

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SBIRZIOLA FABIOLA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Ruolo dal 01/09/2023 classe di concorso EEEE scuola primaria
MIM

Pubblico
Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/09/1999
Università degli studi di Catania

Diritto-Economia

Dott.ssa in Scienze Politiche
Laurea

A.S. 1991/1992
Istituto Magistrale "D. Alighieri" - GELA

Diploma

Anno Accademico 2009/2010
FOR.COM – Consorzio Interuniversitario

Diploma di perfezionamento – Didattica, Valutazione, Programmazione

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Data</p> <p>Anno Accademico 2010/2011</p> <p>FOR.COM – Consorzio Interuniversitario</p> <p>Diploma di perfezionamento – Educazione e insegnamento multiculturale; strategie didattiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Data</p> <p>Anno Accademico 2012/2013</p> <p>FOR.COM – Consorzio Interuniversitario</p> <p>Diploma di perfezionamento – Lo sviluppo delle abilità linguistiche: la lettura e la scrittura per la scuola primaria</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

B

Data 05/04/2025

FIRMA

