



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti **Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta Tel: 0934_22131-576492

C.U.: UF0KQG – sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 13.03.2024

Al personale Docente
Al personale amministrativo
Alla Dsga
All'albo on line
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Piano annuale delle attività (CCNL 2007 e CCNL 2018). A.s. 2023/2024 **Modalità di svolgimento delle riunioni**

Si comunica che le riunioni previste dal piano annuale delle attività per il mese di marzo vengono confermate e il loro svolgimento avverrà secondo il prospetto sotto riportato.

Si invita il personale docente a predisporre quanto necessario per consentire il sereno svolgimento delle attività di monitoraggio e di verifica intermedia del lavoro svolto che risultano funzionali alla pianificazione delle successive attività.

Si invita il Direttore ss.g.aa. a predisporre gli aspetti organizzativi necessari onde consentire il sereno svolgimento delle attività previste che si svolgeranno nei plessi indicati nel prospetto seguente.

Considerate le caratteristiche organizzative dei singoli punti di erogazione, le attività programmate avranno uno svolgimento che tiene conto delle necessità di carattere organizzativo emerse in questa prima fase di anno scolastico.

Lo svolgimento delle riunioni inizierà con tutti i docenti in plenaria per comunicazioni che riguardano l'intero punto di erogazione del servizio (ex CTP) a cui seguiranno le riunioni per settore: AALI e I livello.

I consigli di livello si svolgeranno in parallelo, sotto la guida diretta dei docenti coordinatori che, a conclusione, coordineranno la verbalizzazione e l'approvazione di quanto deliberato.

L'incontro con genitori, tutori, Responsabili dei Centri di accoglienza si svolgerà nei giorni immediatamente successivi alla riunione del Consiglio di livello, le date verranno stabilite in sede di riunione e concordate con il Dirigente scolastico o le sue collaboratrici. Tali riunioni saranno coordinate dal Dirigente scolastico o da un docente delegato.

Data e ora di svolgimento deve tenere conto della disponibilità dei locali, delle peculiarità delle sedi carcerarie e deve dare la possibilità a tutti gli interessati di potere partecipare proficuamente al fine di seguire l'andamento del processo di istruzione e di intervenire nei casi in cui dovesse essere necessario (diminuzione assenze, miglioramento degli apprendimenti, organizzazione, ecc.).

I criteri da seguire per l'organizzazione degli incontri dovranno rispettare i seguenti criteri:

- Tenere conto della disponibilità dei locali e della presenza del Collaboratore scolastico;
- Non sovrapporre l'orario dell'incontro con quello delle attività didattiche;
- Collocare in una fascia oraria che sia immediatamente precedente o successiva all'orario previsto per le attività didattiche;

CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003117 - 14/03/2024 - II.2 - U
CLMM04200B - A751AA4 - CIRCOLARI - 0000060 - 14/03/2024 - DS - U

- Per le sedi carcerarie l'incontro verrà proposto ai funzionari dell'area educativa per il tramite dei Direttori degli IIPP;
- Il calendario delle riunioni verrà concordato e comunicato subito dopo lo svolgimento delle riunioni previste dal presente piano.

<i>Giorno</i>	<i>Data</i>	<i>Sede coinvolta</i>	<i>Sede</i>
Lunedì	18.03.2024	h. 9.00 Agira h. 9.00 Nicosia h. 9.00 Riesi h. 9.00 Mussomeli h. 9.00 P.zza Armerina h. 9.00 Caltanissetta h. 9.00 Enna h. 9.00 Gela	I Consigli di livello si svolgeranno nella sede del PES
Incontro con i genitori, con i tutori e con i responsabili dei centri di accoglienza. Calendario da concordare e da comunicare per ciascun PES			

Si precisa che:

- in caso di impedimento del Dirigente Scolastico, sono delegati a coordinare i lavori i docenti coordinatori dei consigli di livello;
- La verbalizzazione dovrà essere redatta seduta stante e sottoposta al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione.

Ordine del giorno:

1. *Definizione utenza, bisogni formativi*
2. *Situazione logistica (strutture, attrezzature, aule, archivio, postazione di lavoro dell'Ass. Amm., ecc.)*
3. *Lettura dei bisogni formativi del territorio in base alle peculiarità*
4. *Organizzazione tutoraggio per accoglienza nuovi docenti*
5. *Verifica frequenza dei singoli studenti (percorsi in svolgimento)*
6. *Verifica dell'andamento didattico-educativo dei singoli percorsi*
7. *Verifica piani di lavoro (relazione dei docenti e relazione coordinata; P.E.I. alunni diversamente abili; elenco UdA; prospetto delle verifiche conclusive delle UdA; ecc.)*
8. *Proposte organizzative e/o didattiche per il prossimo periodo*
9. *Proposte di ampliamento dell'offerta formativa*

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Bevilacqua)