



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:
clmm04200b@pec.istruzione.it

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta,

**Ai Docenti
Agli Assistenti Amministrativi
collaboratori scolastici
Del PES di Caltanissetta
Al DSGA
Albo
Sito web
Atti**

OGGETTO: Organizzazione percorsi, assegnazione del personale ai gruppi di livello e definizione delle modalità organizzative. Anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297- Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento agli articoli 7 c.2 lett.b; art. 10 c.4; art. 396 c.2 lett. d) D.lgs.n. 297/94;

Visto il D.P.R. n. 263/2012;

Visto il D.I. 12.3.2015;

Visti la L. n. 15/2009 ed il D.Lgs n. 150/2009;

Visto il D.Lgvo n. 165/2011, così come modificato e integrato dal D.Lgvo n. 150/2009;

Visto il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

Preso atto dell'organico assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta e XIII di Enna per l'anno scolastico 2023-2024;

Preso atto dell'organico di potenziamento assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta ed Enna per l'anno scolastico 2023-2024, con riferimento ai docenti che ad oggi hanno preso servizio;

Tenuto conto del personale assegnato provvisoriamente ad altra scuole;

Visti il CCNL del 29.11.2007 ed il CCNL 19.04.2018;

Visto quanto deliberato dal Collegio dei Docenti;

Visti gli atti d'ufficio;

Tenuto conto della necessità di definire il contingente di organico che opererà nei singoli Punti di Erogazione da cui far scaturire gli impegni orari dei singoli docenti in relazione ai corsi attivati (percorsi avviati come biennali; percorsi da attivare con gli studenti destinatari di valutazione finale non positiva e/o da attivare a seguito delle attività di accoglienza e orientamento ed alla necessità, ove necessario, di mantenere uno sportello per l'accoglienza e l'orientamento dell'utenza nelle sedi di erogazione del servizio;

Facendo seguito agli incontri svoltisi a conclusione delle attività precedenti l'inizio delle attività didattiche e di quanto emerso a seguito di questa prima fase di raccolta dati per la definizione dei percorsi di studio personalizzati dei nuovi iscritti,

DECRETA

la seguente assegnazione del personale alle sedi.



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:
clmm04200b@pec.istruzione.it

**"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Si precisa che il personale assegnato alle sedi in cui, per l'esiguità degli iscritti, non possono essere attivati corsi, svolgeranno il loro servizio in azioni di accoglienza, diffusione e contatti con i potenziali partner istituzionali e non, presenti nel territorio, al fine di presentare il C.P.I.A. e le sue finalità e definire modalità di raccordo interistituzionale per informare e orientare i potenziali utenti in merito alle opportunità che l'offerta formativa del CPIA offre loro.

Si fa rilevare, infine, che il presente atto è da considerare legato alla situazione attuale e che verrà modificato e/o integrato ogni qualvolta il mutare delle condizioni dell'offerta formativa lo richiederà.

Nella prima fase i docenti sono stati impegnati nelle attività di intervista e di accoglienza dei nuovi corsisti, a cui fa seguito, con l'avvio dei corsi, la somministrazione delle prove di ingresso per verificare il possesso delle competenze necessarie per affrontare il percorso di studio richiesto, nonché dell'eventuale possesso di competenze da accertare ai fini dell'attribuzione del corrispondente credito formativo utile per la personalizzazione del percorso di studi. Al fine di documentare il percorso di accoglienza che ha interessato i singoli studenti, i docenti registreranno le attività svolte utilizzando l'apposita sezione del Registro elettronico (o, in mancanza/inadeguatezza degli stessi, i modelli presenti nell'apposita sezione del sito web curato dai docenti con incarico di funzione strumentale e di animatore digitale) e redigeranno le relazioni e/o i verbali di seguito descritti, previa condivisione collegiale:

1. **Parere in merito all'ammissione al percorso richiesto**, sulla base della documentazione presentata dallo studente e dagli esiti delle prove di ingresso, ove previste (ad esempio nel caso di verifica se lo studente necessita della frequenza di un percorso integrativo del primo periodo didattico del primo livello);
2. **Verbali di accertamento delle competenze** in cui la sezione funzionale descrive il percorso seguito (la consegna del verbale deve essere accompagnato dal deposito in segreteria delle prove cui lo studente è stato sottoposto per l'accertamento delle competenze e l'attribuzione del corrispondente credito formativo);
3. **Eventuale altra documentazione** e/o verbalizzazione che dovesse rendersi necessaria.

Il docente coordinatore del punto di erogazione del servizio (ex C.T.P.) avrà cura di definire una proposta da consegnare allo scrivente per l'eventuale adattamento dell'**orario scolastico**, tenendo conto delle linee guida e delle proposte concordate in sede collegiale. L'Ufficio di segreteria avrà cura di consegnare ai singoli docenti, un **registro cartaceo autoprodotta** collegato alle **esigenze della sicurezza** che si affianca alla piattaforma didattica comprendente il registro on line.

Ciascun docente coordinatore avrà cura di raccogliere e consegnare all'**Assistente Amministrativo del PES** (anche in formato digitale, salvo che per il cartaceo che dovrà essere consegnato in segreteria) la **documentazione elaborata dai docenti** in merito a quanto segue:

1. Predisposizione del **piano di lavoro**
2. **Esiti del lavoro di accoglienza**, sulla base delle interviste effettuate e di ogni elemento utile raccolto per organizzare proficuamente le attività didattiche
3. **Proposta di composizione dei gruppi di livello, sulla base degli esiti dell'accoglienza;**
4. **Piani di studio personalizzati e Ipotesi di Patti Formativi Individuali con indicazione del docente che ha curato l'intervista (docente tutor)**
5. **Registro firme** (cartaceo) dei docenti in cui vengono descritte le attività svolte e che svolge un ruolo importante ai fini della gestione delle emergenze (piano per la gestione delle emergenze collegato al DVR).

L'assistente amministrativo del PES avrà cura di **acquisire la documentazione** sopra elencata, relativa ai singoli consigli di livello, verificando che sia stata consegnata in modo completo perché lo scrivente possa



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:
clmm04200b@pec.istruzione.it

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



prenderne visione e vidimarla, nonché per trasmettere verbali di riunione, ipotesi di certificazione di competenze e di patti formativi individuali alla commissione per la definizione dei patti formativi.

L'assistente amministrativo del PES è invitato, altresì, a curare la predisposizione e la custodia dei seguenti registri per la documentazione della presenza del personale nelle sedi che verrà custodito a cura dello stesso e/o dal docente coordinatore delle attività didattiche che in esso si svolgono.

Si tratta di quanto segue:

1. **Registro delle attività didattiche** di tutto il personale (docente ed ATA), da utilizzare in aggiunta al registro on line, contenente griglie mensili per presenze/assenze e verbali per le prove di evacuazione;
2. **Registro delle attività di accoglienza** da sottoscrivere e in cui descrivere le attività svolte per i docenti che si occupano di accoglienza, interviste, somministrazione prove, predisposizione patti formativi, ecc.
3. **Registro per la documentazione delle attività didattiche** laddove l'utilizzo del registro on line dovesse comportare difficoltà di natura tecnica o organizzativa. In ogni caso tale registro va consegnato ai docenti di ogni corso e verrà utilizzato in caso di difficoltà di collegamento internet e impossibilità di inserire contestualmente alla lezione i dati al sistema (ad esempio nelle sedi carcerarie);
4. **Dichiarazione degli studenti che, al momento del primo ingresso a scuola per il colloquio, dovranno sottoscrivere utilizzando i modelli forniti dal RSPP.**

Si precisa che tali registri, in occasione della prima riunione utile, verranno sottoposti allo scrivente da parte dei docenti perché vengano timbrati e siglati. A conclusione delle attività didattiche, gli stessi, debitamente compilati, firmati e barrati nelle parti non compilate dai docenti, verranno acquisiti agli atti insieme al resto della documentazione.

I Collaboratori scolastici, nelle more che l'Ufficio di Ambito Territoriale provveda a nominare quelli mancanti, affiancheranno i docenti nelle sedi di volta in volta attivate, secondo un calendario di massima che verrà stilato in occasione della prima giornata di lavori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua
Firmato digitalmente



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:
clmm04200b@pec.istruzione.it

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”
PER I.D.A. IN SICILIA**
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Docenti e personale Ata assegnati al Punto di erogazione di Caltanissetta

Docente	Classe di concorso
Arenci Vita Maria Rita	EE
Calabrese Antonietta	EE
Di Mari Vanni	EE
Falzone Ilenia	EE
Ferrara Maria Teresa	EE
Lacagnina Patrizia	EE
Passamonte Filippa Eleonora	EE
Spagnuolo Marta (Virgone Giuseppina)	EE
Amico Maria Patrizia	AA25
Amico Valentina Giuseppina	A022
Altovino Rossana	A022
Miraglia Serena	A023
Picone Adele Pia	AB25
Quattrocchi Gaetana	A022
Rizzo Salvatore	A028
Scopelliti Nicolò Salvatore	A060
Terranova Maria Tina	A022
Assistente Amministrativo	
Sollazzo Dina	
Riggi Giuseppina	
Collaboratore Scolastico	
Argento Carmelo	
Buscemi Reanato	
Faletta Silvana	
Falzone Francesca	

Dirigente Scolastico: Prof. Giovanni Bevilacqua Sede amministrativa di Caltanissetta

☎ 0934_22131-576492 - 3335773568

✉ giovanni.bevilacqua@istruzione.it; giovanni.bevilacqua8@gmail.com



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:
clmm04200b@pec.istruzione.it

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Quadro orario di massima per le discipline primo e del secondo periodo didattico.

Si precisa che la prescrizione non riguarda le ore settimanali delle singole discipline, ma quelle relative agli assi culturali. Le prime, infatti, possono variare in relazione ai bisogni degli studenti accertati dai docenti. Infatti, le ore assegnate alle singole discipline rientranti nel medesimo asse culturale potrà subire modifiche rispetto ai quadri di massima che seguono, pur rimanendo nell'ambito del monte ore previsto dall'asse.

La base di calcolo si riferisce all'ipotesi di effettuare 20 ore settimanali di lezione.

(*) comprensivo delle 4 ore di approfondimento linguistico
(**) nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline

		I Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (**)
Asse linguaggi (198 + 4)	Italiano	115 (*)	5,75	6h
	LS2	83	4,15	4h
Asse storico-sociale (66)	Ed Civica, Storia, Geografia	66	3,3	3h
Asse matematico (66)	Matematica	66	3,3	3h + 30 min
Asse Scientifico-tecnologico (66)	Scienze	33	1,65	1h + 30 min
	Tecnologia	33	1,65	2h
	I.R.C.			
	TOTALE	400		
	Ore sett.li	20		20h
	Settimane	20		

		II Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (*)
Asse linguaggi	Italiano	190	4,63	4h + 30 min
	LS2	140	3,41	3h + 30min
Asse storico-sociale	Ed Civica, Storia, Geografia	165	4,02	4
Asse matematico	Matematica	198	4,83	5
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	99	2,41	2h + 30min
	Tecnologia	0	0	0
	I.R.C.	33	0,8	1 (**)
	TOTALE	825		
	Ore sett.li	20,5		20,5
	Settimane	41ca		

(*) si tratta della base di calcolo che, però, può essere adeguato secondo i bisogni degli studenti e/o le necessità organizzative. Nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline per completare il monte ore previsto per ciascuna disciplina.

(**) In caso di corsisti che non intendono avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ma accetteranno di frequentare un insegnamento alternativo, verranno svolte attività dai docenti di Tecnologia.

Caltanissetta as 2023/2024		I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	Docenti	CC 1° pad 400 h	CC 2° pad 400 h Pros	CR San Cataldo 400 h	San Giusto 600 h serale A	San Giusto 600 h serale B	San Giusto 600 h diurno	IPM 400 h - 825 h	TOTALE	Ore residue	Accoglienza e orientamento Sede
		400	600	825											
					Coordinatore Nr. Studenti										
						8	6	7	30	22	23	6			
Asse linguaggi (198 + 4)	A022 - Italiano	6	3	5	Quattrocchi Gaetana	6	6						18	0	
					Terranova Maria Tina			6				5	17	-1	
					Amico Valentina				4	4	4		18	0	
	LS2	2	3	3	Amico Maria Patrizia	2	2	2	2	2	2	2	14	-4	
					Picone Adele	2	2	2	2	2	2	2	14	-4	
					Miraglia Serena				4	4	5		13	-5	
Asse storico-sociale (66)		3	2	4	Quattrocchi Gaetana	3	3								
					Terranova Maria Tina			3				3			
					Amico Valentina				2	2	2				
Asse matematico (66)	Matematica	3	2	5	Rizzo Salvatore	3	3	3	2				18	0	
					Altovino					2	2	4	14	-4	
Asse Scientifico-tecnologico (66)	Scienze	2	1	2	Rizzo Salvatore	2	2	2	1						
					Altovino					2	2	2			
	Tecnologia	2	1		Scopelliti Nicolò Salvatore	2	2	1	3	2	1	2	13	-5	
	TOTALE					20	20	19	20	20	20	20			
	Ore sett.li	20	18	20											

Nota: le ore residue riportate nel quadro orario vanno utilizzate per sostituzione, accoglienza e orientamento, supporto per studenti più deboli, ampliamento e/o miglioramento dell'offerta formativa

ORARIO DI FUNZIONAMENTO GENERALE:

		LEZIONI AM	LEZIONI PM	SPORTELLO/AOF	PROGRAMMAZIONE GIORNI *	LEZIONI AM	LEZIONI PM	COLL. SCOL.
CALTANISSETTA		8.30 – 13.30	15.00 – 20.00					7.30-20.42
	CAPUANA	8.15 – 13.15	15.00 – 20.00		LUNEDI’-GIOVEDI’	8.30 – 12.30	15.00-19.00	7.30- 20.42 LUNEDI’-GIOVEDI’
				10.30 – 12.30	VENERDI’			7.30-19.42 VENERDI’
	CC CL	12.30 – 16.30		17.00 – 19.00	MARTEDI’ GIOVEDI’	8.30-12.30		
	IPM			17-00- 19.00		8.30-12.30		
	CR SAN CATALDO	8.30 – 12.30	15.00 – 17.00		MARTEDI’ MARTEDI’	8.30-12.30		
				17.00-19.00				

*LA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE VIENE SVOLTA NEL PLESSO L. CAPUANA DI CALTANISSETTA

Servizio prestato dai collaboratori scolastici:

Plesso Capuana: Argento Carmelo- Falzone Francesca;
Plesso San Giusto: Buscemi Renato- Faletra Silvana.

**ORARIO CALTANISSETTA
PLESSO CAPUANA**

DI MARI	LUN-GIO (8,15/13,15) VEN (8.15/10.15) PROGRAMMAZIONE 10,15/12,15
ARENCI	LUN-GIO (8,15/13,15) VEN (8.15/10.15) PROGRAMMAZIONE 10,15/12,15
FERRARA	LUN-GIO (8,15/13,15) VEN (8.15/10.15) PROGRAMMAZIONE 10,15/12,15

PLESSO SAN GIUSTO

	MATTINA	POMERIGGIO
PASSAMONTE Classe condivisa con Virgone	MARTEDI' E MERCOLEDI' 8,30/13,30	LUNEDI', GIOVEDI', 14,30/19,30 VENERDI' 14,30-16,30
VIRGONE Classe condivisa con Passamonte	LUNEDI', GIOVEDI' 8,30/13,30 VENERDI' 8,30/10,30 PROGRAMMAZIONE VENERDI' 10,30/12,30	MARTEDI' E MERCOLEDI' 14,30/19,30
FALZONE	LUNEDI'-GIOVEDI' 8,30/13,30 VENERDI' 8,30/10,30 PROGRAMMAZIONE 10,30-12,30	

ORARIO DELLE LEZIONI

C 1° PAD	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:30 - 9:30	RIZZO	QUATTROCCHI	QUATTROCCHI	RIZZO	AMICO P
9:30 - 10:30	RIZZO	QUATTROCCHI	QUATTROCCHI	RIZZO	QUATTROCCHI
10:30 - 11:30	QUATTROCCHI	SCOPELLITI	PICONE	QUATTROCCHI	RIZZO
11:30 - 12:30	QUATTROCCHI	SCOPELLITI	PICONE	QUATTROCCHI	AMICO P

CC 2° PAD	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:30 - 9:30	QUATTROCCHI	SCOPELLITI	PICONE	QUATTROCCHI	QUATTROCCHI
9:30 - 10:30	QUATTROCCHI	SCOPELLITI	PICONE	QUATTROCCHI	AMICO P
10:30 - 11:30	RIZZO	QUATTROCCHI	QUATTROCCHI	RIZZO	AMICO P
11:30 - 12:30	RIZZO	QUATTROCCHI	QUATTROCCHI	RIZZO	RIZZO

CR San Cataldo	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:30 - 9:30	SCOPELLITI	RIZZO	RIZZO	TERRANOVA	TERRANOVA
9:30 - 10:30	TERRANOVA	RIZZO	RIZZO	TERRANOVA	TERRANOVA
10:30 - 11:30	TERRANOVA	RIZZO	AMICO P	TERRANOVA	PICONE
11:30 - 12:30	TERRANOVA		AMICO P	TERRANOVA	PICONE

IPM	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:30 - 9:30	AMICO P	TERRANOVA	TERRANOVA	ALTOVI	ALTOVI
9:30 - 10:30	AMICO P	TERRANOVA	TERRANOVA	ALTOVI	ALTOVI
10:30 - 11:30	PICONE	TERRANOVA	TERRANOVA	SCOPELLITI	ALTOVI
11:30 - 12:30	PICONE	TERRANOVA	TERRANOVA	SCOPELLITI	ALTOVI

Gruppo C	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8:30 - 9:30	MIRAGLIA	AMICO P	ALTOVI	SCOPELLITI	AMICO V.
9:30 - 10:30	MIRAGLIA	AMICO P	ALTOVI	AMICO V.	AMICO V.
10:30 - 11:30	MIRAGLIA	PICONE	ALTOVI	AMICO V.	AMICO V.
11:30 - 12:30	MIRAGLIA	PICONE	ALTOVI	MIRAGLIA	AMICO V.

Gruppo A	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
16:0 - 17:00	RIZZO	AMICO V.	AMICO V.	AMICO P	MIRAGLIA
17:0 - 18:00	RIZZO	AMICO V.	AMICO V.	AMICO P	MIRAGLIA
18:0 - 19:00	RIZZO	AMICO V.	MIRAGLIA	PICONE	SCOPELLITI
19:00 - 20:00	AMICO V.	MIRAGLIA	SCOPELLITI	PICONE	SCOPELLITI

Gruppo B	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
16:0 - 17:00	AMICO V.	ALTOVI	MIRAGLIA	PICONE	SCOPELLI
17:0 - 18:00	AMICO V.	ALTOVI	MIRAGLIA	PICONE	SCOPELLI
18:0 - 19:00	AMICO V.	ALTOVI	AMICO V.	AMICO P	MIRAGLIA
19:00 - 20:00	ALTOVI	AMICO V.	AMICO V.	AMICO P	MIRAGLIA