



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934_22131/576492 - sito web: www.cipa-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, Sperimentazione e SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

Caltanissetta, 08/06/2021

A tutto il personale docente
Ai Coordinatori dei Consigli di Livello
Agli Assistenti Amministrativi

Al DSGA
Sede

Albo

Atti

Oggetto: Adempimenti di fine percorso a cura dei docenti e degli Assistenti amministrativi (nota MI prot. n. 22381 del 31.10.2019; OM 52/2021).

Disposizione di servizi permanenti

In riferimento alle procedure previste per la conclusione dei percorsi, al fine di effettuare una verifica della documentazione (correttezza e completezza) depositata agli atti da parte dei docenti, si invitano i destinatari a volere effettuare una puntuale verifica di quanto prodotto e consegnato in segreteria (anche in formato digitale o mediante RE Nettuno) per la validazione dei percorsi svolti.

L'adempimento richiesto assume particolar urgenza per i gruppi di livello che concludono il loro percorso, in particolare:

- **Valutazione finale**
 - Percorso AALI cui segue il rilascio dell'attestato di conoscenza della lingua italiana di livello A2 del QCER;
 - Primo periodo didattico del primo livello per l'ammissione agli esami di Stato;
 - Secondo periodo didattico del primo livello;
- **Intermedia**
 - Percorsi a carattere biennale
- **Periodica**
 - Percorsi AALI che si concluderanno entro il mese di giugno, previa delibera del consiglio di livello;
 - Percorsi di I e di II periodo didattico con PFI biennale che proseguono il prossimo anno scolastico.

A questo riguardo, si invitano i docenti coordinatori dei consigli di livello ad affiancare l'assistente amministrativo del rispettivo PES nella verifica della completa compilazione del Registro Elettronico nella previsione del backup dei dati che costituiranno il formale riferimento per i percorsi svolti.

Si precisa che la consegna della documentazione dovrà avvenire OBBLIGATORIAMENTE prima della riunione del Collegio dei docenti e della riunione preliminare della commissione di esame di Stato, fissate secondo il calendario pubblicato.

L'Assistente Amministrativo di riferimento dovrà:

- accertarsi che per ciascun percorso venga consegnato il fascicolo;
- che la documentazione sia completa;
- archiviare il fascicolo presso la sede amministrativa di Caltanissetta;



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934_22131/576492 - sito web: www.czia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

- segnalare allo scrivente ogni difformità rispetto a quanto previsto dalla presente nota, dalla normativa vigente e dai regolamenti.

Ciascun assistente amministrativo dovrà relazionare allo scrivente a conclusione del procedimento di consegna e verifica documentale descritto facendo riferimento all'elenco dei percorsi sottoposti a scrutinio e a esami che predisporranno i docenti incaricati, a vario titolo, di collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua
Firmato digitalmente*



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934_22131/576492 - sito web: www.czia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, Sperimentazione e SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

PROSPETTO PER I DOCENTI E PER LA SEGRETERIA DA COMPILEARE IN OCCASIONE DELLA CONSEGNA E DELLA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA TRASMISSIONE AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER L'ESAME DI STATO E PER L'ARCHIVIAZIONE.

Si precisa che la documentazione dovrà essere completa di firme e timbri, ove previsti

Percorso	Note
Sede	
Coordinatore	
Presenza in carico	
<i>Domanda di iscrizione</i>	
<i>Intervista</i>	
<i>Dossier</i>	
<i>Certificato di riconoscimento crediti formativi e Patto formativo individuale firmati dalla commissione e condivisi con il corsista (firmati e consegnati in copia)</i>	
.	
<i>Scheda allievo</i>	
<i>Relazione coordinata</i>	
<i>Disposizione di assegnazione docenti ai percorsi (*)</i>	
<i>Disposizione di assegnazione degli studenti ai percorsi (*)</i>	
Documentazione	
<i>Verbale Sezione Funzionale per il riconoscimento dei crediti formativi</i>	
<i>Verbale Sezione Funzionale per la definizione dei patti formativi</i>	
<i>Relazione di presentazione degli studenti</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Disciplinare</i>	
<input type="checkbox"/> <i>coordinata</i>	
<i>Relazioni finali (docenti e coordinata)</i>	
<i>Verbale iniziale del consiglio di livello (conclusione delle interviste e delibera dei PSP)</i>	
<i>Verbali intermedi</i>	
<i>Verbale di scrutinio</i>	
<i>Completezza dati sul Registro Elettronico (di classe e di singolo docente)</i>	
<i>Percorso realizzato dai docenti coinvolti nelle singole Uda, trasversali e disciplinari strutturato per singole discipline per gli esami di Stato (firmato dagli studenti e in duplice copia)</i>	
<i>Tabellone con assenze e voti delle singole discipline/competenze</i>	
<i>Tabellone di ammissione agli esami da pubblicare soltanto nelle sezioni dedicate alle singole classi o gruppi di livello del registro elettronico</i>	
<i>Per le sedi carcerarie, tabellone firmato dal consiglio di livello da trasmettere al Direttore dell'Istituto Penitenziario</i>	



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934_22131/576492 - sito web: www.czia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, Sperimentazione e SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

<i>Scheda di valutazione allievo</i>		
<i>Modello per la certificazione delle competenze</i>		
<i>Backup del Registro on line</i>		
<i>Elaborati scritti e/o grafici prodotti con prove di realtà da consegnare in presidenza in occasione della riunione per scrutini</i>		
<i>Dati a cura del docente da trasmettere al docente FS su Valutazione e Autovalutazione, ad integrazione/modifica di quelli riportati nel prospetto excel già diffuso</i>		
<i>Nr. Iscritti</i>		
<i>Nr. Frequentanti</i>		
<i>Nr. Ammessi allo scrutinio/esami</i>		
<i>Nr. Non ammessi allo scrutinio per assenze</i>		
<i>Nr. Non ammessi per profitto</i>		
<i>Non ammessi o non scrutinati minorenni (*)</i>		
<i>Note</i>		
<p>(*)=</p> <p>1. Lettera ai genitori per comunicare che il figlio non ha avuto validato il percorso per assenze;</p> <p>2. lettera ai servizi sociali, ai genitori, all'ufficio minori della questura per segnalare l'elusione o l'evasione dell'obbligo scolastico</p>		
DICITURA DA INSERIRE NEL TABELLONE DI SCRUTINIO:		
Non scrutinato ai sensi dell'art. 11, comma 1 dei D.Lgs n. 59/2004 e dell'art. 6, comma 4, DPR n. 263/2012		
AZIONI A CONCLUSIONE DELLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI LIVELLO		
<i>Mettere a posto il fascicolo</i>		
<i>Predisporre la cartella per il presidente (patti, schede allievo, relazioni finali, griglia assenze, griglia valutazioni, tabellone ammessi)</i>		
<i>Verbale scrutinio o fine anno</i>		
<i>Tabellone esiti finali</i>		
<i>Nota di comunicazione alle sedi carcerarie</i>		
<i>Griglia assenze e valutazione</i>		
Griglie		
Valutazione del comportamento		
Giudizio globale di sviluppo degli apprendimenti		
Modelli		
Scheda di valutazione studente		
Scheda per la valutazione di IRC (ove svolta)		
Certificazione delle competenze	Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA	