



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: [www.czia-cl-en.gov.it](http://www.czia-cl-en.gov.it)



Caltanissetta, 03.02.2020

**Oggetto:** Selezione per il conferimento di incarico di esperto esterno per la realizzazione di un percorso di formazione e di accompagnamento rivolto al personale addetto all'ufficio di segreteria.- A.S. 2019-20

### Pubblicazione Avviso pubblico

#### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il DLgs.18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

**Considerato** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

**Visto** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**Considerate** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Visto** il D.I 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).

**Considerato** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale); **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

**Visto** il PTOF per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 20 Dicembre 2017 - Verbale n. 1 ;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 28/01/2020 - Verbale n.3 ;

**Considerato** che occorre organizzare dei Corsi di Formazione destinati al personale di segreteria per la condivisione di procedure amministrative inerenti attività negoziali, utilizzo corretto delle piattaforme digitali, amministrazione trasparente, albo on line e quant'altro inerente la gestione amministrativa e contabile del CPIA in quanto organizzazione complessa il cui



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UFKQG

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



funzionamento è definito da un nuovo ordinamento particolarmente innovativo che ha introdotto specifici processi, non presenti in altre tipologie di scuole,

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso,

**Emanā**

il seguente Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di esperto esterno secondo quanto esposto di seguito. Si precisa che il presente avviso è rivolto anche al personale interno e si procederà all'individuazione di personale esterno nel caso in cui manchi, all'interno della scuola, la presenza di figure professionali con profilo scientifico rispondente ai bisogni descritti.

Azione	Tipologia di esperti esterni	Modalità di individuazione
<b>1. Formazione personale di segreteria</b>	Esperto in possesso di pluriennale esperienza in scuole complesse, come Istituti Professionali e con almeno tre anni di esperienza nella gestione di processi inerenti l'Istruzione degli adulti e servizio specifico, almeno biennale, presso i CPIA	<b>Avviso pubblico con validità interna ed esterna</b>

### ART. 1 - Presentazione delle candidature. Scadenza e modalità

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione, utilizzando l'apposito **Modello A** (Allegato 1), che è parte integrante del presente Avviso, corredata da curriculum vitae in formato europeo, da fare pervenire a questo CPIA, con termine perentorio, entro e non oltre il **17.02.2020** a mezzo:

- posta elettronica certificata, riportante nell'oggetto la dicitura: "Formazion e personale di segreteria", all'Indirizzo PEC istituzionale [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it), con allegati in formato pdf non modificabile (farà fede la data di consegna),**

ovvero

**in formato cartaceo, in busta chiusa, riportante all'esterno la dicitura: "Formazione personale di segreteria", controfirmata nei lembi di chiusura, all'indirizzo CPIA sede di Caltanissetta ed Enna, via Re d'Italia, n. 74 – 96100 Caltanissetta (farà fede la data di ricezione).**

Delle modalità di recapito dell'istanza di partecipazione all'avviso risponde esclusivamente il mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di ogni genere, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga, ovvero pervenga oltre il previsto termine perentorio di scadenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, dattiloscritto in lingua italiana, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso sull'ultima pagina, reso in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste, nonché tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione; nel curriculum, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa del periodo, della durata e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto.

Saranno escluse le domande:

Dirigente Scolastico: Prof. Giovanni Bevilacqua

Sede amministrativa di Caltanissetta

**0934\_22131 - 3335773568**



**[giovanni.bevilacqua@istruzione.it](mailto:giovanni.bevilacqua@istruzione.it); [giovanni.bevilacqua8@gmail.com](mailto:giovanni.bevilacqua8@gmail.com)**



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UFKQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



- pervenute dopo i termini indicati nel presente Avviso Pubblico;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- corredate da documentazione incompleta;
- non debitamente compilate, siglate, dattate e firmate.

L'affidamento di eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del Dirigente Scolastico, entro il 18 febbraio 2020 e sarà regolato da apposito atto convenzionale nel quale saranno fissate le modalità e i tempi per l'espletamento dell'incarico.

L'istanza di partecipazione all'avviso pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'istante, comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.

### ART. 2 - Finalità, azioni e compiti degli esperti esterni

Le attività e le sedi di svolgimento sono definite come segue:

Azione	Tipologia di esperti esterni	Tipologia di Incarico
Uso corretto delle piattaforme digitali e delle procedure amministrative connesse, con particolare riferimento alle peculiarità del CPIA e relative ai vari ambiti, tra i quali: contabilità, attività negoziale, amministrazione trasparente e albo online, ecc. con riferimento anche alle piattaforme digitali che ne consentono la gestione;	<b><i>Direttore ss. gg. a., anche in pensione da non più di due anni, con esperienza di servizio almeno triennale in CPIA o gruppi regionali di supporto ai CPIA e con esperienza professionale pluriennale in Istituti complessi con realizzazione di progetti articolati e rivolti ad adulti come ad esempio i progetti FAMI</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intervento seminariale in presenza (ore 16)</b></li> <li>▪ <b>Coordinamento gruppi di lavoro (ore 6)</b></li> <li>▪ <b>Percorso di accompagnamento a distanza (ore 20)</b></li> </ul>

L'esperto individuato dovrà produrre:

- **"Piano di Lavoro"** nel quale siano adeguatamente descritte le modalità di gestione dell'intervento da realizzare, la sequenzialità, le modalità di azione;
- **Time sheet** delle attività svolte;
- **Relazione finale** sul lavoro svolto, indicando gli esiti conseguiti.

### ART. 3. Selezione degli aspiranti:

Una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico del CPIA Caltanissetta ed Enna provvederà alla valutazione delle domande presentate, formulerà una graduatoria degli idonei sulla base dei criteri, considerati nel loro insieme, di cui alla tabella di seguito definita che è parte integrante del presente avviso, determinerà l'individuazione degli esperti per tipologia, anche in presenza di un'unica domanda purchè ritenuta soddisfacente in termini di profilo professionale richiesto.

#### ▪ Requisiti di ammissione e titoli valutabili

**Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti essenziali:**

- Possesso della cittadinanza italiana o straniera con regolare permesso di soggiorno o straniero con esperienza scientifica in contesto italiano;



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UFKQG

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- Essere nelle condizioni giuridiche e professionali tali da poter accettare l'incarico;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il curriculum dei candidati verrà valutato in modo comparativo facendo riferimento ai criteri descritti di seguito per ciascun a tipologia di esperto da individuare, con priorità, a parità di competenze scientifico-metodologiche, di personale interno.

### **Titoli valutabili, tabella di valutazione e precedenze.**

<i><b>Criteria</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Direttore ss.gg.aa. con servizio presso i CPIA	5 punti per ogni anno
Direttore ss.gg.aa. con servizio presso Istituto scolastico complesso, come Tecnici o professionali	2 punti per ogni anno
Direttore ss.gg.aa. con esperienza nella gestione di progetti complessi destinati alla popolazione adulta, come ad esempio i progetti FAMI, non FEI	2 punti per ciascun progetto
Direttore ss.gg.aa. con esperienza in servizio presso l'USR di supporto ai CPIA e/o al sistema di istruzione degli adulti secondo il nuovo ordinamento, sin dalla versione transitoria diffusa con CM n. 36/2014	3 punti per ogni anno

A parità di punteggio precede l'aspirante più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

Nel caso di ulteriore parità, la commissione valuterà complessivamente le esperienze documentate degli aspiranti e valuterà sulla base di esperienze e titoli comunque riconducibili all'incarico

### **ART. 4 Compensi, durata dell'incarico, rescissioni, obblighi**

I compensi saranno commisurati con quanto previsto dalle norme legislative (DM 326/1995) e contrattuali (CCNL Scuola 2006-2009) vigenti. In particolare: attività in presenza a carattere seminariale (€ 41,32/h), lavori di gruppo e assistenza online (€ 25,82/h); In caso di personale interno verranno applicati I compensi previsti dal CCNL attualmente in vigore

Secondo quanto previsto dal DI 12 ottobre 1995 n. 326 inerente "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione" per il personale esterno e dal CCNL Scuola in vigore per il personale interno, si intende omnicomprensivo degli oneri dovuti per legge e si configura come "Prestazione d'opera", sul quale saranno applicate le ritenute dovute per legge, per un numero di ore da definire in base alle esigenze dei destinatari e della dotazione finanziaria della voce del budget di progetto, che non comprende alcuna copertura assicurativa, previdenziale e di fine rapporto, sarà evaso al termine delle attività progettate e solo a seguito di verificata disponibilità del finanziamento erogato dal M.I.U.R. ed acquisito dalla scuola.

Resta fermo che, in caso di interruzione e/o sospensione del progetto stesso, per qualsivoglia ragione, il contratto di prestazione d'opera sarà interrotto, garantendo al destinatario del contratto medesimo, comunque, la retribuzione per la prestazione effettuata.



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UFKQG

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



Il contratto di prestazione d'opera può, altresì, essere rescisso, anche in itinere:- su motivata richiesta del destinatario del medesimo contratto, da presentarsi in tempi congrui, fermo restando che al suddetto verrà liquidato il compenso dovuto per le ore effettivamente prestate e documentate; per il venir meno del titolo e dei requisiti di accesso alla prestazione, nonché per gravi e comprovate ragioni ostantive che dovessero insorgere.

Il destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assicurare lo svolgimento regolare del servizio, rispettando le consegne indicate ed in coerenza con le regole di buon comportamento senza contravvenire alle regole scolastiche nella loro generalità. In caso di dipendente pubblico, lo stesso dovrà presentare specifica autorizzazione allo svolgimento di attività esterna da parte del responsabile dell'Amministrazione di appartenenza.

### ART. 5 Pubblicazione della graduatoria e sua approvazione

La graduatoria di merito (che assume valenza di provvedimento definitivo) sarà approvata dal Dirigente Scolastico del CPIA di Caltanissetta ed Enna, pubblicata e affissa all'Albo della scuola.

La Commissione di cui all'art. 3, procederà alla valutazione delle istanze al fine della compilazione della relativa graduatoria, anche in presenza di una sola istanza, sempre che essa risulti ammissibile.

Entro 5 giorni dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria, chi interessato avrà modo di evidenziare eventuali errori materiali o di valutazione, attraverso apposita istanza al Dirigente Scolastico. Acquisita detta istanza, la Commissione procederà all'ulteriore verifica e, se dovuto, a relativa rettifica della graduatoria che sarà nuovamente pubblicata.

Parimenti, la Commissione, attraverso apposito dispositivo di autotutela del Dirigente Scolastico, potrà procedere ad effettuare eventuali rettifiche e/o correzioni della graduatoria di merito, per eventuali errori materiali riscontrati dopo l'avvenuta pubblicazione della stessa.

Trascorsi i giorni stabiliti dalla pubblicazione definitiva della graduatoria, il Dirigente Scolastico procederà alla nomina dell'aspirante che si troverà in posizione utile attraverso la stipula di apposito contratto.

Avverso detta graduatoria di merito è possibile procedere, da parte degli interessati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

### ART. 6 Norme finali e Pubblicità

All'istanza di partecipazione (Allegato A), debitamente compilata e contenente l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti d'accesso, vanno allegati:

- certificazioni, ovvero autocertificazioni comprovanti il possesso dei titoli valutabili, di cui all'art.3 del presente avviso in forma cartacea o su file informatico;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente da altra amministrazione pubblica.

Il presente avviso è pubblicato in data 03.02.2020 all'Albo e sul sito del CPIA sito [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

### ART. 7 Trattamento dati personali:

Ai sensi del D. Lgs 196/03, così come aggiornato dal GDPR n°679/16 e adeguato dal DLgs 10 agosto 2018, n. 101), si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;



## **Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100  
Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



d) 1 diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al novellato D. Lgs 196/03.

### **ART.7 Responsabile del procedimento amministrativo:**

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, ai seguenti recapiti: telefono 0934\_576492 - e-mail istituzionale [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it)

### **ART. 8 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bevilacqua**  
*Firmato Digitalmente*