



## Centro Provinciale Istruzione Adulti

(C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

tel./fax 0934/22131 C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it



**Ai Docenti interessati  
Al Direttore ss.gg.aa.  
All'albo d'istituto  
Agli Atti**

Oggetto : Nomina dei **PREPOSTI** ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori come definiti dal art.19 D.Lgs.81/08.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** il D.Lgvo n. 81/2008, il D.Lgvo n. 106/2009 e successive modifiche e integrazioni;  
**VISTO** il DM. n.382/1998 recante il Regolamento applicativo per la Sicurezza nelle scuole;  
**VISTA** la C.M. n.119 del 29 aprile 1999 concernente le indicazioni attuative del D.M.382/98; **VISTO** il Decreto del Ministero della salute della salute del 15 luglio 2003, n.388; **VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001;

**PREMESSO** che l'incarico in oggetto comporta gli obblighi e compiti attribuiti ai **PREPOSTI** dalla legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e in particolare a quanto previsto dal art.19 D.Lgs.81/08.

**CONSIDERATA** la complessità di gestione e di funzionamento dell'Istituto CPIA , dislocato su plessi presenti sulla provincia di Enna e Caltanissetta;

### DECRETA

a) i dipendenti, indicati nel prospetto che segue sono designati in via permanente quali Incaricati Preposti.

Cognome e nome	Sede di Responsabilità
Miccichè Elena	Sede centrale
Bocchino Lucio	Sede centrale
Golisano Rosaria	Sede punto di erogazione di Riesi
Ferrara Maria Teresa	Sede punto di erogazione di Mussomeli
Delia Saverio	Sede punto di erogazione di Gela
Baffo Gabriella	Sede punto di erogazione di Agira
Ida Ardica	Sede punto di erogazione di Enna
Rosario Piazza	Sede punto di erogazione di Piazza Armerina
Longo Michele	Sede punto di erogazione di Nicosia

Si precisa che sono in corso le procedure di attivazione dei corsi di formazione (integrali o aggiornamenti) previsto dalla norma ai quali le SS.LL. sono tenute a partecipare.

b) obblighi e compiti dei preposti:

- -Collaborare con il dirigente Scolastico per assicurare e migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro

Unità amministrativa di Caltanissetta - Ass. Amm. Ianni Floriana Rosa



0934/22131



florianarosa.ianni.641@istruzione.it



**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
(C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
tel./fax 0934/22131 C.U.: UF0KQG  
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it



- -Fare applicare ai lavoratori le disposizioni del Dirigente Scolastico per la sicurezza e salute dei lavoratori
- -Istruire, per quanto necessario, i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative per assicurare che vengano svolte in sicurezza per se stessi e i collaboratori presenti nel rispetto delle disposizioni e delle regole di buona tecnica e delle leggi applicabili in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- -Sorvegliare sull'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI)
- -Sorvegliare i lavoratori sul rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- -attivarsi, come da disposizioni interne, in caso di situazioni di Emergenza ed Evacuazione • -informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- -astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- -segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; • -frequentare appositi corsi di formazione programmati dal datore di lavoro

La durata dell'incarico si intende fino a segnalazione di revoca a mezzo lettera del Dirigente Scolastico o per cessazione del rapporto di lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giovanni Bevilacqua)**

*Firma autografa a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93*