



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32008; CUP: G94D23003220006 ; Codice inoltro: 32008.1

Titolo: L'adulto nella società tecnologica, multilinguistica e multiculturale

Autorizzazione: : prot. N. 33672 del 29.02.2024

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Dsga
All'Albo della scuola
Al sito web - sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32008; CUP: G94D23003220006 ; Codice inoltro: 32008.1 - Titolo: L'adulto nella società tecnologica, multilinguistica e multiculturale - Autorizzazione: prot. N. 33672 del 29.02.2024

AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO

GRUPPO DI LAVORO TECNICO PER GLI INTERVENTI A e B

GRUPPO DI LAVORO PER IL SUPPORTO

Riapertura dei termini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” così come recepito dalla Regione Sicilia con DA n. 7753/2018;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Next Generation Italia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 47564,58 suddivisa secondo le modalità illustrate nel seguente prospetto:

- a) Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti con le seguenti azioni:
 - a. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
 - b. Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
 - c. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
 - d. Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo
- b) Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti comprendente le seguenti azioni:
 - a. Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti
 - b. Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Caratteristiche dei percorsi e delle attività previste:

	<i>Tipologia attività</i>	<i>Nr corsi</i>	<i>Nr ore corso</i>	<i>studenti</i>	<i>studenti min</i>	<i>Esperto</i>	<i>Tutor</i>	<i>Budget corso</i>	<i>B_oltre spese</i>	<i>B_totale corso</i>	<i>BUDGET TOTALE</i>
A1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione carriere STEM	4	29	15	9	29	29	3277	1311	4588	18351,2
A2	Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	3	12	10	9	12		948	379	1327	3981,6
A3	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	3	24	15	9	24	24	2712	1085	3797	11390,4
A4	Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	1					75,2				2557,93
B1	percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	2	31	15	9	31	31	3782	1513	5295	10589,6
B2	Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	1					20,4				693,85 €
											47564,58

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 4, verbale n. 5 del 06/12/23;

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto n. 11, verbale n. 1 del 06/12/23;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio n. 42, prot. n 2754 del 5.3.2024;

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO l’importo disponibile all’interno delle spese di gestione max 40% presente nel progetto Intervento A

e B;

PRESO ATTO dell'ACCORDO DI CONCESSIONE per il finanziamento delle attività di cui alla nota prot. N. 33672 del 29.02.2024 sottoscritto tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA – codice meccanografico CLMM04200B - C.F. 92063460858;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale di supporto per la gestione degli interventi; **TENUTO CONTO** che non risultano pervenute istanze relative a tutte le figure previste e che occorre individuarle per la corretta attuazione del progetto

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

di riaprire i termini per la presentazione delle istanze per la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di **personale interno** fornito delle necessarie competenze e disponibile a svolgere i seguenti ruoli previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143:

- *Supporto Tecnico Contabile*
- *Supporto Didattico/Digitale*
- *Supporto Organizzativo e Amministrativo*
- *Collaboratori Scolastici*

Gli incarichi per le figure indicate verranno retribuite con la quota dei costi indiretti e possono essere attribuite anche a più di una unità di personale, purchè provviste dei titoli e delle competenze previste. L'importo previsto per le diverse figure è indicato nel prospetto seguente in modo cumulativo; esso verrà riportato nell'incarico individuale con un dettaglio che farà riferimento al costo indiretto previsto per i singoli percorsi.

I costi indiretti comprenderanno un budget pari al 15% destinato al materiale didattico e/o di facile consumo e il 5% a spese per pubblicità.

Si precisa che gli incarichi hanno la finalità del supporto specialistico e non rientrano tra ciò che viene riportato nelle Istruzioni operative (nota prot. N. 132935 del 15.11.2023): *“non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.”*

	Budget	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione		Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie		Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti		TOTALI PARZIALI		Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (LS e CLIL)		TOTALI COPMPLESSIVI	
		ore	compenso	ore	compenso	ore	compenso	ore	compenso	ore	compenso	ore	compenso
Project manager	33,17	40	1326,8	10	331,7	28	928,76	78	2587,26	25	829,25	103	3416,51
Supporto Tecnico Contabile	27	35	945	8	216	23	621	66	1782	20	540	86	2322
Supporto Didattico/Digitale	25,54	28	715,12	4	102,16	10	255,4	42	1072,68	15	383,1	57	1455,78
Supporto Organizzativo e Amministrativo	21,16	32	677,12	7	148,12	19	402,04	58	1227,28	20	423,2	78	1650,48

Collaboratori Scolastici	18,25	29	529,25	6	109,5	21	383,25	56	1022	13	237,25	69	1259,25
			4193,29		907,48		2590,45				2412,8		10104,02
TOTALE			4194,56		910,8		2603,52				2420,48		10129,36
resto			1,27		3,32		13,07				7,68		25,34
Spese di gestione del corso, di acquisto di testi e materiali di consumo per la didattica, di noleggio di eventuali attrezzature didattiche			786,48		170,64		488,16				453,84		1899,12
Pubblicità			262,16		56,16		162,72				151,28		632,32

Art. 2. Compiti del personale a supporto Specialistico Amministrativo, Contabile e Didattico/Digitale

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e di supporto in riferimento ai costi di gestione pari al max 40% delle linee di intervento A e B relative ai costi per le seguenti figure specialistiche a supporto del Project Manager/DS in relazione ai procedimenti amministrativi e contabili e di gestione e supervisione del coordinamento didattico/digitale degli interventi di cui sopra, stabiliti come da linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 4. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per le figure di cui sopra è quello previsto dal prospetto sopra riportato e rapportato a quanto segue:

- Proporzionalità delle ore previste rispetto all'attuazione dei singoli percorsi sui quali grava il costo;
- Ciascun incarico prevede anche la produzione e la consegna dei materiali prodotti dai percorsi e che risultino utili per favorire la documentazione dei percorsi (anche tramite sito web istituzionale) e la relativa rendicontazione;
- In caso di istanze per più incarichi, fermo restando il possesso delle competenze, verrà favorita a distribuzione degli incarichi;
- Gli incarichi verranno svolti sia nella sede di svolgimento dei percorsi sia nella sede amministrativa in cui confluisce tutta la documentazione che verrà messa a disposizione del Dirigente scolastico e del Direttore ssgaa.

Ciascun incarico verrà liquidato a seguito della presentazione della documentazione prevista, dei prodotti realizzati e/o pubblicati e di una relazione finale con allegato time sheet.

Gli incarichi saranno retribuiti con i nuovi importi previsti dal CCNL 2019/2021 comprensivi di tutti gli oneri a carico dello Stato (27,00 Euro/h L.S. Funzionari; 21,16 Euro/h L.S. Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici; 25,54 Euro/h L.S. Docenti). Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 5. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sulla base del modulo allegato (eventualmente integrato, ove necessario) comprensivo dell'autovalutazione di titolo;
- corredate di *curriculum* compilato secondo il modello europeo
- allegando Patto di integrità e Dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente sottoscritti
- eventuale copia di titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Le istanze, corredate da tutti i documenti previsto devono essere consegnate brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it o via PEC all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it entro le ore 12:00 di mercoledì 30.04.2024.

Art. 6. Selezione

In presenze di più candidature sarà istituita la commissione valutatrice dei curricula, mentre in presenza di unica candidatura per i ruoli previsti si potrà procedere all'individuazione, previa conformità dei titoli al ruolo rivestiti.

Scheda n. 1 - DOCENTI PER Gruppo tecnico di lavoro - Intervento B

Titoli di Studio	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3 punti
Diploma	2 punti
Seconda laurea o Diploma	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1 e informatico tipo ICDL (1 punto per certificazione)	Max 3 punti
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Esperienza in Progettazione/coordinamento/valutazione progetti PON/FESR/FSE/POR	4 punti

Scheda n. 2 - DOCENTI PER Gruppo tecnico di lavoro - Intervento A**CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - DOCENTI**

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 10 + 1 punto per voto di laurea fino a 80/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110 4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110 5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110 6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode
Laurea triennale attinente	Punti 5 + voto (vedi sopra)
Dottorato di ricerca	Punti 3
Diploma	Punti 3
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 1
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza. Per ogni titolo	Punti 1
Altri titoli/esperienze pertinenti	Punti 1 per titolo (max 10 punti)
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza.	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore (max 5 punti)
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.	Punti max 10
Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2

Figure di supporto

Schede n. 1 e n. 2 per Docenti e/o Assistenti tecnici

**PERSONALE ATA
CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA**

Saranno valutati i seguenti titoli:

1. TITOLI CULTURALI

Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore (max 1,00)	punti 0,50
Certificazioni linguistiche (max 1,00)	punti 0,50
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza	punti 0,50

2. TITOLI DI SERVIZIO

Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso (max 0,50)	punti 0,10
Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)	

Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto (max 0,50)	punti 0,05
Per avere svolto incarichi nei PON-POR (max 1,00)	punti 0,20

NB: *Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali*

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa vigente, i destinatari degli incarichi saranno individuati prioritariamente tra il personale interno e solo in caso di mancata disponibilità o di mancanza di titoli e/o competenze possedute, tra personale di altre Istituzioni scolastiche o tra personale esterno all'Amministrazione.

Art. 7. PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A. e referente di progetto) provvederà ad informare i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 9. DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32008; CUP: G94D23003220006 ; Codice inoltro: 32008.1

Titolo: L'adulto nella società tecnologica, multilinguistica e multiculturale

Autorizzazione: : prot. N. 33672 del 29.02.2024

Al Dirigente
Scolastico del CPIA Caltanissetta ed Enna
Caltanissetta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER GRUPPO DI LAVORO TECNICO E/O DI SUPPORTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ prov _____

via/piazza _____

Tel/cell. _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di:

- Supporto Tecnico Specialistico Contabile
- Supporto al Coordinamento Didattico/Digitale (docenti e/o assistenti tecnici)
- Supporto Organizzativo e Amministrativo
- Collaboratore scolastico
- Gruppo tecnico di lavoro Intervento A (docenti)
- Gruppo Tecnico di Lavoro Intervento B (docenti)
-

Si allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia del documento di identità personale;
3. dichiarazione di assenza di incompatibilità;
4. patto di integrità.

A TAL FINE DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i requisiti necessari per ricoprire il ruolo richiesto previsti dalla tabella di valutazione titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere titoli/certificazioni/ esperienze secondo quanto descritto nella scheda relativa all'incarico per il quale si candida e che, debitamente sottoscritta, allega alla presente istanza.

Scheda n. 1 - DOCENTI PER Gruppo tecnico di lavoro - Intervento B

		Autovalutazione	
Titoli di Studio		titolo	Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3 punti		
Diploma	2 punti		
Seconda laurea o Diploma	2 punti		
Titoli Culturali Specifici			
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1 e informatico tipo ICDL (1 punto per certificazione)	Max 3 punti		
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti		
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti		
Esperienza in Progettazione/coordinamento/valutazione progetti PON/FESR/FSE/POR	4 punti		

Scheda n. 2 - DOCENTI PER Gruppo tecnico di lavoro - Intervento A

		Autovalutazione	
CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - DOCENTI		Titolo	Punteggio
Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione		
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 10 + 1 punto per voto di laurea fino a 80/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110 4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110 5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110 6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode		
Laurea triennale attinente	Punti 5 + voto (vedi sopra)		
Dottorato di ricerca	Punti 3		
Diploma	Punti 3		
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2		
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 1		
Publicazioni attinenti al settore di pertinenza. Per ogni titolo	Punti 1		
Altri titoli/esperienze pertinenti	Punti 1 per titolo (max 10 punti)		
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza.	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore (max 5 punti)		
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.	Punti max 10		
Per pubblicazioni specifiche (libri,	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante,		

saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	sino ad un massimo di Punti 2		
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--	--

**Figure di supporto
Schede n. 1 e n. 2 per Docenti e/o Assistenti tecnici**

**PERSONALE ATA
CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA**

	Autovalutazione	
Saranno valutati i seguenti titoli:	Titoli	Punteggio
<u>1. TITOLI CULTURALI</u>		
Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore (max 1,00) punti 0,50 ciascuna		
Certificazioni linguistiche (max 1,00) punti 0,50 ciascuna		
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50		
<u>2. TITOLI DI SERVIZIO</u>		
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali		
compreso l'anno in corso (max 0,50) punti 0,10 per ciascun anno scolastico		
Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)		
Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto (max 0,50) punti 0,05 per ciascun anno scolastico		
Per avere svolto incarichi nei PON-POR (max 1,00) punti 0,20 per ciascun incarico svolto		
NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali		

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Luogo e data _____

Firma

CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004699 - 23/04/2024 - IV.1 - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA