



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito



Direzione Generale
**CINEMA e
AUDIOVISIVO**



**C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti -
Caltanissetta/Enna**

CF: 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - CU: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel: 0934 22131/576492 - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A. IN

SICILIA (art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

Fine art
PRODUZIONI SRL

Fondi di cui al Decreto del Ministero della Cultura - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo n. 2961 del 27/08/2024 – Avviso **"Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione"** (DMiC n. 3331 del 05/10/2023).

Titolo progetto **"Talking about me. Storie di inclusione"**

Protocollo di accettazione del finanziamento n. AAF_Cin_005889 del 3.10.2024

Accordo di Collaborazione CPIA CL/EN e Fine Art prot. n. 640 del 22.01.2024 - Integrato il 16.12.2024

*A tutto il personale Docente
Agli Assistenti Amministrativi
Sito Web
Albo Online
Amministrazione trasparente
Dsga
Atti*

AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO
Docenti e Assistenti Amministrativi

Si comunica che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto di cui in oggetto ed ha ricevuto il finanziamento dal Ministero della Cultura nell'ambito del Piano nazionale di educazione all'immagine per le scuole promosso dal Ministero della Cultura e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il progetto dal titolo **"Talking about me. Racconti di inclusione"** verrà realizzato nell'ambito dell'azione **"CinemaScuola LAB – Secondarie I e II grado"**. Esso, attraverso un percorso formativo che produrrà competenze trasversali, mira ad avvicinare gli studenti del CPIA di Caltanissetta al genere del documentario narrativo, offrendo loro la possibilità di "raccontarsi" attraverso la produzione di un film, che sarà il risultato finale delle abilità acquisite.

Obiettivi primari del progetto sono:

- Sviluppo delle competenze: consentire agli studenti di acquisire competenze tecniche nel campo della produzione cinematografica, inclusi aspetti di storytelling e abilità di montaggio;
- Empowerment individuale: consentire agli studenti di esprimere le proprie storie e sentimenti, rafforzando l'autostima e la fiducia in sé stessi;
- Promozione dell'inclusione: favorire la comprensione e l'accettazione delle diverse esperienze e identità, promuovendo un clima di tolleranza e rispetto.

In attuazione di quanto previsto dal progetto, già condiviso con gli esperti e con il personale in sede collegiale, le attività prenderanno avvio il prossimo 19.12.2024 con il primo incontro del modulo n. 1 del seguente percorso:

MODULO 1: DIDATTICA (27 ore – 2 esperti)

1. "Storia ed evoluzione del Cinema": origini, sviluppo ed evoluzione del cinema fino ai giorni nostri;
2. "Fare il Cinema": approfondimento sui principi base della produzione cinematografica, inclusi gli aspetti tecnici e creativi fondamentali;
3. "Le macchine": approfondimento sui vari mezzi tecnici utilizzati nella creazione cinematografica.

MODULO 2: LABORATORI (60 ore – 3 esperti)

1. “Ti parlo di me”: attraverso esercizi pratici di scrittura creativa, gli studenti impareranno a sviluppare narrazioni coinvolgenti;
2. “Sul set delle nostre Storie”: esperienza pratica di riprese e regia durante le fasi di realizzazione di un progetto cinematografico;
3. “Il montaggio e le sue tecniche”: approfondimento sulle tecniche base della post-produzione.

MODULO 3: FRUIZIONE CINEMATOGRAFICA (28 – 3 esperti)

1. Visita guidata presso il “Museo del Cinema di Catania”;
2. Proiezioni presso sale cinematografiche;
3. Proiezioni a Scuola e in Carcere;

MODULO 4: SEMINARI (12 ore – 3 esperti)

1. “Il Cinema di frontiera”, a cura del regista Nello Correale
2. “Guardare dentro, oltre, intorno”, a cura del regista Diego D’Innocenzo
3. “Diario di uno scavo in Sicilia”, a cura di Eugenio Farioli Vecchioli

I destinatari saranno studenti di scuola secondaria riuniti in un gruppo di livello trasversale individuati tra i frequentanti le diverse sedi.

Le attività si svolgeranno presso la sede del plesso “Capuana” di Caltanissetta sito in via Re d’Italia n. 74.

Alla luce di quanto sopra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” così come recepito dalla Regione Sicilia con DA n. 7753/2018;

VISTE le delibere di partecipazione al progetto degli Organi Collegiali, Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. “Nuovo Codice degli Appalti” - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante “Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie”;

TENUTO CONTO, inoltre, di quanti segue:

- *Decreto del Ministero della Cultura - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo n. 2961 del 27/08/2024, con il quale è stata approvata la graduatoria relativa al Bando “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” emanato con Decreto 3331 del 05/10/2023, nella quale graduatoria è incluso con esito favorevole il progetto “Talking about me. Storie di inclusione”, presentato da codesto Istituto Scolastico in partenariato con l’impresa Fine Art Produzioni srl;*
- *Avviso di assegnazione del contributo di € 30.030,00 pervenuto a mezzo email il 19 set 2024;*
- *Ricevuta di protocollo di avvenuta rimodulazione economica e accettazione di contributo del 3.10.2024, Protocollo ad uso interno: AAF_Cin_005889; (se a seguito della rimodulazione è arrivata una email a conferma, indicare il protocollo);*
- *esigenze organizzative e gestionali connesse alla realizzazione delle attività previste nel progetto;*
- *Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4, verbale n. 2 del 06 febbraio 2024;*
- *Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 6, verbale n. 1 del 20.12.2021;*
- *Accordo di collaborazione tra la Scuola e Fine Art Produzioni srl, prot. n. 640 del 22.01.2024;*

- *Accordo integragito tra CPIA Caltanissetta ed Enna e l'Associazione Fine Art sottoscritto il 16.12.2024;*
- *decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;*

CONSIDERATO che il progetto, attraverso un percorso formativo che produrrà competenze trasversali, mira ad avvicinare gli studenti del CPIA di Caltanissetta al genere del documentario narrativo, offrendo loro la possibilità di "raccontarsi" attraverso la produzione di un film, che sarà il risultato finale delle abilità acquisite. Obiettivi primari del progetto sono:

- *-Sviluppo delle competenze: consentire agli studenti di acquisire competenze tecniche nel campo della produzione cinematografica, inclusi aspetti di storytelling e abilità di montaggio;*
- *-Empowerment individuale: consentire agli studenti di esprimere le proprie storie e sentimenti, rafforzando l'autostima e la fiducia in sé stessi;*
- *-Promozione dell'inclusione: favorire la comprensione e l'accettazione delle diverse esperienze e identità, promuovendo un clima di tolleranza e rispetto.*

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6, verbale n. 1 del 20.12.2021);

CONSIDERATO l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO l'importo disponibile per gli incarichi previsti dal progetto per i quali, in relazione al profilo di professionalità previsto, possono concorrere docenti e personale amministrativo interno;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2024/25, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale da incaricare per le attività previste dal progetto per ciò che riguarda le attività di coordinamento didattico, tutoraggio, gestione amministrativa e contabile nonché per diffusione, pubblicità, monitoraggio e valutazione; assegnare ai gruppi di lavoro per la gestione degli interventi;

TENUTO CONTO che occorre individuare figure professionali interne,

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

di aprire i termini per la presentazione delle istanze per la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale interno cui assegnare i seguenti incarichi necessari per la corretta attuazione, monitoraggio, valutazione e pubblicizzazione del progetto. Il personale dovrà essere fornito delle necessarie competenze e disponibile a svolgere i compiti previsti dal progetto.

Figure da coinvolgere e relativo budget:

Nr. Figure	Riferimento alle macrovoci del budget così come ridefinito		Figure	Profilo	
3	Spese di segreteria e di gestione delle attività di progetto. Lavoro straordinario personale di segreteria per supporto amministrativo e contabile		DSGA	Nr. 2 Assistenti Amministrativi	
		Costo/H	20,35	15,95	
		Ore	10	68	
		Totale	203,5	1084,6	1288,1
3	Altre attività di consulenza e di collaborazioni per le attività progettuali. Tutor docenti interni e coordinamento didattico		Tutor 1 e 2	Coordinamento didattico	
		Costo/H	19,25	19,25	
		Ore	90	35	
		Totale	1732,5	673,75	2406,25

1	Promozione e pubblicità dell'iniziativa riferite agli obiettivi del progetto. Ufficio Stampa per redazione e invio Comunicati Stampa e raccolta Rassegna Stampa	Docente interno o esterno, in subordine esperto esterno
	Costo/H	19,25
	Ore	21
	Totale	404,25

1	Compenso operatore video per realizzazione video-promo del progetto (riprese e montaggio)	Docente interno o esterno, in subordine esperto esterno
	Costo/H	19,25
	Ore	31
	Totale	596,75

1	Monitoraggio e valutazione dei risultati	Docente interno
	Costo/H	19,25
	Ore	8
	Totale	154

TOTALE BUDGET IMPEGNATO	4849,35
NB: Gli incarichi di coordinamento didattico e di Monitoraggio e valutazione possono essere assunti dalla medesima persona, ove vi sia interesse	

Art. 2. Compensi

Gli incarichi per le figure indicate verranno retribuite con la quota specificamente assegnata dal progetto e tenendo conto di quanto previsto dall'attuale CCNL scuola 2024L'importo previsto per le diverse figure è indicato nel prospetto seguente; esso verrà riportato nell'incarico individuale con un dettaglio che farà riferimento al budget assegnato alla linea di intervento alla quale si riferisce. Per il conferimento degli incarichi a personale docente/ ata si farà riferimento ai seguenti importi, omnicomprensivi, desumibili dal CCNL Scuola 2024:

Tutor	DSGA	Assistente amministrativo
19,25 €/h	20,35 €/h	15,95 €/h

Art. 3. Compiti dei tutor e del personale da coinvolgere nell'attuazione del progetto

Le figure individuate parteciperanno alle attività di un apposito gruppo "gruppo di lavoro" che avrà il compito di coordinare i diversi interventi previsti dal progetto, accompagnando le azioni formative, documentandole anche attraverso la piattaforma dedicata e valutandone gli esiti e le ricadute in termini di outcome.

Alla costituzione dei gruppi di lavoro parteciperanno, oltre alle figure di cui al presente avviso, anche gli esperti a vario titolo individuati.

Art. 4. Budget

La spesa verrà imputata al seguente progetto: " P02/I6 Progetto CinemaScuola Lab Secondarie 30.030,00 ". L'importo complessivo è desumibile dalla tabella sopra indicata. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni, riferite alla fornitura di beni, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto verrà invitato espressamente, in fase di gara, ad accettare di adeguare la fornitura oggetto della fornitura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 5. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sulla base del modulo allegato (eventualmente integrato, ove necessario) comprensivo dell'autovalutazione di titolo;
- corredate di *curriculum* compilato secondo il modello europeo
- allegando Patto di integrità e Dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente

sottoscritti

- eventuale copia di titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Le istanze, corredate da tutti i documenti previsto devono essere consegnate brevi manu in Ufficio protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it o via PEC all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it entro le ore 12:00 del 4 gennaio 2025.

Art. 6. Selezione

In presenza di più candidature sarà istituita la commissione valutatrice dei curricula, mentre in presenza di unica candidatura per i ruoli previsti si potrà procedere all'individuazione, previa conformità dei titoli al ruolo rivestiti.

Scheda n. 1 - DOCENTI per Tutor, coordinamento didattico, monitoraggio e valutazione, azioni di redazione filmati, montaggio, ecc.

Titoli di Studio	
Laurea specialistica inglese (solo per personale esterno) *	10 punti
Laurea triennale (solo per personale esterno) *	8 punti
Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico (es.: ECDL - 1 punto per certificazione)	Max 3 punti
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta dall'incarico di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia dell'incarico richiesto nell'ambito del progetto (di almeno 30 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Esperienza professionale a scuola inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 4 punti
Esperienza professionale autonoma inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 3 punti
Anni di servizio nel CPIA o negli ex CTP (1 punto per anno scolastico)	Max 4 punti

NB: le voci contrassegnate, rispettivamente, con * e con ** non si sommano ma viene considerato il punteggio maggiore.

PERSONALE ATA CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA

Saranno valutati i seguenti titoli:

<u>1. TITOLI CULTURALI</u>	<u>Max</u>
Certificazioni informatiche (ECDL equivalente o superiore) - punti 0,50 ciascuna	max 1,00
Certificazioni linguistiche di livello A2 punti 0,50; di libello B1 punti 1; di livello almeno B2 punti 1,50	max 1,50
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50	Max 0,50
<u>2. TITOLI DI SERVIZIO</u>	
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10	max 0,50
Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)	Max 3
Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,05	max 0,50
Per avere svolto incarichi nel profilo richiesto in progetti come PON, POR, PNRR o di simile complessità punti 0,20	max 1,00

NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età

anagrafica.

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa vigente, i destinatari degli incarichi saranno individuati prioritariamente tra il personale interno e solo in caso di mancata disponibilità o di mancanza di titoli e/o competenze possedute, tra personale di altre Istituzioni scolastiche o, in subordine, tra personale esterno all'Amministrazione.

Art. 7. Pubblicazione risultati

Il Dirigente scolastico, eventualmente supportato da personale scolastico che non abbia presentato candidature, provvederà ad individuare il personale cui assegnare l'incarico.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

L'ufficio di segreteria provvederà ad informare i destinatari degli incarichi in quanto collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per acquisire la loro disponibilità ed eventualmente procedere alla formalizzazione degli incarichi.

Dal presente avviso è esclusa la figura di Direttore ssgaa che viene individuata direttamente stante l'unicità della figura in seno all'Istituzione scolastica.

Art. 8. Trattamento dei dati

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 9. Diffusione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

***Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua***

Fondi di cui al Decreto del Ministero della Cultura - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo n. 2961 del 27/08/2024 – Avviso “*Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione*” (DMiC n. 3331 del 05/10/2023).

Titolo progetto “*Talking about me. Storie di inclusione*”

Protocollo di accettazione del finanziamento n. AAF_Cin_005889 del 3.10.2024

Accordo di Collaborazione CPIA CL/EN e Fine Art prot. n. 640 del 22.01.2024 - Integrato il 16.12.2024

Al Dirigente
Scolastico del CPIA Caltanissetta ed Enna
Caltanissetta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL PROFILO INDICATO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ prov _____

via/piazza _____

Tel/cell. _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico indicato nel seguente prospetto:

- ☐ Supporto amministrativo e contabile
- ☐ Tutor
- ☐ Coordinamento didattico
- ☐ Monitoraggio e valutazione dei risultati
- ☐ Promozione e pubblicità dell'iniziativa riferite agli obiettivi del progetto. Ufficio Stampa per redazione e invio Comunicati Stampa e raccolta Rassegna Stampa
- ☐ Operatore video per realizzazione video-promo del progetto (riprese e montaggio)

Si allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia del documento di identità personale;
3. dichiarazione di assenza di incompatibilità;
4. patto di integrità.

A TAL FINE DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i requisiti necessari per ricoprire il ruolo richiesto previsti dalla tabella di valutazione titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere titoli/certificazioni/ esperienze secondo quanto descritto nella scheda relativa all'incarico per il quale si

candida e che, debitamente sottoscritta, allega alla presente istanza.

Scheda n. 1 - DOCENTI

Titoli di Studio		Autovalutazione
Laurea specialistica inglese (solo per personale esterno) *	10 punti	
Laurea triennale (solo per personale esterno) *	8 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico (es.: ECDL - 1 punto per certificazione)	Max 3 punti	
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta dall'incarico di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti	
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia dell'incarico richiesto nell'ambito del progetto (di almeno 30 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti	
Esperienza professionale a scuola inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 4 punti	
Esperienza professionale autonoma inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 3 punti	
Anni di servizio nel CPIA o negli ex CTP (1 punto per anno scolastico)	Max 4 punti	

PERSONALE ATA

Saranno valutati i seguenti titoli:

<u>1. TITOLI CULTURALI</u>	<u>Max</u>	<u>Autovalutazione</u>
Certificazioni informatiche (ECDL equivalente o superiore) - punti 0,50 ciascuna	max 1,00	
Certificazioni linguistiche di livello A2 punti 0,50; di livello B1 punti 1; di livello almeno B2 punti 1,50	max 1,50	
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50	Max 0,50	
<u>2. TITOLI DI SERVIZIO</u>		
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10	max 0,50	
Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)	Max 3	
Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,05	max 0,50	
Per avere svolto incarichi nel profilo richiesto in progetti come PON, POR, PNRR o di simile complessità punti 0,20	max 1,00	

NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché

all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Luogo e data _____

Firma

CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015485 - 27/12/2024 - IV.1 - U

Il/la sottoscritto/a _____

Provincia _____ in via/piazza _____ n° _____

tel/cell _____

DICHIARA

b) di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, poiché esso:

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data _____

Firma _____

PATTO DI INTEGRITA'

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

RELATIVA All'avviso inerente:

Selezione per il conferimento di incarico nell'ambito del progetto:

Fondi di cui al Decreto del Ministero della Cultura - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo n. 2961 del 27/08/2024 – Avviso “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” (DMiC n. 3331 del 05/10/2023). Titolo progetto “Talking about me. Storie di inclusione”.

Protocollo di accettazione del finanziamento n. AAF_Cin_005889 del 3.10.2024. Accordo di Collaborazione CPIA CL/EN e Fine Art prot. n. 640 del 22.01.2024 - Integrato il 16.12.2024

Tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO Centro Provinciale per l'Istruzione degli dulti di Caltanissetta ed Enna (di seguito denominata Stazione Appaltante) con sede amministrativa a Caltanissetta, Viale Regina Margherita, n. 26 - Codice fiscale 92559830150, rappresentata dal Prof. Giovanni Bevilacqua in qualità di legale rappresentante della stazione appaltante

e

la Ditta/Il/La Dott./ssa Il/La Sig./ra..... (di seguito denominata Ditta), sede legale o residenza in, via, n..... codice fiscale/P.IVA, rappresentata da in qualità di

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2024 -2026 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia, adottato con decreto ministeriale n. 16 del 31.01.2024;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di selezione;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura di selezione in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura di selezione;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta/Il/La Dott/ssa:

(in caso di ditta, il legale rappresentante)

(firma leggibile)