



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934_22131/576492 - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO” PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

Al personale Docente
Al personale amministrativo
Alla dsга
All'albo on line
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Piano annuale delle attività (CCNL 2007 e CCNL 2018). A.s. 2025/2026.

Calendario delle riunioni degli organi collegiali (valutazione periodica, interna al percorso; intermedia, percorsi biennali; finale, scrutinio ed esami di Stato primo periodo didattico del primo livello (DPR n. 263/2012; DI 12.3.2015; Legge n. 107/2015; DLgs n. 62/2017 – Valutazione studenti; DM n. 741/2017 – Esame di Stato I ciclo di istruzione; C.M. n. 9/2017 – Esami di stato primo periodo didattico del primo livello nei CPIA; DM 14/2024; Nota MIM prot. n. 985 del 14.05.2025)

In riferimento all'oggetto, si trasmette il calendario relativo alle riunioni degli organi collegiali, compresi quelli propedeutici alle operazioni degli esami di stato del I ciclo e alla chiusura delle attività didattiche dei percorsi AALI.

Si fa presente che per i gruppi di livello AALI che completano il percorso oltre il 9 giugno 2026 lo scrutinio verrà effettuato secondo le indicazioni riportate nel calendario che verrà diffuso successivamente.

Le attività di scrutinio si svolgeranno in presenza presso la sede “Santa Flavia” di via Guardavascio, snc a Caltanissetta.

Il Collegio dei docenti e la riunione preliminare della Commissione per gli esami di stato si svolgeranno in presenza presso l'aula magna della sede “Santa Flavia”.

Ove il Dirigente scolastico non dovesse poter presiedere le riunioni dei consigli di livello, viene delegato a presiederli il docente coordinatore del consiglio di livello.

Si invita il **DSGA** a far sì che venga assicurato l'aspetto organizzativo per la realizzazione degli scrutini (comprensivo di accoglienza, gestione degli ambienti, pulizia e, ove necessario, sanificazione dei locali).

Gli **Assistenti amministrativi** sono convocati, insieme al Consiglio di livello della sede associata di riferimento, per una riunione preliminare alla sessione di valutazione finale al fine di acquisire ogni utile elemento finalizzata al monitoraggio delle attività svolte, alla pianificazione delle attività estive, anche di ampliamento e al miglioramento del servizio.

Gli assistenti tecnici svolgeranno il loro servizio presso la sede del plesso “Santa Flavia” per garantire il supporto ai docenti per i lavori di scrutinio e soprattutto alla Commissione per degli esami di Stato per gli aspetti tecnologici di piattaforme, rete e archivi web.

I Collaboratori scolastici garantiranno la loro presenza nelle sedi impegnate in esami di Stato e fruiranno del periodo di ferie secondo il piano predisposto dal Dsга che verrà autorizzato quanto prima dallo scrivente.

Nelle more che vengano svolte le riunioni di cui al calendario seguente, l'Ufficio di segreteria, ciascuno per le proprie competenze, dovrà assicurarsi che il flusso al SIDI dei dati anagrafici e dei PFI sia in linea con quanto esistente agli atti della scuola (vedi anagrafe studenti su registro elettronico).

Si invitano, inoltre, gli assistenti amministrativi a predisporre quanto necessario per una pronta verifica dei documenti (cartacei e digitali) al fine di appurare la correttezza e la completezza delle procedure e degli adempimenti e procedere alla successiva archiviazione degli atti.

Per quanto concerne le **operazioni di scrutinio**, si rinvia a quanto previsto dalle norme e recepito dal PTOF in merito a criteri e modalità di valutazione anche con riferimento alle nuove modalità di certificazione delle competenze in uscita dai percorsi di primo livello che, a partire dal corrente anno scolastico, dovrà essere

redatta utilizzando sia il modello standard derivante dalle Linee guida di cui al DI 12.3.2015, sia la nuova modalità prevista dal DM 14/2024. Per questo ultimo si raccomanda l'attenta osservanza delle modalità, dei modelli e dei criteri deliberati in sede collegiale e in ultimo condivisi anche dall'apposito dipartimento i cui esiti sono stati oggetto di apposita delibera di aggiornamento del PTOF da parte degli organi collegiali. Anche in questo caso, si evidenzia l'opportunità di valorizzare al meglio la collegialità nei processi decisionali e valutativi.

Per quanto riguarda lo **svolgimento degli esami di Stato**, si ribadisce quanto già oggetto di comunicazione in sede collegiale salvo eventuali ulteriori e nuove disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. In particolare:

Principale Normativa di riferimento

- DLgs n. 297/1994;
- articolo 4, comma 2, lettera a), del DPR 263/2012 - esame di Stato conclusivo dei percorsi di primolivello – primo periodo didattico;
- art. 6, commi 3 e 4, del DPR 263/12;
- DI 12.3.2015;
- Circolare MIUR n. 9 del 3 novembre 2017;
- D. Lgs 62-2017;
- DM n. 741/2017;
- Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Nota MIUR prot. n. 22381 del 31.10.2019;
- DM 14/2024;
- Nota MIM n. 985 del 14.05.2025

Alcune precisazioni

- **La Circ. n. 9/2017, art 1, lettera d** dice che:
 - d. individuare** - a richiesta dell'adulto - la lingua comunitaria, fra quelle oggetto di insegnamento nel CPIA, quale oggetto della seconda prova scritta;
- Almeno per la prova scritta si può far fare quella di una sola delle due lingue straniere e cioè quella in cui sono più forti
- **l'art. 3, lettera b conferma**
 - b) La seconda prova scritta, in lingua straniera, si riferisce ai risultati di apprendimento relativi all'Asse dei linguaggi attesi in esito ai percorsi di istruzione di primo livello (All. 1) e riguarda le competenze a conclusione del primo periodo didattico dei percorsi di primo livello relative o alla lingua inglese o ad una seconda lingua comunitaria (All. 2), a seconda di quanto deliberato dal consiglio di classe, di cui al precedente §1. punto 2. lett. d)
- Per le **lingue straniere**, la prima (Inglese) va calibrata secondo un livello A2 e A1 per l'altra LS (art. 9 del DM 741/2017);
- l'eventuale **esonero** riguarda solo la seconda LS e si applica solo nel caso di riconoscimento di tutte le competenze previste per la stessa (art. 1, comma 2, lett. e della circolare n. 3/2017). Alla valutazione di ammissione e del voto i docenti di tale disciplina, però, partecipano;
- la **prova scritta riguarda una sola lingua straniera**; la può scegliere lo studente e il livello della prova sarà A2 per Inglese e A1 per la seconda LS.

Per ogni altro aspetto inerente gli esami di Stato, si rinvia a quanto previsto dalla normativa sopra indicata.

Per quanto riguarda la riunione del Collegio dei docenti, è prevista la prosecuzione delle attività dei dipartimenti o gruppi di lavoro, in attuazione di quanto deliberato in precedenza in merito alla elaborazione di proposte riferite ai temi di interesse per l'adeguamento del PTOF. I lavori dei dipartimenti/gruppi proseguiranno con il coinvolgimento dei docenti non impegnati in esami di stato nel corso del mese di giugno 2026 e verranno coordinati dai docenti con incarico di Funzione strumentale o di coordinatori/tutor di gruppi di lavoro o di progetti specifici.

Per l'organizzazione dei lavori di cui sopra verrà diffusa un'apposita nota integra con calendario e tematiche da affrontare.

Infine, si raccomanda ai docenti di curare in modo meticoloso e attento la chiusura di ogni procedimento e la predisposizione di ogni documento utile per il sereno e corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate. A questo riguardo si allega apposita scheda.

Qui di seguito il calendario con gli impegni :

CALENDARIO ATTIVITÀ	orario	PES
<i>Mercoledì 10 giugno</i>	Ore 9.00	Scrutini Pes di Caltanissetta
<i>Mercoledì 10 giugno</i>	Ore 11.00	Scrutini pes di Enna
<i>Mercoledì 10 giugno</i>	Ore 13.00	Scrutini pes di Gela
<i>Giovedì 11 giugno</i>	Ore 9.00	Scrutini pes di Riesi
<i>Giovedì 11 giugno</i>	Ore 11.00	Agira/Mussomeli
<i>Giovedì 11 Giugno</i>	Ore 13.00	Piazza Armerina
<i>Giovedì 11 giugno</i>	Ore 15.00	Nicosia/Troina
<i>Venerdì 12 giugno</i>		Pubblicazione esito scrutini
<i>Sabato 13 giugno</i>	Ore 9.30 Ore 11.00	Collegio dei docenti Commissione preliminare in plenaria per l'avvio degli esami di Stato
<i>Lunedì 15 giugno</i>	Ore 8.00	Inizio esami di Stato I livello secondo le modalità che verranno predisposte da parte della Commissione per gli esami di Stato <ul style="list-style-type: none"> ○ Riunione per la scelta delle terne relative alla prima prova scritta ○ Avvio esami di Stato prima prova scritta
<i>Martedì, 16 giugno</i>	Ore 8.00	<ul style="list-style-type: none"> ○ Riunione per la scelta delle terne relative alla seconda prova scritta ○ Avvio esami di Stato seconda prova scritta
<i>Mercoledì 17 giugno</i>	Ore 8.00	<ul style="list-style-type: none"> ○ Riunione per la scelta delle terne relative alla terza prova scritta ○ Avvio esami di Stato prova scritta

Al fine di favorire i corretti adempimenti di fine anno e di predisporre quanto necessari per l'organizzazione degli esami di Stato, si allegano due documenti e si invitano i docenti a seguirli per la ricognizione dei dati per la verifica della documentazione. Ulteriori documenti verranno messi a disposizione per raccogliere dati sugli esiti complessivi comprendenti dati di dettaglio su iscrizione, frequenza, target, valutazione, ecc.

Allegati:

- *Allegato n. 1 - ESTRATTO della disposizione di servizio permanente per scrutini ed esami*
- *Allegato n. 2 - tabulato di sintesi per gli scrutini giugno 2026*

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Bevilacqua)