



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934_22131/576492 - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO” PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

Personale Docente

Personale Ufficio di segreteria

Dsga

Atti

Sito web

Oggetto: Avvio anno scolastico 2025/2026.

Disposizione per la prosecuzione delle attività didattiche in caso di assenze di docenti e invito alla collaborazione

Si comunica che, da un monitoraggio, è stata rilevata la periodicità di assenze brevi di alcuni docenti che, seppure debitamente motivate, determinano significativi disagi agli studenti e alle studentesse, oltre a compromettere il loro diritto allo studio a causa dell'impossibilità di potere provvedere in tempi eccessivamente ristretti.

Facendo riferimento a quanto condiviso in sede collegiale e in contrattazione integrativa di istituto, nonché al fine di **evitare che venga interrotto un servizio pubblico essenziale di compromettere il diritto allo studio di studentesse e studenti**, ritenendo tali principi prevalenti rispetto ad altri aspetti, anche di carattere organizzativo,

si dispone

la seguente procedura per coprire le classi in cui si verificano assenze brevi:

1. *Utilizzo delle ore di sportello di accoglienza per la sostituzione oraria;*
2. *Utilizzo di ore di sportello di accoglienza collocate in altre fasce orarie rispetto all'esigenza di copertura delle classi, ove i docenti siano disponibili;*
3. *Utilizzo di ore eccedenti, ove vi sia disponibilità;*
4. *Accorpamento di classi ove il numero di studenti e la capienza degli ambienti scolastici lo consentano;*
5. *Distribuzione degli studenti nelle diverse classi del medesimo percorso (AALI o I Livello);*
6. *Pianificazione delle attività didattiche in fasce orarie differenti, con avviso a studenti, studentesse, centri di accoglienza, eventuali famiglie e/o tutori.*

La sostituzione dei docenti assenti dovrà essere predisposta dai docenti referenti dei PES, compreso l'eventuale accorpamento di classi o distribuzione degli studenti nelle altre classi operanti contemporaneamente.

CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014444 - 29/10/2025 - IV - U
CLMM04200B - A751AA4 - CIRCOLARI - 0000010 - 29/10/2025 - DS - U

I Docenti che hanno particolari necessità sono invitati a pianificare al meglio le assenze di cui necessitano, garantendo, il più possibile, la continuità dell'assenza, per evitare che venga meno la copertura delle classi, soprattutto per le classi di concorso per le quali, pur in presenza di assenze prolungate, le graduatorie risultano esaurite e l'individuazione dei supplenti prevede tempi eccessivamente lunghi.

Appare superfluo evidenziare che, in mancanza della disposizione organizzativa sottoscritta dallo scrivente o, sulla base della presente delega, dai referenti di PES che opereranno in collaborazione con il rispettivo Assistente Amministrativo, le assenze degli studenti verranno considerate come assenze non giustificate.

Nessuno, infatti, è autorizzato a comunicare eventuali sospensioni delle attività didattiche che debbono essere disposte soltanto in casi eccezionali e laddove risulti impossibile trovare altre soluzioni.

Si confida nella massima collaborazione e si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Bevilacqua)