \_\_\_\_\_

Si allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia del documento di identità personale;
3. dichiarazione di assenza di incompatibilità;
4. patto di integrità.

**A TAL FINE DICHIARA:**

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
  - di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
  - di possedere i requisiti necessari per ricoprire il ruolo richiesto previsti dalla tabella di valutazione titoli
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere titoli/certificazioni/ esperienze secondo quanto descritto nella scheda relativa all'incarico per il quale si candida e che, debitamente sottoscritta, allega alla presente istanza.

*Figure di supporto – Docenti*

<b>AUTOVALUTAZIONE - DOCENTI</b>		<b>Valutazione</b>	
<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Auto-Valutazione</b>	<b>Valutazione assegnata</b>
<i>Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento</i>	<i>Punti 8 +</i> <i>1 punto per voto di laurea fino a 90/110</i> <i>2 punti per voto di laurea da 81 a 105/110</i> <i>3 punti per voto di laurea da 91 a 110/110</i> <i>4 punti per voto di laurea di 110/110 e lode</i>		
<i>Laurea triennale attinente</i>	<i>Punti 3 + voto (vedi sopra)</i>		
<i>Dottorato di ricerca</i>	<i>Punti 3</i>		
<i>Diploma se accompagnato da esperienza almeno triennale di insegnamento nel CPIA</i>	<i>Punti 6</i>		
<i>Esperienze di insegnamento nel CPIA (2 punti per ciascun anno di servizio per un massimo di 18 punti)</i>	<i>Punti 18 max</i>		
<i>Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione</i>	<i>Punti 2 per un massimo di 4 punti</i>		
<i>Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo</i>	<i>Punti 1 per un massimo di 3 punti</i>		
<i>Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)</i>	<i>Punti 1 per un massimo di 3 punti</i>		
<i>Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.</i>	<i>Punti 1 per ciascun anno scolastico per un massimo di 3 punti</i>		
<i>Per pubblicazioni specifiche attinenti al settore di pertinenza (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza</i>	<i>Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2</i>		

## **AUTOVALUTAZIONE - PERSONALE ATA**

Saranno valutati i seguenti titoli:

<b><u>1. TITOLI CULTURALI</u></b>		<b>Valutazione</b>	
		<b>Auto- Valutazione</b>	<b>Valutazione assegnata</b>
Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore punti 0,50 (max 1,00)			
Certificazioni linguistiche punti 0,50 (max 1,00)			
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50			
<b><u>2. TITOLI DI SERVIZIO</u></b>			
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10 (max 0,50)			
Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)			
Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,05 (max 0,50)			
Per avere svolto incarichi nei PON-POR punti 0,20 (max 1,00)			
<b>NB:</b> Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali			

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

*Il/la sottoscritto/a*

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO E DI TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: “Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa ” - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024.DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
 \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto \_\_\_\_\_, nell'ambito del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023). Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: “Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa ” - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- v. *di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;*
- vi. *di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;*
- vii. *di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.*

Sede, \_\_\_\_\_

*IL DICHIARANTE*

---

**Allegato:**

- *ove il documento non sia sottoscritto digitalmente, copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA