



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"
PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 27.08.2022

Personale della scuola
Dsga
Atti
Albo
Sito web

Comunicazione Interna n. 1 del 27.08.2022

Oggetto: Avvio anno scolastico 2022/2023. Presa di servizio, convocazione Collegio dei Docenti e assemblea del personale Ata.
Avvio anno scolastico 2022/2023

Si informano le SS.LL. in indirizzo che, in occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico, è convocato il Collegio dei docenti per il prossimo giovedì, 1 settembre 2022, in presenza, dalle ore 9.30 alle ore 11.00.

La riunione si svolgerà nell'aula magna della sede "Capuana" sita in via Re d'Italia, n. 74 a Caltanissetta.

Considerato che per il nuovo anno scolastico prenderà servizio il personale di nuova nomina o assegnato per trasferimento, saranno organizzate azioni di accoglienza, formazione e tutoraggio che verranno svolte dallo scrivente e da personale esperto già in servizio secondo un calendario che verrà condiviso in sede collegiale.

Il personale scolastico di nuova nomina/assegnazione è invitato a comunicare all'ufficio di segreteria il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria di riferimento per ogni comunicazione.

L'ufficio di segreteria, settore personale scolastico, avrà il compito di raccogliere tali indirizzi e registrarli su piattaforma secondo modalità che verranno condivise.

Al fine di favorire la ripresa delle attività in modo ordinato, si ricorda che:

- **La sede per l'assunzione del servizio** è, per tutti, quella del plesso "Capuana" di questo CPIA di Caltanissetta ed Enna sito in via Re d'Italia, n. 74 a Caltanissetta;
- **Il personale docente di nuova nomina** o assegnato per trasferimento **prenderà servizio alle ore 8.00** di giorno 1 settembre 2022, presentandosi presso la sede citata al fine di procedere con gli adempimenti previsti. In occasione della presa di servizio detto personale riceverà le necessarie indicazioni per partecipare all'incontro collegiale previsto per la medesima mattinata finalizzato all'avvio al nuovo anno scolastico.
- **Le sedi di Caltanissetta per lo svolgimento delle attività in piccoli gruppi saranno quelle dei plessi "Capuana", sito in via Re d'Italia, n. 74 e "San Giusto", sito in viale Regina Margherita, n. 26a Caltanissetta;**
- **Tutto il personale ATA prenderà servizio alle ore 8.00 di giorno 1 settembre 2022** e svolgerà il proprio lavoro per sei giorni settimanali, in orario antimeridiano sino all'avvio delle attività



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"
PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



didattiche e in attesa che gli organi collegiali deliberino diversamente;

- **Il personale collaboratore scolastico**, dopo aver preso servizio, verrà assegnato provvisoriamente ai plessi "San Giusto" e "Capuana" di Caltanissetta per lo svolgimento delle attività di pulizia straordinaria e di sanificazione necessari per consentire lo svolgimento delle attività propedeutiche all'inizio delle attività didattiche. Successivamente, dopo avere partecipato ad una riunione in presenza da svolgersi presso la sala riunioni, in occasione della quale verranno fornite indicazioni sulle modalità di organizzazione e di erogazione del servizio di accoglienza, pulizia e sanificazione, saranno assegnati alle rispettive sedi operative;
- **Il personale di segreteria**, dopo aver preso servizio, verrà coinvolto in un incontro formativo da svolgersi in presenza presso la sala riunioni. In tale occasione verranno fornite indicazioni sulle modalità organizzative dell'ufficio di segreteria, prima di essere assegnati alle sedi dei Punti di Erogazione del Servizio presso le sedi associate;
- Il restante personale docente prenderà servizio in occasione del collegio dei docenti che si svolgerà giorno 1 settembre 2022, alle ore 9.30, secondo le modalità descritte.

Complessivamente, le attività del periodo antecedente l'inizio delle lezioni comprenderanno:

- Presa di servizio di tutto il personale, compreso quello di nuova nomina;
- Riunione degli Organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di livello)
- Assemblea del personale ATA (sia in plenaria, sia di settore, Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi);
- Formazione destinata a tutto il personale docente, con particolare riferimento al personale di nuova nomina;
- Formazione destinata al personale ATA, con particolare riferimento al personale amministrativo per l'organizzazione e gestione dei lavori dell'Ufficio di segreteria e al personale collaboratore scolastico per la gestione dell'accoglienza e della sanificazione di locali, attrezzature e suppellettili;
- Dipartimenti per assi culturali, per aree disciplinari, per tipologia di percorsi (AALI, 1° e 2° periodo didattico del primo livello);
- Gruppi di lavoro su temi specifici, ove ritenuti necessari (ad esempio: sicurezza, privacy, ecc.);
- Consigli di livello e del personale assegnato ai singoli punti di erogazione del servizio (docenti e ata) finalizzati all'attuazione del PTOF con principale riferimento alle modalità di avvio del nuovo anno scolastico e alle modalità di attuazione del Piano per la "Didattica Digitale Integrata".

Pertanto, al fine di consentire una serena organizzazione dei lavori di giorno 1 settembre 2022, si procederà come segue:

- Ore 8.00 – presa di servizio del personale di nuova assegnazione, docente e ata
- Ore 8.30 – Riunione staff del Dirigente scolastico (Collaboratori del DS, Coordinatori di P.E.S., DSGA, Docenti con incarico di Funzione strumentale)
- Ore 9.30 – Collegio dei Docenti
- Ore 12.30 - Assemblea plenaria del personale ATA, con la partecipazione dei docenti



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"
PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



collaboratori del Dirigente scolastico

Considerata l'importanza degli adempimenti da porre in essere per il corretto avvio del nuovo anno scolastico, si invitano, pertanto, le SS.LL. in indirizzo a prendere visione degli impegni programmati, rispettare gli orari previsti e adoperarsi per far sì che il lavoro da svolgere venga improntato a criteri di efficacia organizzativa per fare emergere idee e/o soluzioni utili per il buon funzionamento della scuola in generale e dei punti di erogazione del servizio.

Si riportano a seguire gli ordini del giorno del collegio dei docenti e dell'assemblea del personale. I punti che non potranno essere trattati nel corso della prima riunione verranno discussi successivamente.

Ordine del giorno Collegio Unitario dei Docenti

1. *Saluto del Dirigente Scolastico*
2. *Assunzione in servizio dei nuovi docenti*
3. *Nomina del **docente segretario** del Collegio dei docenti*
4. *Nomina dei **Collaboratori del Dirigente Scolastico** (art. 25, comma 5, D.Lgvo 165/2001)*
5. *Pubblicazione **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici*
6. *Definizione di criteri e modalità organizzative per **il piano di lavoro del periodo antecedente l'inizio delle lezioni** (Matrice organizzativa):*

Ordine del giorno Assemblea del Personale Ata

1. *Saluto del Dirigente Scolastico;*
2. *Presentazione delle riforme in atto e loro ripercussioni sugli aspetti organizzativi e didattici;*
3. *Proposte per l'organizzazione del lavoro (uffici, U.R.P., settori, chiusura prefestivi, ecc.) in relazione all'organico assegnato ed al tempo scuola;*
4. *Obiettivi di qualità del servizio scolastico e Modalità di svolgimento del servizio;*
5. *Formazione del personale ata (ordinamento IdA, Sicurezza, piattaforme digitali, ecc.)*
6. *Collaborazione con le scuole con le quali si condividono i locali (sedi associate);*
7. *Gestione della sicurezza e delle segnalazioni;*
8. *Informazione e formazione su modalità di gestione della prevenzione del contagio da COVID-19*

Si invita il Direttore ss.gg.aa. a predisporre gli ambienti per i gruppi di lavoro, gli elenchi aggiornati del registro per le firme del personale, nonché l'accoglienza dei dipendenti di nuova nomina per i relativi adempimenti.

Con successiva comunicazione, facendo riferimento a quanto deliberato dagli organi collegiali, verranno fornite istruzioni per i gruppi di lavoro che proseguiranno a partire da giorno 2 settembre 2021.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Bevilacqua)
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA

Dirigente Scolastico: Prof. Giovanni Bevilacqua

Sede amministrativa di Caltanissetta

☎ 0934_22131 - 3335773568

✉ giovanni.bevilacqua@istruzione.it; giovanni.bevilacqua8@gmail.com