



## **C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna**

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934\_22131/576492 - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

*“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO” PER I.D.A. IN SICILIA  
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)*

*Al personale Docente  
Al personale amministrativo  
Alla dsga  
All'albo on line  
Al sito web  
Agli atti*

**Oggetto: Piano annuale delle attività (CCNL 2007 e CCNL 2018). A.s. 2023/2024.**

**Calendario delle riunioni degli organi collegiali (valutazione periodica, interna al percorso; intermedia, percorsi biennali; finale, scrutinio ed esami di Stato primo periodo didattico del primo livello (DPR n. 263/2012; DI 12.3.2015; Legge n. 107/2015; DLgs n. 62/2017 – Valutazione studenti; DM n. 741/2017 – Esame di Stato I ciclo di istruzione; C.M. n. 9/2017 – Esami di stato primo periodo didattico del primo livello nei CPIA; DM 14/2024).**

In riferimento all'oggetto, facendo seguito a quanto comunicato con precedente nota del 17.05.2024 e al fine di procedere alle attività di valutazione periodica (interna al percorso), intermedia (percorsi biennali) e/o finale (scrutinio) dei percorsi ordinamentali, si trasmette il calendario relativo alle riunioni degli organi collegiali, compresi quelli propedeutici alle operazioni degli esami di stato del I ciclo e alla chiusura delle attività didattiche dei percorsi AALI.

Si fa presente che per i gruppi di livello AALI che completano il percorso oltre il 7 giugno 2024 lo scrutinio verrà effettuato secondo le indicazioni riportate nel calendario allegato.

Le attività di scrutinio si svolgeranno in presenza presso la sede “Capuana” di via Re d'Italia, 74 a Caltanissetta.

Il Collegio dei docenti, così pure la riunione preliminare della Commissione per gli esami di stato, si svolgerà in presenza presso l'aula magna della sede “Capuana”.

Ove il Dirigente scolastico non dovesse poter presiedere le riunioni dei consigli di livello, viene delegato a presiederli il docente coordinatore del consiglio di livello.

Si invita la **DSGA** a far sì che venga assicurato l'aspetto organizzativo per la realizzazione degli scrutini (comprensivo di accoglienza, gestione degli ambienti, pulizia e, ove necessario, sanificazione dei locali).

Gli **Assistenti amministrativi** sono convocati, insieme al Consiglio di livello della sede associata di riferimento, per una riunione preliminare alla sessione di valutazione intermedia e/o finale al fine di acquisire ogni utile elemento finalizzata al monitoraggio delle attività svolte, alla pianificazione delle attività estive, anche di ampliamento e miglioramento del servizio.

Nelle more che vengano svolte le riunioni di cui al calendario seguente, l'Ufficio di segreteria, ciascuno per le proprie competenze, dovrà assicurarsi che il flusso al SIDI dei dati anagrafici e dei PFI sia in linea con quanto esistente agli atti della scuola (vedi anagrafe studenti su registro elettronico).

Si invitano, inoltre, gli assistenti amministrativi a predisporre quanto necessario per una pronta verifica dei documenti (cartacei e digitali) al fine di appurare la correttezza e la completezza delle procedure e degli adempimenti e procedere alla successiva archiviazione degli atti.

Si evidenzia che, per favorire un celere e ordinato svolgimento delle attività di scrutinio e di esame di stato, sono in corso incontri formativi rivolti all'ufficio di segreteria e ai docenti al fine di consentire a ciascuno di attuare in modo corretto tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e recepiti nelle prassi in uso presso questo CPIA Caltanissetta ed Enna. Per alcuni aspetti operativi si invitano coloro i quali ne avessero necessità di consultare i tutorial elaborati dagli animatori digitali e dal docente con incarico di funzione strumentale e che sono resi disponibili nell'apposita sezione del sito web della scuola.

Per le finalità e sposte, i docenti individuati e gli assistenti amministrativi sono invitati a partecipare agli incontri formativi con propri dispositivi in modo da applicare i contenuti proposti per le esercitazioni ai casi concreti riferiti ai rispettivi consigli di livello.

Grazie alle indicazioni che verranno fornite, inoltre, sarà possibile produrre tutta la documentazione necessaria per scrutini ed esami di stato in formato digitale evitando stampe cartacee, salvo che per quelle sedi carcerarie in cui non sarà possibile utilizzare il registro elettronico.

Per quanto concerne le **operazioni di scrutinio**, si rinvia a quanto previsto dalle norme e recepito dal PTOF in merito a criteri e modalità di valutazione anche con riferimento alle nuove modalità di certificazione delle competenze in uscita dai percorsi di primo livello che, a partire dal corrente anno scolastico, dovrà essere redatta utilizzando sia il modello standard derivante dalle Linee guida di cui al DI 12.3.2015, sia la nuova modalità prevista dal DM 14/2024. Per questo ultimo si raccomanda l'attenta osservanza delle modalità, dei modelli e dei criteri deliberati in sede collegiale e in ultimo condivisi anche dall'apposito dipartimento i cui esiti sono stati oggetto di apposita delibera di aggiornamento del PTOF da parte degli organi collegiali. Anche in questo caso, si evidenzia l'opportunità di valorizzare al meglio la collegialità nei processi decisionali e valutativi.

Per quanto riguarda lo **svolgimento degli esami di Stato**, si ribadisce quanto già oggetto di comunicazione in sede collegiale salvo eventuali ulteriori e nuove disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. In particolare:

#### **Principale Normativa di riferimento**

- DLgs n. 297/1994;
- articolo 4, comma 2, lettera a), del DPR 263/2012 - esame di Stato conclusivo dei percorsi di primo livello – primo periodo didattico;
- art. 6, commi 3 e 4, del DPR 263/12;
- DI 12.3.2015;
- Circolare MIUR n. 9 del 3 novembre 2017;
- D. Lgs 62-2017;
- DM n. 741/2017;
- Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Nota MIUR prot. n. 22381 del 31.10.2019;
- Nota MIM n. 3307 del 31.01.2023;
- DM 14/2024.

#### **Alcune precisazioni**

- **La Circ. n. 3/2017, art 1, lettera d** dice che:
  - d. individuare** - a richiesta dell'adulto - la lingua comunitaria, fra quelle oggetto di insegnamento nel CPIA, quale oggetto della seconda prova scritta;
- Almeno per la prova scritta si può far fare quella di una sola delle due lingue straniere e cioè quella in cui sono più forti
- **l'art. 3, lettera b conferma**
  - b) La seconda prova scritta, in lingua straniera, si riferisce ai risultati di apprendimento relativi all'Asse dei linguaggi attesi in esito ai percorsi di istruzione di primo livello (All. 1) e riguarda le competenze a conclusione del primo periodo didattico dei percorsi di primo livello relative o alla lingua inglese o ad una seconda lingua comunitaria (All. 2), a seconda di quanto deliberato dal consiglio di classe, di cui al precedente §1. punto 2. lett. d)
- Per le **lingue straniere**, la prima (Inglese) va calibrata secondo un livello A2 e A1 per l'altra LS (art. 9 del DM 741/2017);
- l'eventuale **esonero** riguarda solo la seconda LS e si applica solo nel caso di riconoscimento di tutte le competenze previste per la stessa (art. 1, comma 2, lett. e della circolare n. 3/2017). Alla valutazione di ammissione e del voto i docenti di tale disciplina, però, partecipano;
- la **prova scritta riguarda una sola lingua straniera**; la può scegliere lo studente e il livello della prova sarà A2 per Inglese e A1 per la seconda LS.

Per ogni altro aspetto inerente gli esami di Stato, si rinvia a quanto previsto dalla normativa sopra indicata.

Per quanto riguarda la riunione del Collegio dei docenti, è prevista la prosecuzione delle attività dei dipartimenti, in attuazione di quanto deliberato in precedenza in merito alla elaborazione di proposte riferite ai temi di interesse per l'adeguamento del PTOF. I lavori dei dipartimenti proseguiranno con il coinvolgimento dei docenti non impegnati in esami di stato nel corso del mese di giugno 2024 e verranno coordinati dai **docenti con incarico di Funzione strumentale**.

Infine, si raccomanda ai docenti di curare in modo meticoloso e attento la chiusura di ogni procedimento e la predisposizione di ogni documento utile per il sereno e corretto svolgimento delle attività di valutazione programmati. A questo riguardo si allega apposita scheda riepilogativa.

#### CALENDARIO ATTIVITÀ

<i>Giorno sett.le</i>	<i>Data</i>	<i>PES</i>
<i>Sabato</i>	<i>8 giugno 2024</i>	<b>Ore 8.30</b> ○ Gela – territorio; Casa Circondariale; Niscemi <b>Ore 10.30</b> ○ Percorsi AALI - Niscemi; Gela <b>Ore 11.30</b> ○ Piazza Armerina – territorio; Casa Circondariale; Aidone; Barrafranca; Pietraperzia <b>Ore 13.00</b> ○ Percorsi AALI – Aidone; Barrafranca; Piazza Armerina; Pietraperzia
<i>Lunedì</i>	<i>10 giugno 2024</i>	<b>Ore 8.30</b> ○ Riesi; Mazzarino <b>Ore 11.30</b> ○ Percorsi AALI <b>Ore 12.30</b> ○ Mussomeli; Sutera <b>Ore 14.30</b> ○ Caltanissetta; Casa Circondariale; IPM; Casa di Reclusione, San Cataldo <b>Ore 17.00</b> ○ Percorsi AALI- CC CL; IPM; CR San Cataldo
<i>Martedì</i>	<i>11 giugno 2024</i>	<b>Ore 8.30</b> ○ Nicosia; Leonforte <b>Ore 10.30</b> ○ Percorsi AALI <b>Ore 10.45</b> ○ Agira; Catenanuova; Regalbuto; Centuripe <b>Ore 12.30</b> ○ Percorsi AALI <b>Ore 13.00</b> ○ Enna; Casa Circondariale; Villarosa <b>Ore 15.10</b> ○ Percorsi AALI - CC Enna; Enna territorio; Villarosa
<i>Mercoledì</i>	<i>12 giugno 2024</i>	<b>Ore 8.30</b> Pubblicazione esiti valutazione finale per l'ammissione agli esami  <b>Ore 9.00 – Collegio dei docenti</b> Ordine del giorno: 1. <i>Esiti dell'offerta formativa as 2023/2024;</i> 2. <i>Percorsi di A.O.F.;</i> 3. <i>Libri di testo consigliati per l'a.s. 2024/25</i> 4. <i>Comunicazioni del Dirigente scolastico</i>  <b>Ore 10.00 – Dipartimenti disciplinari</b> Consegne: 1. <i>Aggiornamento del PTOF</i> 2. <i>Aggiornamento del curriculum</i> 3. <i>Competenze e UdA</i> 4. <i>Accertamento degli apprendimenti disciplinari e delle competenze</i>

		<p><b>Ore 11.30 – Riunione preliminare</b> Commissione di esami di stato per adempimenti necessari all'avvio degli esami di stato del primo ciclo di istruzione</p> <p>Ordine del giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Insedimento della Commissione</i></li> <li>2. <i>Adempimenti preliminari all'avvio degli esami di stato del primo ciclo di istruzione</i></li> </ol>
<i>giovedì</i>	<i>13 giugno 2024</i>	<p>Inizio esami di Stato I livello secondo il calendario che verrà predisposto da parte della Commissione per gli esami di Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Riunione per la scelta delle terne relative alla prima prova scritta</i></li> <li>○ <i>Avvio esami di Stato prima prova scritta</i></li> </ul>
<i>Venerdì</i>	<i>14 giugno 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Riunione per la scelta delle terne relative alla seconda prova scritta</i></li> <li>○ <i>Avvio esami di Stato seconda prova scritta</i></li> </ul>
<i>Sabato</i>	<i>15 giugno 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Riunione per la scelta delle terne relative alla terza prova scritta</i></li> <li>○ <i>Avvio esami di Stato prova scritta</i></li> </ul>
<i>Lunedì</i>	<i>17 giugno 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Correzione collegiale prove scritte e loro ratifica</i></li> </ul>
<i>Mercoledì</i>	<i>26 giugno 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Comitato di valutazione anno di prova docenti</i></li> </ul>
<i>Venerdì</i>	<i>28 giugno 2024</i>	<p><b>Ore 9.00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Collegio dei docenti</i></li> </ul> <p>In orario che la Presidente del Consiglio di Istituto comunicherà</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Consiglio di Istituto</i></li> </ul>

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Giovanni Bevilacqua)

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA