



Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita n° 26 - 93100 Caltanissetta
tel./fax 0934/22131 - C.U.: UFOKQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiia-cl-en.gov.it



Ai Docenti del percorso Propedeutico
Alfabetizzazione linguistica per stranieri

- BUZZONE SALVATORE
- MARTORANA TIZIANA
- LA COLA SALVATORE
- DELIA SAVERIO

Caltanissetta

Dsga

Assistente amministrativo assegnato al
Punto di erogazione

Albo

Atti

Oggetto: **Fine percorso Propedeutico e calendario degli adempimenti. A.s. 2016-2017**

In riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito alle riunioni degli organi collegiali, essendo arrivat a conclusione il percorso propedeutico di alfabetizzazione linguistica nel punto di erogazione di Caltanissetta, si comunica il calendario relativo alle fasi di svolgimento degli adempimenti relativi allo scrutinio per il rilascio della certificazione ai corsisti che hanno frequentato le lezioni previste dal rispettivo curricolo e che abbiano superato con esito positivo tutte le Unità di Apprendimento del proprio percorso di studio personalizzato.

Considerato che sono in conclusione sia le attività ordinarie previste dal percorso di 200 ore, sia il periodo aggiuntivo deliberato dagli Organi collegiali, rientrante nell'ampliamento dell'offerta formativa e finalizzato al recupero (anche di ore di lezione eventualmente perse) ed al consolidamento degli apprendimenti, i docenti nell'attesa dello svolgimento delle riunioni previste si occuperanno di proseguire le attività di accoglienza con svolgimento delle interviste iniziali finalizzate all'acquisizione di elementi di conoscenza necessari per la predisposizione dei percorsi di studio personalizzati dei futuri corsisti.

Il DSGA e l'assistente amministrativo in servizio in tale sede predisporranno un elenco degli iscritti, in ordine cronologico di presentazione delle istanze, da mettere a disposizione dei docenti affinchè questi procedano con ordine allo svolgimento dei colloqui.

Gli stessi collaboreranno, infine, con i docenti alla convocazione degli iscritti in modo da potere definire, a conclusione dei colloqui e degli accertamenti iniziali, i gruppi di livello che saranno ammessi ai corsi che verranno avviati a conclusione della sessione di esami.

Il calendario degli adempimenti viene rappresentato nello specchietto seguente.

Sede/Punto di erogazione	Tipo percorso	Scrutinio	Esame	Avvio Accoglienza	Docenti
I.C. "San Francesco plesso "P.G. Giudici" a Gela	Propedeutico	18/01/2017	///	19/01/2017	BUZZONE SALVATORE MARTORANA TIZIANA LA COLA SALVATORE DELIA SAVERIO





Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita n° 26 - 93100 Caltanissetta
tel./fax 0934/22131 - C.U.: UFOKQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
sito web: www.cpiia-cl-en.gov.it



Si precisa che gli scrutini si svolgeranno presso la sede del plesso “P.G. Giudici” a Gela.

I docenti avranno cura di comunicare ai corsisti degli esiti.

I docenti dovranno consegnare in presenza alla fine delle operazioni la seguente documentazione:

1. Redazione di una relazione conclusiva di fine percorso, a cura di ciascun docente del corso propedeutico, dal quale si possano evincere i seguenti dati:
 - a. Situazione relativa alla frequenza/assenza dei singoli corsisti
 - b. Uda svolte (allegare piano delle Uda predisposto all'inizio del percorso)
 - c. Valutazione dei corsisti a conclusione di ciascuna unità di apprendimento
 - d. Ogni altro elemento utile
2. Registri di classe debitamente firmati e corredati di ogni documentazione inerente i percorsi realizzati
3. Carpetta dei singoli corsi complete di relazioni iniziali e verbali dei consigli di classe.

Le riunioni, coordinate dallo scrivente o da un suo delegato delle commissioni, avranno il seguente ordine del giorno:

- a. esiti degli scrutini per ciascun corsista in termini di frequenza e di apprendimenti per l'ammissione al livello successivo per il rilascio della certificazione;
- b. redazione elenco non ammessi (per assenze o per carenze negli apprendimenti);
- c. redazione elenco ammessi alla certificazione ;
- d. redazione certificazione di attestazione dei crediti per coloro i quali non abbiano conseguito i requisiti per il conseguimenti della certificazione di livello ;
- e. definizione dei criteri di valutazione.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs. 39/93*