



**C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti  
Caltanissetta/Enna**  
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131/576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpiia-cl-en.edu.it](http://www.cpiia-cl-en.edu.it)  
**"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, Sperimentazione e SVILUPPO"**  
**PER I.D.A. IN SICILIA**  
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 12-07.2023

*All'Albo on line  
All'Amministrazione  
Trasparente  
Alla DSGA  
Agli Interessati  
Al sito Web  
Agli atti*

**OGGETTO: Avviso Pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti Progetto Ampliamento offerta formativa PES RIESI “.**

Si comunica che, nell'ambito della programmazione dell'AOF , questa Istituzione scolastica intende realizzare percorsi rivolti ad adulti per lo sviluppo di competenze attraverso lo sport.

Il modulo formativo, della durata di 30 ore, è rivolti ad adulti frequentanti i percorsi di questo CPIA (di età compresa tra 16 e 64 anni), nella sede territoriale del PES DI Riesi

Alla luce di quanto detto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** la legge7 agosto1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”ess.mm.ii.;

**Vista** la Legge15 marzo1997, n. 59, concernente“*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo1999, n. 275 “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

**Vista** la Legge13 luglio2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

**Visto** il DLgs.18 aprile2016 n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*”;

**Considerato** in particolare l'Art. 36 (Contratti sottosoglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede“*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

**Visto** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**Considerate** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**Visto** il D.I 129 del 28 agosto 2018 concernente “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018):

**Visto** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018 “*Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione siciliana*”;

**Considerato** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);

**Considerato** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;

**Visto** il PTOF per il triennio 2022-2025, approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 5, verbale n. 2, del 11.02.2023;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 11 febbraio 2023 - Verbale n. 2;

**Visto** il Regolamento per le attività negoziali approvato con delibera n. 5, verbale n. 6 del 17/07/2020;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6, verbale n. 1 del 20.12.2021

**Visto** il Dlgs n.36/2023 recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”..

**Vista** la Legge n. 106 del 12 luglio 2011;

**Viste** le Circolari M.I.U.R. n. AOOGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOOGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*SpendingReview*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

**Vista** la Legge 18 giugno 2009 n. 69;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 30/06/2023 che prevede la realizzazione di due progetti come ampliamento dell’offerta formativa che riguardano il Pes di Riesi sede Riesi e il Pes di Piazza Armerina Sede di Pietrapertzia

**Vista** la propria determina a contrarre n. 277/2023 del 12/07/2023

**Visto** il Codice dell’Amministrazione Digitale, adottato con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82e ssnnii;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Ritenuto** necessario procedere all’attuazione degli adempimenti previsti per la realizzazione dell’offerta formativa,

## E M A N A

Il presente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di personale a cui affidare l’incarico di Esperto per l’attuazione del modulo di ampliamento dell’offerta formativa Sport Pes RIESI

**Il reclutamento si effettuerà**, secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017, **in ordine di priorità** a:

1. docente in servizio presso codesto CPIA con contratto a t.i
2. docente in servizio presso codesto CPIA con contratto a t.d. sino al 31.08.2023
3. docente in servizio presso codesto CPIA con contratto a t.di sino al 30.06.2023
4. Docenti in servizio presso altre scuole destinatari di proposta di collaborazione plurima,
5. Personale esterno alle istituzioni scolastiche o professionisti autonomi.

**I risultati attesi sono i seguenti:** Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale  
Miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favorire l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva.

*Promozione del successo formativo . Innalzamento dei livelli delle competenze.*

#### PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO

- Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- Predisporre in collaborazione con il tutor l'utilizzo dei materiali didattici necessari
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Svolgere attività di docenza;
- Approntare prove di verifica in digitale degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze per preparare gli alunni all'accertamento degli apprendimenti previsti dai singoli moduli;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione richiesta;
- Provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

*L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.*

*L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.*

*L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.*

*Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.*

*Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.*

*È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.*

*L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.*

#### Gli interessati dovranno far pervenire

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (allegato 1) al presente bando, dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (allegato 2); patto di integrità (Allegato 3) tabella autovalutazione titoli (Allegato 4)

- Curriculum vitae riportante, oltre ai dati anagrafici, quelli inerenti la tipologia di percorsi ai quali si chiede di accedere;
- Piano di lavoro/progetto da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscono l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

### Istanza– Procedure di selezione – Contratto

L’istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA Caltanissetta ed Enna, via Re d’Italia n. 74, 93100 Caltanissetta, indicando chiaramente l’obiettivo e l’azione del progetto per il quale si intende partecipare. L’istanza, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire nella sede indicata **entro le ore 12 del giorno 15/07/2023 esclusivamente secondo le seguenti modalità:**

- a mezzo consegna a mano presso l’Ufficio di segreteria del CPIA Caltanissetta ed Enna, via Re d’Italia n. 74, 93100 Caltanissetta;
- tramite PEO o PEC agli indirizzi [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it); [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it) e dovrà riportare nell’oggetto della mail la seguente dicitura: *Bando Selezione esperti Progetto Ampliamento offerta formativa Sport*

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a Inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando entro i termini previsti.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute in altra modalità o oltre il termine sopra indicato.

### VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In ogni caso l’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purchè lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà a seguito di colloquio (valutabile fino ad un massimo di punti 10) tra l’aspirante e il Dirigente Scolastico, ai fini della validazione delle competenze possedute. L’eventuale colloquio si svolgerà giorno presso la sede del plesso “Capuana” di via Re d’Italia n. 74 a Caltanissetta oppure on line utilizzando il link che verrà comunicato successivamente su piattaforma meet di google.

L’esperto prescelto dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Non è necessario presentare copia del diploma di laurea e del certificato di abilitazione per cui si è Ricevuto l’incarico di insegnamento.

### RINUNCE E SURROGHE

1. Qualora l’esperto individuato, all’atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, Il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano, o inviata esclusivamente a mezzo fax, con acclusa fotocopia di un valido documento.
3. Non saranno tenute in considerazione le rinunce comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC.

Con l’esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d’opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell’attività svolta il compenso orario, onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori sia a carico del dipendente che della scuola, è fissato come segue:

Figura professionale	Modalità calcolo	Valore unitario	Totale ore

Esperto	Costo ora formazione	35,0 0 €/or a	30
---------	----------------------	------------------------	----

Il compenso complessivo sarà corrisposto dietro presentazione di dettagliata relazione finale, time sheet e registri dell'attività svolta. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

### **TITOLI E PROFESSIONALITÀ RICHIESTE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione all'uopo nominata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati nella tabella di valutazione dei titoli.

#### **ESPERTO**

Sono valutati solo i titoli posseduti dal candidato alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Inoltre, si terrà conto di quanto precisato nel prospetto seguente:

#### **ESPERTO**

*A - Esperto nella gestione corso attività sportiva*

**Requisito di accesso:** Laurea scienze motorie .

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea magistrale	Voto inferiore a 90 = 3 punti Voto da 90 a 100 = 6 punti
Laurea triennale	3
Diploma	Punti 2
Documentata attività inerente percorso da realizzare	3 punti per ogni esperienza significativa documentata, massimo 15 punti
Progetto sul percorso da realizzare e colloquio	Massimo 10 punti sulla base di: coerenza, completezza, adeguatezza, conformità a quanto richiesto. I punti saranno attribuiti in occasione dell'eventuale colloquio che verrà condotto dal Dirigente scolastico del CPIA- di Caltanissetta ed Enna

L'esperto, a conclusione delle attività, dovrà produrre:

- "Piano di Lavoro" nel quale siano adeguatamente descritte le modalità di gestione dell'intervento realizzato, la sequenzialità, le modalità di azione;
- Time sheet delle attività svolte;
- Relazione finale sul lavoro svolto, indicando gli esiti conseguiti.
- Registro delle attività e delle presenze

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.. L'Amministrazione riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

Si darà la precedenza al personale a tempo indeterminato, graduato in base al punteggio sopra riportato, relativamente all'anzianità di servizio di insegnamento svolto nel CTP/CPIA.

#### **MODALITÀ IMPUGNATIVA**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni. Trascorso il termine di cui al punto 1) ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del

Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all’Albo e sul sito web dell’Istituto.

## **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato all’Albo sul sito della Scuola [www.cvia-cl-en.edu.it/](https://www.cvia-cl-en.edu.it/) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità

L’attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2022/2023

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI TUTELA DELLA PRIVACY**

*Ai sensi del DLgs 196/2003, così come adeguato al GDPR n. 679/2016 dal DI n. 101/2018, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il CPIA Caltanissetta ed Enna e utilizzati solo per fini istituzionali.*

*Il titolare del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell’Istituto dott.ssa Maddalena May Paterno*

*Si allegano:*

: Domanda di partecipazione - Scheda di valutazione dei titoli- Dichiarazione di assenza incompatibilità -Patto di Integrità

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giovanni Bevilacqua*

*\* Documento firmato digitalmente*

**“Ampliamento offerta formativa- Sport Riesi**

**Oggetto:** Selezione per il conferimento di incarico di *Esperto nella gestione corso attività sportiva pubblico – ALLEGATO 1* **Avviso**

Al Dirigente Scolastico  
**CPIA di Caltanissetta ed Enna**

**Dati del richiedente**

Il sottoscritto,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Data nascita \_\_\_\_\_ Luogo nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

alla via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **esperto Esperto nella gestione corso attività sportiva per la realizzazione di un corso ampliamento offerta formativa – Riesi**

Incarico e attività - realizzazione della seguente azione:

- :  
 **A - Esperto** nella gestione corso attività sportiva

In particolare, si occuperà di quanto descritto nel relativo avviso.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- essere nato/a a.....Prov.  
di.....Stato.....il.....residente  
.....residente  
a.....via.....n.....
- che i titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;  
 di avere cittadinanza.....;  
 di godere dei diritti civili e politici.....;  
 di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;  
 di essere dipendente di Pubblica Amministrazione e, pertanto, in caso di aggiudicazione del avviso, di esibire

l'autorizzazione del Dirigente della propria sede di servizio al fine di poter svolgere la prestazione;

- di essere dipendente di Società private, Enti di formazione, Enti pubblici e, pertanto, in caso di aggiudicazione del avviso, di esibire il visto autorizzativo del Responsabile dell'Azienda e/o dell'Ente;
- di svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto, per un massimo di ore previste dall'avviso, da concludersi secondo la tempistica prevista dal Gantt opportunamente comunicato;
- essere persona che abbia titolo di accesso ad incarichi nelle pubblica amministrazione;
- la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento delle attività progettuali;
- essere nelle condizioni giuridiche e professionali tali da poter accettare l'incarico;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di impegnarsi a collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel Progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Docente referente di progetto;
- essere in possesso dei requisiti previsto dall'avviso (riportare, secondo l'ordine della griglia inserita nell'avviso di cui si è in possesso):
- essere in possesso dei titoli valutati come da tabella contenuta nel presente avviso (**riportare la tabella di interesse debitamente compilata**)

**A - Esperto nella gestione corso attività sportiva**

**Requisito di accesso:** Laurea scienze motorie .

Criterio	Punteggio
Laurea magistrale	Voto inferiore a 90 = 3 punti Voto da 90 a 100 = 6 punti
Laurea triennale	3
Diploma	Punti 2
Documentata attività inerente percorso da realizzare	3 punti per ogni esperienza significativa documentata, massimo 15 punti
Progetto sul percorso da realizzare e colloquio	Massimo 10 punti sulla base di: coerenza, completezza, adeguatezza, conformità a quanto richiesto. I punti saranno attribuiti in occasione dell'eventuale colloquio che verrà condotto dal Dirigente scolastico del CPIA- di Caltanissetta ed Enna

A parità di punteggio precede l'aspirante più giovane

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'avviso di selezione.*

**Allega:**

- curriculum vitae in formato europeo aggiornato riportante i soli titoli ed esperienze attinenti all'incarico;*
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità*
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità*
- patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto*
- progetto attività da realizzare*

(Data)

(Firma)

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico del CPIA Caltanissetta-Enna per il conferimento del seguente incarico

- A - *Esperto nella gestione corso attività sportiva*

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziati con i fondi dell'istituzione scolastica , ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del CPIA Caltanissetta Enna o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione dell'intervento di cui all'avviso pubblico citato.

**LUOGO E DATA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
**FIRMA** \_\_\_\_\_ (per esteso e leggibile)

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante della CPIA Caltanissetta Enna o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

**LUOGO E DATA**.....

**FIRMA**..... (per esteso e leggibile)

# PATTO DI INTEGRITÀ

**RELATIVA all'avviso inerente:  
Selezione per il conferimento di incarico di:**

*A - Esperto nella gestione corso attività sportiva*

Tra

**L'ISTITUTO SCOLASTICO Centro Provinciale per l'Istruzione degli dulti di Caltanissetta ed Enna (di seguito denominata Stazione Appaltante) con sede amministrativa a Caltanissetta, Viale Regina Margherita, n. 26 - Codice fiscale 92559830150 , rappresentata dal Prof. Giovanni Bevilacqua in qualità di legale rappresentante della stazione appaltante**

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

## VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia, adottato con decreto ministeriale n. 81 del 31.01.2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escusione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)

## Tabella autovalutazione titoli

### ESPERTO

A - Esperto nella gestione corso attività sportiva

**Requisito di accesso:** Laurea scienze motorie .

Criterio	Punteggio	Autovalutazione
Laurea magistrale	Voto inferiore a 90 = 3 punti Voto da 90 a 100 = 6 punti	
Laurea triennale	3	
Diploma	Punti 2	
Documentata attività inerente percorso da realizzare	3 punti per ogni esperienza significativa documentata, massimo 15 punti	
Progetto sul percorso da realizzare e colloquio	Massimo 10 punti sulla base di: coerenza, completezza, adeguatezza, conformità a quanto richiesto. I punti saranno attribuiti in occasione dell'eventuale colloquio che verrà condotto dal Dirigente scolastico del CPIA- di Caltanissetta ed Enna	

Data e firma