



**FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027
CODICE PROGETTO: PROG-205
CUP G69G24000320007**

Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) - Caltanissetta/Enna
C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - Tel/Fax: 0934_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it



**Al Personale scolastico
Sito Web
Albo Online
Amministrazione trasparente
Dsga
Atti**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO
PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e
l'Accoglienza
PROG-205 – CUP G69G24000320007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie".

VISTO il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DA. N. 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1, verbale n. 2 del 31 gennaio 2025;

VISTA la delibera di integrazione del PTOF con l'attuazione del progetto del Consiglio di Istituto, delibera n. 15, verbale n. 8 del 5 settembre 2024;

VISTO il decreto di variazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 n. 1 del 13.02.2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 2365 del 21.04.2023 è stato adottato l'Avviso Pubblico "Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026", a valere sull'Obiettivo Specifico O.S. 2 – Migrazione legale/Integrazione con il quale sono stati destinati euro 30.000.000,00 per la realizzazione di progetti a valere sul medesimo;

VISTO il PROG-205 "S.I.C.I.L.I.A. - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza" presentato dalla Regione Sicilia;

VISTO il decreto dell'Autorità di Gestione prot. 1001 in data 08.02.2024 è stata definitivamente approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso di cui al punto che precede;

VISTO il PROG -205 "S.I.C.I.L.I.A. - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza", CUP: G69G24000320007 presentato da Regione Siciliana, nella qualità di beneficiario capofila e nella qualità di Partners i CPIA di Agrigento, CPIA di Caltanissetta / Enna, CPIA di Catania 1, CPIA di Catania 2, CPIA di Messina, CPIA di Palermo 1 Nelson Mandela, CPIA di Palermo 2, CPIA di Ragusa, CPIA di Siracusa, CPIA di Trapani e USR SICILIA, ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 1.511.928,00 e per la durata di mesi 36;

VISTA la convenzione di sovvenzione ed i relativi allegati, che regola obblighi e responsabilità per la realizzazione del progetto "S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza" sottoscritta TRA il beneficiario capofila e i CPIA partner;

VISTO il decreto dell'Autorità di Gestione FAMI 2021-2027 che, in data 18.04.2024, ha approvato la convenzione di sovvenzione sottoscritta tra la medesima Autorità e la Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali;

VISTO che in data 09.12.2024 è stata sottoscritta tra Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali ed il CPIA di Caltanissetta ed Enna la Convenzione per l'attuazione del progetto finanziato con fondi FAMI 2021 – 2027 – Prog. n. 205 – Capofila Regione Siciliana – Obiettivo Specifico Migrazione legale/Integrazione – CUP G69G24000320007, che autorizza l'esecuzione del progetto e i suoi obiettivi, e nello specifico quelli di:

- *promuovere la diffusione sul territorio di opportunità di formazione civica e linguistica per cittadine e cittadini di paesi terzi;*
- *favorire la partecipazione delle cittadine e cittadini dei paesi terzi alle attività formative;*
- *potenziare il sistema di governance territoriale e favorire la partecipazione attiva delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti e delle Organizzazioni che operano per l'integrazione linguistica e sociale delle persone straniere;*

VISTO il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 ed i relativi allegati, versione 1 di luglio 2024;

VISTO il Manuale per la compilazione e la trasmissione delle schede di monitoraggio ed i relativi allegati, Versione 3.1 – dicembre 2024;

VISTA l'assegnazione a questo CPIA di un budget complessivo di € 135851,11 per la realizzazione del progetto in argomento;

VISTI ALTRESI':

- i principi generali dell'attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza di cui alla l. 241/1990;
- la necessità di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 97 Cost.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024,

CONSIDERATO che occorre procedere al conferimento degli incarichi al personale che deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che occorre procedere anche all'acquisizione di beni e servizi necessari per dare attuazione al progetto indicato il quale prevede la realizzazione di percorsi di istruzione civico-linguistica;

VISTA la determina per l'avvio delle attività del FAMI SICILIA - PROG. 205 n. 56, prot. n. 4653 DEL 29.03.2025;

RILEVATA la necessità di dovere individuare tra il personale interno al CPIA di Caltanissetta ed Enna per il conferimento di incarichi a progetto per un numero massimo di **n. 3 assistenti amministrativi** da utilizzare negli AA.SS. 2025/2027 per le attività organizzate nell'ambito del progetto FAMI 2021-2027 a sostegno e completamento dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana rivolti a cittadini di paesi terzi da realizzarsi nell'ambito del progetto in argomento e per le attività organizzate nell'ambito dei richiamati corsi di cui al medesimo progetto FAMI 2014-2020 **PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza" - PROG-205 – CUP G69G24000320007**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DISPONE

di dare pubblico avviso, tramite la pubblicazione all'albo dell'Istituto Scolastico, dell'avvio di una procedura di individuazione personale interno al CPIA di Caltanissetta ed Enna per il conferimento di incarichi a progetto **n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per un n. massimo di ore di 50 per ciascuno e Collaboratori scolastici per il numero di ore che si renderanno necessarie per la realizzazione degli interventi in cui questi si svolgeranno. Le figure richieste verranno utilizzate negli AA.SS. 2025/2027 a sostegno delle attività organizzate nell'ambito del PROGETTO FAMI:

“S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l’Italiano Cresce l’Integrazione il Lavoro l’Inclusione e l’Accoglienza” - PROG-205 – CUP G69G24000320007

da conferire al personale individuato all'interno del CPIA, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico e i succitati obiettivi progettuali.

ART.1 – ENTE COMMITTENTE

CPIA di Caltanissetta ed Enna

Indirizzo viale Regina Margherita, 26 – CAP 93100 – CITTA' Caltanissetta

Codice Fiscale: 92063460858

ART.2 – OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento di incarichi direttamente al personale in servizio presso il CPIA di Caltanissetta ed Enna che si renderà disponibili per attività a supporto dei corsi in progetto. In caso di non disponibilità del personale in servizio presso il CPIA di Caltanissetta ed Enna si procederà con incarichi con selezione di personale esterno al CPIA di Caltanissetta ed Enna, avente i requisiti richiesti, con preferenza del personale appartenente alla rete delle scuole di cui all'art. 5 DPR 263/12.

Selezione personale interno per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, nell'ambito del Prog. 205 – SICILIA (FAMI 2021-2027).

Il personale incaricato sarà utilizzato per le esigenze e le finalità previste nel progetto.

Il riferimento all'attività da svolgere sarà dettagliatamente previsto nello specifico contratto.

I compiti di ciascun assistente amministrativo saranno:

- Predisposizione atti d'incarico;
- Predisposizione atti relativi all'Attività Negoziale;
- Collazione e archiviazione di tutti gli atti sia in formato digitale che cartaceo;
- Pubblicazione degli atti: Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

I compiti di ciascun collaboratore scolastico saranno quelli relativi a tale profilo di cui al CCNL scuola, e dunque:

- Supporto alle attività di pulizia
- Assistenza agli studenti con bisogni particolari
- Accoglienza, accompagnamento e sorveglianza degli alunni
- Sorveglianza ingressi della scuola
- Attività di supporto
- Approntamento materiali didattici
- Manutenzione e custodia dell'edificio scolastico
- Accensione e spegnimento riscaldamento ed eventuale impianto di raffrescamento
- Gestione chiamate telefoniche

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario scolastico in orario mattutino, pomeridiano, serale ed eventualmente, secondo le esigenze individuate dal progetto.

Di seguito si elencano ta tipologia di percorsi e le sedi in cui è presumibile che si svolgeranno i corsi. Tuttavia, la loro attivazione dipenderà dalla richiesta dell'utenza, dalla disponibilità di locali idonei e dalla disponibilità di docenti esperti.

Percorsi che si prevede di realizzare:

CPIA	Livell o ALFA BASS O	Livell o ALF A ALT O	Livell o PRE-A1	Livell o A1	Livell o A2	Livell o B1	Livell o B2	Pacchetti di approfondimento su una o al massimo due abilità di base	Pacchetti di approfondimento collegati al possesso almeno del livello pre A1	TOTALI
Caltanissetta Enna	2	2	1	3	2	3	1	3	3	20

Le sedi in cui, con maggiore probabilità, si potranno svolgere le attività sono le seguenti:

1. Sedi utilizzabili per lo svolgimento dei corsi FAMI – PROG. 205 S.I.C.I.L.I.A. già nella disponibilità del CPIA

Comune	Denominazione sede	indirizzo
Caltanissetta	Capuana	Via Re D'Italia
Enna	Bagni (Valverde)	Via Bagni
Gela	P.E. Giudici	Via Niscemi 26
Piazza Armerina	Sant'Anna	Via Sant'Anna

2. Comuni in cui, in presenza di richieste e di locali aggiuntivi, potrebbero svolgersi i corsi FAMI – PROG. 205 S.I.C.I.L.I.A. per soddisfare i bisogni relativamente alle varie fasce di utenza (utenti poco alfabetizzati, analfabeti o richiedenti corsi B1) e aumentare il numero di corsi disponibili:

Aidone, Troina, Catenanuova, Nicosia, Barrafranca, Milena, Santa Caterina di Villarmosa, Pietrapерzia

3. In caso di richieste, tuttavia, potranno svolgersi corsi anche in altri Comuni delle province di Caltanissetta e di Enna, ove vi sia disponibilità di sedi e di personale esperto.

I corsi indicati nella superiore tabella potranno svolgersi nelle sedi associate e/o nei comuni di appartenenza delle sedi del CPIA Caltanissetta ed Enna, ex CTP in orario AM e/o PM compatibilmente con la disponibilità della sede.

ART. 3 – REQUISITI, COMPETENZE E VINCOLI

Possono presentare la propria candidatura i/le cittadini/e italiani/e o membri dei uno Stato dell'Ue che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere persone fisiche;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- avere posizione regolare con il permesso di soggiorno di lavoro, se cittadino/a extra-UE;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

- di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Per l'**INCARICO DI Assistente Amministrativo** possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi in forza al CPIA.

Per l'**INCARICO di Collaboratore scolastico:** possono presentare domanda tutti i collaboratori scolastici in forza al CPIA.

In caso di non disponibilità del personale in servizio presso il CPIA di Caltanissetta ed Enna si procederà (con incarichi da stipularsi a seguito di selezione) di personale esterno, avente i requisiti richiesti, al CPIA con preferenza del personale ATA appartenente alla rete delle scuole di cui all'art 5 DPR 263/12.

Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario scolastico in orario mattutino, pomeridiano, serale, secondo le esigenze individuate dal progetto e in coerenza con le disposizioni ministeriali vigenti, con presunto inizio il 10.04.2025.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/le aspiranti potranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.04.2025 a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo/Dirigente Scolastico del CPIA di Caltanissetta ed Enna, in busta chiusa riportante “**INCARICO di Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico nel quadro del Progetto Prog. 205 - SICILIA**” o utilizzando la medesima dicitura mediante e-mail al seguente indirizzo clmm04200b@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano all'ufficio di segreteria.

La domanda dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorativa (Allegato B) – Assistente Amministrativo – Collaboratore scolastico (Allegato B)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del Curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (allegato C)

Il CPIA di Caltanissetta ed Enna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di

cambiamento nell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle comunicazioni o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Il curriculum vitae presentato dovrà contenere in forma dettagliata tutte le informazioni riferite ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate ai fini della valutazione dei requisiti professionali del successivo art. 5 del presente Avviso. In mancanza di tali informazioni il committente, nell'impossibilità di verificare le dichiarazioni rese dal candidato/a, si riserva il diritto di non attribuire il punteggio relativo.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini sopra richiamati;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritieri;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità ivi indicati;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate;
- di coloro che hanno riportato condanne penali ovvero essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinques e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

La commissione, nominata con atto del Dirigente Scolastico, per procedere alla valutazione si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione max 6
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE-FAMI o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto Max 3 progetti

Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 Max 2 progetti
---	---------------------------

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE– Collaboratore Scolastico	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5
Certificazioni informatiche	Punti 5 Max 2
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2
Attestati di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 5 per ogni attestato Max 4
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in scuole a forte processo immigratorio	Punti 10 per anno scolastico Max 2 anni scolastici
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in progetti attinenti le tematiche del progetto (almeno 10 ore)	Punti 10 per ogni progetto realizzato Max 2 progetti

ART. 6 – DEFINIZIONE E DURATA DELLE GRADUATORIE

La selezione sarà effettuata in base alle graduatorie, che seguirà il criterio della comparazione dei curricula, stilata da una Commissione presieduta dal/dalla Dirigente Scolastico/a del CPIA di Caltanissetta ed Enna, composta dal/dalla DSGA del CPIA di Caltanissetta ed Enna e da due docenti del CPIA di Caltanissetta ed Enna, designati dal/dalla DS.

Verranno predisposte apposite e separate graduatorie per gli incarichi di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.

Come da normativa vigente, nel momento del conferimento dell'incarico sarà data precedenza al personale interno del CPIA di Caltanissetta ed Enna. Esaurite le disponibilità del personale interno, si procederà all'individuazione dei/delle candidati/e con contratti in essere presso altra istituzione scolastica. Esaurita anche tale componente si procederà all'individuazione dei/delle candidati/e inseriti/e nella graduatoria come esperti/e esterni/e. Vengono

considerati interni tutti/e i/le candidati/e che sono in servizio presso il CPIA di Caltanissetta ed Enna al momento della stipula del contratto.

Al fine di garantire il principio di rotazione tra i/le candidati/e si attuerà la seguente procedura:

Ciascun/a candidato/a, individuato/a in posizione utile in graduatoria, potrà stipulare rapporti all'interno del periodo di validità della graduatoria per un massimo di 50 ore.

Per la stipula dei rapporti eccedenti il massimo di 50 ore, l'Ente committente avrà cura di verificare la disponibilità di altri/e candidati/e attraverso lo scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio il corso verrà assegnato al/la candidato/a più giovane.

La graduatoria stilata secondo le modalità indicate in precedenza, avrà durata fino al 31.08.2026 salvo esaurimento della stessa. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso per sopravvenute cause di forza maggiore. Il/la Dirigente Scolastico/a, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli/le esperti/e.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Gli incarichi, a seconda del profilo previsto, potranno avere la durata massima di 50 ore.

Qualora un corso dovesse essere interrotto a causa di un numero insufficiente di partecipanti rispetto a quanto previsto dal Progetto, saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata, che è legata a quella dei Moduli di insegnamento assegnati con parallelo avviso

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si assegnerà l'incarico al candidato più giovane.

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'istituto.

I candidati sono ammessi con riserva.

L'Istituto può disporre, con atto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEC indicato.

L'istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 7 – COMPENO

Il compenso orario massimo lordo, omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, con riferimento al CCNL del comparto scuola è di € 21,17 (per gli Assistenti Amministrativi) ed € 18,25 (per i Collaboratori Scolastici), da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, corrispondenti a € 15,95 (per gli Assistenti Amministrativi) ed € 13,75 (per i Collaboratori Scolastici) in termini di lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso, a seguito di:

- presentazione del timesheet;

In caso di interruzione dell'attività il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line del CPIA di Caltanissetta ed Enna www.czia-cl-en.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 10 agosto 2018 n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse al Progetto. La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, anche su supporti informatici, al momento del contratto iniziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il CPIA Caltanissetta ed Enna.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il/la Dirigente Scolastico/a del CPIA Caltanissetta ed Enna.

ART. 11 - DIFFUSIONE BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online del CPIA Caltanissetta ed Enna.

Caltanissetta, lì 30.03.2025

*Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua*

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO
PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza
PROG-205 – CUP G69G24000320007**

Al Dirigente Scolastico
CPIA di Caltanissetta ed Enna

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento di

- personale amministrativo**
 collaboratore scolastico

Per il profilo di collaboratore scolastico indicare la/e sede/i :

	<i>Caltanissetta</i>
	<i>Enna</i>
	<i>Gela</i>
	<i>Piazza Armerina</i>
	<i>Aidone</i>
	<i>Troina</i>
	<i>Catenanuova</i>
	<i>Nicosia</i>
	<i>Barrafranca</i>
	<i>Milena</i>
	<i>Santa Caterina di Villarmosa</i>
	<i>Pietraperzia</i>
	<i>Eventuale altra sede</i>

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :

COGNOME NOME:	
NATO/A IL	
PROVINCIA	
CODICE FISCALE	
RESIDENTE/DOMICILIATO IN VIA/PIAZZA	
CAP CITTÀ PROVINCIA	
TELEFONO FISSO	
TELEFONO MOBILE	
EMAIL ,PEC	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire incarichi di personale amministrativo/collaboratore scolastico nelle attività previste dal progetto:

**"S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza" -
PROG-205 – CUP G69G24000320007**

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

Città _____ Provincia (____), via
_____, n. ____, CAP _____ Tel _____, Fax
_____, Cell _____ E-mail
_____ PEC --

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'UE;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinques e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, il timesheet relativo al lavoro svolto.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara inoltre di aver conseguito i titoli di studio e di aver maturato l'esperienza lavorativa indicati nell'allegato B -Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative, parte integrante della presente.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (Allegato C);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- esperienze lavorative (allegato B);

Data _____

FIRMA _____

Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B) – Assistente Amministrativo

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione max 6		
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2		
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5		
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE-FAMI o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto Max 3 progetti		
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 Max 2 progetti		
	TOTALE PUNTEGGIO		

Data, _____

FIRMA

Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B) – Collaboratore Scolastico

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5		
Certificazioni informatiche	Punti 5 Max 2		
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2		
Attestati di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 5 per ogni attestato Max 4		
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5		
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in scuole a forte processo immigratorio	Punti 10 per anno scolastico Max 2 anni scolastici		
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in progetti attinenti le tematiche del progetto (almeno 10 ore)	Punti 10 per ogni progetto realizzato Max 2 progetti		
	TOTALE		

Data, _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 DPR 445/2000) – Allegato C

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

CF _____

Residente in _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiero e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____

di essere in possesso della cittadinanza _____

di godere dei diritti civili e politici

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

(specificare _____)

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara altresì la veridicità dei titoli e delle informazioni dichiarati. Dichiara inoltre di essere disponibile a produrre, a domanda, la documentazione relativa ai titoli indicati e alle esperienze dichiarate.

(luogo, data)

IL/LA DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO
PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e
l'Accoglienza
PROG-205 – CUP G69G24000320007

Al Dirigente Scolastico
CPIA di Caltanissetta ed Enna

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, IVI residente
Provincia di _____ Via/Piazza _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO - PROGETTO "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza**

PROG-205 – CUP G69G24000320007, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Sede, _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *ove il documento non sia sottoscritto digitalmente, copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*