



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32008; CUP: G94D23003220006 ; Codice inoltro: 32008.1**

**Titolo: L'adulto nella società tecnologica, multilinguistica e multiculturale**

**Autorizzazione: : prot. N. 33672 del 29.02.2024**

**Ai Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Al Dsga**  
**All'Albo della scuola**  
**Al sito web - sez. Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32008; CUP: G94D23003220006 ; Codice inoltro: 32008.1 - Titolo: L'adulto nella società tecnologica, multilinguistica e multiculturale - Autorizzazione: prot. N. 33672 del 29.02.2024**

## AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO PERSONALE ESPERTO E TUTOR PER GLI INTERVENTI A e B

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” così come recepito dalla Regione Sicilia con DA n. 7753/2018;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Next Generation Italia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;  
**VISTO** l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 47564,58 suddivisa secondo le modalità illustrate nel seguente prospetto:

- a) Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi Didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti con le seguenti azioni:
  - a. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
  - b. Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
  - c. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
  - d. Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo
- b) Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti comprendente le seguenti azioni:
  - a. Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti
  - b. Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Caratteristiche dei percorsi e delle attività previste:

	<i>Tipologia attività</i>	<i>Nr corsi</i>	<i>Nr ore corso</i>	<i>studenti</i>	<i>studenti min</i>	<i>Esperto</i>	<i>Tutor</i>	<i>Budget corso</i>	<i>B_oltre spese</i>	<i>B_totale corso</i>	<i>BUDGET TOTALE</i>
A1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione carriere STEM	4	29	15	9	29	29	3277	1311	4588	18351,2
A2	Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	3	12	10	9	12		948	379	1327	3981,6
A3	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	3	24	15	9	24	24	2712	1085	3797	11390,4
B1	percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	2	31	15	9	31	31	3782	1513	5295	10589,6

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 4, verbale n. 5 del 06/12/23;

**VISTA** la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto n. 11, verbale n. 1 del 06/12/23;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio n. 42, prot. n. 2754 del 5.3.2024;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** l’importo disponibile all’interno delle spese di gestione max 40% presente nel progetto Intervento A e B;

**PRESO ATTO** dell’ACCORDO DI CONCESSIONE per il finanziamento delle attività di cui alla nota prot. N. 33672 del 29.02.2024 sottoscritto tra il Ministero dell’istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA – codice meccanografico CLMM04200B - C.F. 92063460858;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione di personale di supporto per la gestione degli interventi;

## DETERMINA

### Art. 1. Oggetto

di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di **ESPERTI E TUTOR** forniti delle necessarie competenze e disponibile a svolgere i seguenti ruoli previsti dal progetto per le due tipologie di iniziative, A e B, rivolte, rispettivamente a studenti e a docenti secondo le modalità descritte nel prospetto seguente:

	Tipologia attività	Nr corsi	Nr ore corso	studenti	Ore Esperto	Ore Tutor	Importo orario Esperto	Importo orario Tutor
A1	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione carriere STEM	4	29	15	29	29	79	34
	1. "CPIA IN VISTA"	focalizzato sull'identità visiva del CPIA e unisce design e STEM. Gli studenti parteciperanno attivamente alla creazione di un logo distintivo, coinvolgendo il laboratorio pratico con la stampante laser. Questo percorso non solo affina competenze grafiche ma incoraggia anche una comprensione pratica delle discipline STEM attraverso la creazione di elementi visivi.						
A2	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	3	12	10	12	--	79	--
	2. "Orientamento STEM"	Indirizzato a studenti del CPIA che conseguono il diploma di licenza media, questo percorso offre moduli dedicati al potenziamento delle competenze STEM. Attraverso attività laboratoriali, incontri con esperti e visite guidate, gli studenti esplorano le opportunità formative e professionali nei settori scientifici e tecnologici. L'obiettivo è aiutare gli studenti a fare scelte consapevoli riguardo al loro percorso futuro, colmando eventuali lacune nelle competenze STEM.						
A3	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	3	24	15	24	24	79	34
	3. "Territorio Inclusivo"	Percorsi multidisciplinari si collocano all'incrocio tra l'innovazione tecnologica e l'inclusività sociale. Gli studenti sono coinvolti nella creazione di una mappa multimediale dinamica e multilingue, stimolando competenze avanzate nell'uso di strumenti digitali e geolocalizzazione. Attraverso questo progetto, gli studenti non solo acquisiscono competenze STEM ma diventano attori chiave nella costruzione di una comunità inclusiva e informata. In ogni percorso, la partecipazione attiva degli studenti è un elemento chiave, incoraggiando l'apprendimento pratico e l'esplorazione delle discipline STEM. La diversità culturale è valorizzata, promuovendo un ambiente inclusivo e rispondendo alle esigenze di una popolazione studentesca adulta e multiculturale.						
B1	percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	2	31	15	31	31	122	--
	Percorso annuale rivolto ai docenti del CPIA CL/EN (conseguire certificazione B1 di Inglese per 10 docenti)	Acquisire un'adeguata competenza linguistico comunicativa in una lingua inglese, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1 secondo quanto previsto dal QCER.						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Raggiungere il livello B1 del QCER • Acquisire competenze grammaticali, lessicali e di conversazione in lingua inglese, necessarie per comunicare in modo efficace in ambito scolastico e professionale.</i></li> <li>• <i>Sviluppare la capacità di comprendere e utilizzare l'inglese in situazioni reali, attraverso attività pratiche e di simulazione</i></li> </ul>
percorso annuale rivolto ai docenti del CPIA CL/EN (insegnamento secondo la metodologia CLIL _ Content and Language Integrated)	Potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL

La progettazione esecutiva dei percorsi sarà elaborata da parte degli esperti individuati, sulla base di quanto previsto dal progetto. Essi potranno prevedere collegamenti tra i percorsi che si svolgono nelle diverse sedi, con particolare riferimento alle sedi carcerarie.

I percorsi potranno svolgersi in una delle sedi di questo CPIA Caltanissetta ed Enna tra quelle previste dal progetto e sedi operative collegate.

- CLCT700005 San Giusto Caltanissetta
- CLCT701001 San Francesco Gela
- CLCT70300L Capuana Riesi
- ENCT70000D Valverde Enna
- ENCT701009 Sinopoli Agira
- ENCT703001 Dante Alighieri Nicosia
- ENCT70400R Sant'Anna Piazza armerina
- CLMM70001C Casa Circondariale Caltanissetta
- CLMM70002D Casa Reclusione San Cataldo
- CLMM70003E IPM Caltanissetta
- CLMM701018 Casa Circondariale Gela
- ENMM70001R Casa Circondariale Enna
- ENMM704014 Casa Circondariale Piazza Armerina

Essi si svolgeranno in presenza e verranno avviati sulla base delle adesioni secondo il numero minimo previsto dalle istruzioni operative e dal progetto approvato e a discrezione di questo CPIA per garantire il sereno svolgimento delle attività.

Il periodo di svolgimento presumibile sarà compreso tra il mese di maggio 2024 e il 30 giugno 2025, facendo in modo che tutta la documentazione cartacea, digitale e di rendicontazione su piattaforma siano realizzate in modo completo e secondo quanto previsto dai documenti pubblicati dall'Autorità di Gestione, con particolare di riferimento a:

1. *Progetto approvato*
2. *Accordo di concessione*
3. *Istruzioni operative*
4. *Avviso pubblico di riferimento*

Gli incarichi per le figure indicate verranno retribuite con la quota dedicata dei costi indiretti e possono essere attribuite anche a più di una unità di personale, purché provviste dei titoli e delle competenze previste.

L'importo previsto per le diverse figure è indicato nel prospetto seguente in modo cumulativo; esso verrà riportato nell'incarico individuale con un dettaglio che farà riferimento al costo indiretto previsto per i singoli percorsi.

I costi indiretti comprenderanno un budget pari al 15% destinato al materiale didattico e/o di facile consumo e il 5% a spese per pubblicità.

Si precisa che gli incarichi hanno la finalità del supporto specialistico e non rientrano tra ciò che viene riportato nelle Istruzioni operative (nota prot. N. 132935 del 15.11.2023): *“non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.”*

	Budget	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione		Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie		Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti		TOTALI PARZIALI		Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (LS e CLIL)		TOTALI COPMPLESSIVI	
		5243,2		1137,6		3254,4				3025,6			
		Costo/h	ore	compenso	ore	compenso	ore	compenso	ore	compenso	ore	compenso	ore
Project manager	33,17	40	1326,8	10	331,7	28	928,76	78	2587,26	25	829,25	103	3416,51
Supporto Tecnico Contabile	27	35	945	8	216	23	621	66	1782	20	540	86	2322
Supporto Didattico/Digitale	25,54	28	715,12	4	102,16	10	255,4	42	1072,68	15	383,1	57	1455,78
Supporto Organizzativo e Amministrativo	21,16	32	677,12	7	148,12	19	402,04	58	1227,28	20	423,2	78	1650,48
Collaboratori Scolastici	18,25	29	529,25	6	109,5	21	383,25	56	1022	13	237,25	69	1259,25
			4193,29		907,48		2590,45				2412,8		10104,02
<b>TOTALE</b>			<b>4194,56</b>		<b>910,8</b>		<b>2603,52</b>				<b>2420,48</b>		<b>10129,36</b>
resto			1,27		3,32		13,07				7,68		25,34
Spese di gestione del corso, di acquisto di testi e materiali di consumo per la didattica, di noleggio di eventuali attrezzature didattiche			786,48		170,64		488,16				453,84		1899,12
Pubblicità			262,16		56,16		162,72				151,28		632,32

### Art. 2. Compiti del personale a supporto Specialistico Amministrativo, Contabile e Didattico/Digitale

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e di supporto in riferimento ai costi di gestione pari al max 40% delle linee di intervento A e B relative ai costi per le seguenti figure specialistiche a supporto del Project Manager/DS in relazione ai procedimenti amministrativi e contabili e di gestione e supervisione del coordinamento didattico/digitale degli interventi di cui sopra, stabiliti come da linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, entro il termine del 15/05/2025.

**Come previsto dall'apposito avviso pubblico, nell'ambito dei costi indiretti deriveranno risorse necessarie per l'organizzazione e gestione degli interventi, con particolare riferimento a:**

- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per attività specialistiche di supportotecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, in possesso di laurea in discipline giuridiche, economiche o tecniche,
- Animatore digitale e/o Assistente Tecnico per Supporto didattico/digitale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM, in possesso di Laurea;
- Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi nei Percorsi formativi delle Linee di Intervento A e B, in possesso di Diploma di Maturità ed in servizio in qualità di assistente amministrativo presso istituzioni scolastiche;
- Collaboratori scolastici per attività, da svolgere oltre il proprio orario di lavoro, per attività operative

finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nei Percorsi formativi delle Linee di Intervento A e B, in servizio in qualità di collaboratore scolastico presso istituzioni scolastiche;

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo secondo quanto previsto dall'apposto regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto.

### **Art. 3. Compenso**

Per le ore di attività svolte il compenso per le figure di cui sopra è quello previsto dal prospetto sopra riportato e rapportato a quanto segue:

- alle ore effettivamente svolte ed erogato a seguito della presentazione, entro i termini stabiliti per la conclusione del progetto e la relativa rendicontazione, della documentazione attestante quanto svolto e dei prodotti elaborati;
- Ciascun incarico prevede anche la partecipazione alle riunioni che verranno indette con lo scopo di verificare l'andamento dei percorsi e gli eventuali feed back migliorativi oltre che la produzione e la consegna dei materiali prodotti dai percorsi e che risultino utili per favorire la documentazione dei percorsi (anche tramite sito web istituzionale) e la relativa rendicontazione;
- In caso di istanze per più incarichi, fermo restando il possesso delle competenze, verrà favorita a distribuzione degli incarichi;
- Gli incarichi verranno svolti nelle sedi indicate dal Gruppo tecnico e di supporto sulla base delle iscrizioni registrate e dall'interesse.

Ciascun incarico verrà liquidato a seguito della presentazione della documentazione prevista, dei prodotti realizzati e/o pubblicati e di una relazione finale con allegato time sheet.

Gli incarichi saranno retribuiti con i nuovi importi previsti dal CCNL 2019/2021 comprensivi di tutti gli oneri a carico dello Stato (27,00 Euro/h L.S. Funzionari; 21,16 Euro/h L.S. Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici; 25,54 Euro/h L.S. Docenti). Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Il corrispettivo lordo è da intendere quale importo complessivo lordo stato o, nel caso di esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 30 gg. dalla consegna del time sheet per il personale interno, o della fattura elettronica da parte degli esterni e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Art. 4. Presentazione domande**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione;
- possiedano i titoli accademici o di studio descritti nelle rispettive tabelle allegate, in particolare:
  - ESPERTO MODULO Intervento tipologia "A" - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. Esperto madrelingua o in possesso di titolo di studio con accesso alle classi di concorso A-24 (Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado - Inglese) o A- 25 (Lingua inglese nella scuola secondaria di primo grado);
  - ESPERTO MODULO Intervento tipologia "B" – destinato a Docenti e finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1. Esperto in possesso di titolo di studio con accesso alle classi di concorso A-24 (Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado) e A-25 (Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado) ed in possesso di certificazione C1 / Madrelingua;
  - ESPERTO MODULO Intervento tipologia "B" – destinato a Docenti e finalizzata a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL. Esperto madrelingua o in possesso di titolo di studio con accesso alle classi di concorso A-24 (Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado) oppure A-25 (Lingua inglese nella scuola secondaria di primo grado) ed in possesso di certificazione C1 / Madrelingua e con competenze documentate sulla metodologia CLIL;

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sulla base del modulo allegato (eventualmente integrato, ove necessario) comprensivo dell'autovalutazione di titolo;
- corredate di *curriculum* compilato secondo il modello europeo
- allegando Patto di integrità e Dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente sottoscritti
- eventuale copia di titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Le istanze, corredate da tutti i documenti previsto devono essere consegnate brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) o via PEC all'indirizzo [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) entro le ore 12:00 di mercoledì 17.04.2024.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico

e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 5. Selezione**

In presenza di più candidature sarà istituita la commissione valutatrice dei curricula, mentre in presenza di unica candidatura per i ruoli previsti si potrà procedere all'individuazione, previa conformità dei titoli al ruolo rivestiti.

Le candidature terranno conto dei titoli di accesso descritti per gli interventi di tipologia "B" rivolti ai docenti. Verranno, inoltre, valutati titoli ed esperienze descritte a seguire.

La valutazione sarà di tipo comparativa rispetto a titoli ed esperienze documentate e accertate dalla commissione secondo quanto previsto dall'apposito regolamento.

<b>CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA</b>	
<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 10 + 1 punto per voto di laurea fino a 80/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110 4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110 5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110 6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode
Laurea triennale attinente	Punti 5 + voto (vedi sopra)
Dottorato di ricerca	Punti 3
Diploma	Punti 3
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 3
Attestato di frequenza con attestazione finale di percorso di formazione CLIL	Punti 3
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza. Per ogni titolo	Punti 1 per titolo (max 5 punti)
Altri titoli/esperienze pertinenti	Punti 1 per titolo (max 5 punti)
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza.	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore (max 5 punti)
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 20 ore Punti max 5
Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate...) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2

**NB:** Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa vigente, i destinatari degli incarichi saranno individuati prioritariamente tra il personale interno e solo in caso di mancata disponibilità o di mancanza di titoli e/o competenze possedute, tra personale di altre Istituzioni scolastiche o tra personale esterno all'Amministrazione.

#### **Art. 6. Pubblicazione risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A. e referente di progetto) provvederà ad informare i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

**Art. 7. Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 8. Commissione di Valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Art. 9. Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Art. 10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 11. Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA con sede AMMINISTRATIVA a Caltanissetta viale Regina Margherita, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA è l'Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antonio@vargiuscuola.it](mailto:antonio@vargiuscuola.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione

di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 12. Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente scolastico, prof. Giovanni Bevilacqua, numero di telefono 0934 576492.

#### **Art. 13. Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1 Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

#### **Art. 14. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 15. Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

*Il Dirigente scolastico*  
*Prof. Giovanni Bevilacqua*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**  
**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**  
**Codice progetto: M4C113.1-2023-1143-P-32008; CUP: G94D23003220006 ; Codice inoltro: 32008.1**  
**Titolo: L'adulto nella società tecnologica, multilinguistica e multiculturale**  
**Autorizzazione: : prot. N. 33672 del 29.02.2024**

**Al Dirigente  
Scolastico del CPIA Caltanissetta ed Enna  
Caltanissetta**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ESPERTO E/O TUTOR**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di:

**Esperto**

- A1 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione carriere STEM
- A2 Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- A3 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- B1 percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

**Tutor**

- A1 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione carriere STEM
- A2 Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- A3 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- B1 percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Si allega:

1. *curriculum vitae* in formato europeo;
2. copia del documento di identità personale;
3. dichiarazione di assenza di incompatibilità;
4. patto di integrità.

**A TAL FINE DICHIARA:**

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i requisiti necessari per ricoprire il ruolo richiesto previsti dalla tabella di valutazione titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere titoli/certificazioni/ esperienze secondo quanto descritto nella scheda relativa all'incarico per il quale si candida e che, debitamente sottoscritta, allega alla presente istanza.

**Scheda di autovalutazione**

CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA		Autovalutazione	
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	<b>titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 10 + 1 punto per voto di laurea fino a 80/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110 4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110 5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110 6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode		
Laurea triennale attinente	Punti 5 + voto (vedi sopra)		
Dottorato di ricerca	Punti 3		
Diploma	Punti 3		
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2		
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 3		
Attestato di frequenza con attestazione finale di percorso di formazione CLIL	Punti 3		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza. Per ogni titolo	Punti 1 per titolo (max 5 punti)		
Altri titoli/esperienze pertinenti	Punti 1 per titolo (max 5 punti)		
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza.	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore (max 5 punti)		
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 20 ore Punti max 5		
Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2		

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter,

319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_