



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)

Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita n° 26-93100 Caltanissetta  
tel./fax 0934/22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.gov.it



Ai Docenti del percorso di  
**Propedeutico**  
- BUZZONE SALVATORE  
- MARTORANA TIZIANA  
- DELIA SAVERIO  
- LA COLA SALVATORE  
Caltanissetta  
Dsga  
Assistente amministrativo assegnato al  
Punto di erogazione  
Gela  
Albo  
Atti

### Oggetto: *Fine percorso Propedeutico e calendario degli adempimenti. A.s. 2016-2017*

In riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito alle riunioni degli organi collegiali, essendo arrivati a conclusione i percorsi di alfabetizzazione linguistica nel punto di erogazione di Caltanissetta, si comunica il calendario relativo alle fasi di svolgimento degli adempimenti relativi allo scrutinio per il rilascio della certificazione ai corsisti che hanno frequentato le lezioni previste dal rispettivo curriculum e che abbiano superato con esito positivo tutte le Unità di Apprendimento del proprio percorso di studio personalizzato.

Considerato che sono in conclusione sia le attività ordinarie previste dal percorso di 200 ore, sia il periodo aggiuntivo deliberato dagli Organi collegiali, rientrante nell'ampliamento dell'offerta formativa e finalizzato al recupero (anche di ore di lezione eventualmente perse) ed al consolidamento degli apprendimenti, i docenti nell'attesa dello svolgimento delle riunioni previste si occuperanno di proseguire le attività di accoglienza con svolgimento delle interviste iniziali finalizzate all'acquisizione di elementi di conoscenza necessari per la predisposizione dei percorsi di studio personalizzati dei futuri corsisti.

Il DSGA e l'assistente amministrativo in servizio in tale sede predisporranno un elenco degli iscritti, in ordine cronologico di presentazione delle istanze, da mettere a disposizione dei docenti affinché questi procedano con ordine allo svolgimento dei colloqui.

Gli stessi collaboreranno, infine, con i docenti alla convocazione degli iscritti in modo da potere definire, a conclusione dei colloqui e degli accertamenti iniziali, i gruppi di livello che saranno ammessi ai corsi che verranno avviati a conclusione del percorso.

Il calendario degli adempimenti viene rappresentato nello specchio seguente.

<i>Sede/Punto di erogazione</i>	<i>Tipo percorso</i>	<i>Scrutinio</i>	<i>Esame</i>	<i>Avvio Accoglienza</i>	<i>Docenti</i>
<b>I.C. "San Francesco" plesso "P.E. Giudici di Gela</b>	Propedeutico	26/04/2017 Alle ore 15,30	///	///	<b>Buzzone Salvatore Martorana Tiziana Delia Saverio La Cola Salvatore</b>

Si precisa che gli scrutini si svolgeranno presso la sede del plesso “P.E. Giudici ” a Gela.

I docenti dovranno consegnare in presidenza alla fine delle operazioni la seguente documentazione:

1. Redazione di una relazione conclusiva di fine percorso, a cura di ciascun docente di propedeutico, dal quale si possano evincere i seguenti dati:
  - a. Situazione relativa alla frequenza/assenza dei singoli corsisti
  - b. UdA svolte (allegare piano delle Uda predisposto all’inizio del percorso)
  - c. Valutazione dei corsisti a conclusione di ciascuna unità di apprendimento
  - d. Ogni altro elemento utile
2. Registri di classe debitamente firmati e corredati di ogni documentazione inerente i percorsi realizzati
3. Carpetta dei singoli corsi complete di relazioni iniziali e verbali dei consigli di classe con elenco dei corsisti a cui si devono rilasciare le certificazione di attestazione.

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof. Giovanni Bevilacqua***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 2 del  
D.Lgs. 39/93*

