



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico:
CLMM04200B Sede amministrativa: Viale Regina Margherita,
n. 26 – 93100 Caltanissetta Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.:
UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.gov.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:
clmm04200b@pec.istruzione.it “CENTRO REGIONALE DI
RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO” PER I.D.A.
IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 01.06.2022

Al personale Docente
Al personale amministrativo
Alla dsga
All'albo on line
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Docenti neo assunti o in anno di prova – adempimenti finali – a.s. 2021/2022

In riferimento all'oggetto, si comunica che i docenti in anno di formazione o di prova, dovranno far pervenire alla segreteria la documentazione necessaria entro il 7 c.m. ai fini della verifica finale con il comitato di valutazione che avverrà successivamente e che sarà comunicata con altra nota.

Ai fini di un corretto svolgimento delle operazioni finali si ricorda alle SS.LL. che, per poter sostenere il colloquio finale, è necessario aver adempiuto ai seguenti oneri, come previsto da D.M. 850/2015 e C.M. ---

I docenti in anno di prova ed i rispettivi tutor, conformemente a quanto già previsto, avranno cura di consegnare in segreteria la documentazione prodotta facendo riferimento a quanto già comunicato e riferito allo scopo dell'anno di prova illustrato nella precedente comunicazione e che si riporta a seguire.

La finalità dell'anno di formazione è di verificare le competenze professionali del docente (previste dal profilo docente e dagli standard professionali richiesti), attraverso:

- Osservazione (azione didattica; attività ad essa preordinate e ad essa strumentali; dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica);
- Formazione di cui all'art. 1, comma 124, Legge n. 107/2015, definita dalla singola istituzione scolastica in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa;
- Formazione pari ad almeno 50 ore aggiuntive, con: incontri propedeutici e di restituzione finale, laboratori formativi, “peer to peer” e osservazione in classe, formazione on-line (il tutto secondo specifiche modalità e tempistiche previste dagli artt. 7, 8, 9,10);
- Servizio (180 giorni di servizio effettivo, di cui almeno 120 di attività didattica);
- Redazione di un portfolio professionale in formato digitale;

Strumenti da predisporre

- programmazione annuale, condivisa con il tutor (art. 4, comma2);
- primo bilancio di competenze in forma di autovalutazione strutturata;
- progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta;
- patto per lo sviluppo professionale del docente in anno di prova;
- nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità;
- Portfolio professionale.

Valutazione periodo di prova

- Da effettuarsi tra la fine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico;
- presentazione portfolio professionale;
- colloquio con il comitato di valutazione;

- relazione del tutor;
- relazione del Dirigente scolastico;
- parere del Comitato di valutazione;
- provvedimento motivato di conferma in ruolo del Dirigente scolastico per il docente neo-assunto, da adottare e comunicare al docente entro e non oltre il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Bevilacqua)
Firmato digitalmente