



## C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

[en.edu.it](http://en.edu.it)

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”  
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 04.10.2023

**Ai Docenti  
Agli Assistenti Amministrativi  
Ai collaboratori scolastici  
Del PES di Gela  
AI DSGA  
Albo  
Sito web  
Atti**

**OGGETTO: Organizzazione percorsi, assegnazione del personale ai gruppi di livello e definizione delle modalità organizzative. Anno scolastico 2023/2024 - Parziale modifica.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297- Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento agli articoli 7 c.2 lett.b; art. 10 c.4; art. 396 c.2 lett. d) D.lgs.n. 297/94;

**Visto** il D.P.R. n. 263/2012;

**Visto** il D.I. 12.3.2015;

**Visti** la L. n. 15/2009 ed il D.Lgs n. 150/2009;

**Visto** il D.Lgvo n. 165/2011, così come modificato e integrato dal D.Lgvo n. 150/2009;

**Visto** il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

**Preso atto** dell'organico assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta e XIII di Enna per l'anno scolastico 2023-2024;

**Preso atto** dell'organico di potenziamento assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta ed Enna per l'anno scolastico 2023-2024, con riferimento ai docenti che ad oggi hanno preso servizio;

**Tenuto conto** del personale assegnato provvisoriamente ad altra scuole;

**Visti** il CCNL del 29.11.2007 ed il CCNL 19.04.2018;

**Visto** quanto deliberato dal Collegio dei Docenti;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Tenuto conto** della necessità di definire il contingente di organico che opererà nei singoli Punti di Erogazione da cui far scaturire gli impegni orari dei singoli docenti in relazione ai corsi attivati (percorsi avviati come biennali; percorsi da attivare con gli studenti destinatari di valutazione finale non positiva e/o da attivare a seguito delle attività di accoglienza e orientamento ed alla necessità, ove necessario, di mantenere uno sportello per l'accoglienza e l'orientamento dell'utenza nelle sedi di erogazione del servizio;

**Facendo seguito** agli incontri svoltisi a conclusione delle attività precedenti l'inizio delle attività didattiche e di quanto emerso a seguito di questa prima fase di raccolta dati per la definizione dei percorsi di studio personalizzati dei nuovi iscritti,

### DECRETA

la seguente assegnazione del personale alle sedi.



## C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”  
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Si precisa che il personale assegnato alle sedi in cui, per l'esiguità degli iscritti, non possono essere attivati corsi, svolgeranno il loro servizio in azioni di accoglienza, diffusione e contatti con i potenziali partner istituzionali e non, presenti nel territorio, al fine di presentare il C.P.I.A. e le sue finalità e definire modalità di raccordo interistituzionale per informare e orientare i potenziali utenti in merito alle opportunità che l'offerta formativa del CPIA offre loro.

Si fa rilevare, infine, che il presente atto è da considerare legato alla situazione attuale e che verrà modificato e/o integrato ogni qualvolta il mutare delle condizioni dell'offerta formativa lo richiederà.

Nella prima fase i docenti sono stati impegnati nelle attività di intervista e di accoglienza dei nuovi corsisti, a cui fa seguito, con l'avvio dei corsi, la somministrazione delle prove di ingresso per verificare il possesso delle competenze necessarie per affrontare il percorso di studio richiesto, nonché dell'eventuale possesso di competenze da accertare ai fini dell'attribuzione del corrispondente credito formativo utile per la personalizzazione del percorso di studi. Al fine di documentare il percorso di accoglienza che ha interessato i singoli studenti, i docenti registreranno le attività svolte utilizzando l'apposita sezione del Registro elettronico (o, in mancanza/inadeguatezza degli stessi, i modelli presenti nell'apposita sezione del sito web curato dai docenti con incarico di funzione strumentale e di animatore digitale) e redigeranno le relazioni e/o i verbali di seguito descritti, previa condivisione collegiale:

1. **Parere in merito all'ammissione al percorso richiesto**, sulla base della documentazione presentata dallo studente e dagli esiti delle prove di ingresso, ove previste (ad esempio nel caso di verifica se lo studente necessita della frequenza di un percorso integrativo del primo periodo didattico del primo livello);
2. **Verbali di accertamento delle competenze** in cui la sezione funzionale descrive il percorso seguito (la consegna del verbale deve essere accompagnata dal deposito in segreteria delle prove cui lo studente è stato sottoposto per l'accertamento delle competenze e l'attribuzione del corrispondente credito formativo);
3. **Eventuale altra documentazione** e/o verbalizzazione che dovesse rendersi necessaria.

**Il docente coordinatore del punto di erogazione del servizio** (ex C.T.P.) avrà cura di definire una proposta da consegnare allo scrivente per l'eventuale adattamento dell'**orario scolastico**, tenendo conto delle linee guida e delle proposte concordate in sede collegiale. L'Ufficio di segreteria avrà cura di consegnare ai singoli docenti, un **registro cartaceo autoprodotta** collegato alle **esigenze della sicurezza** che si affianca alla piattaforma didattica comprendente il registro on line.

**Ciascun docente coordinatore** avrà cura di raccogliere e consegnare all'**Assistente Amministrativo del PES** (anche in formato digitale, salvo che per il cartaceo che dovrà essere consegnato in segreteria) la **documentazione elaborata dai docenti** in merito a quanto segue:

1. Predisposizione del **piano di lavoro**
2. **Esiti del lavoro di accoglienza**, sulla base delle interviste effettuate e di ogni elemento utile raccolto per organizzare proficuamente le attività didattiche
3. **Proposta di composizione dei gruppi di livello, sulla base degli esiti dell'accoglienza;**
4. **Piani di studio personalizzati e Ipotesi di Patti Formativi Individuali con indicazione del docente che ha curato l'intervista (docente tutor)**
5. **Registro firme** (cartaceo) dei docenti in cui vengono descritte le attività svolte e che svolge un ruolo importante ai fini della gestione delle emergenze (piano per la gestione delle emergenze collegato al DVR).

**L'assistente amministrativo del PES** avrà cura di **acquisire la documentazione** sopra elencata, relativa ai singoli consigli di livello, verificando che sia stata consegnata in modo completo perché lo scrivente possa



## C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”  
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



prenderne visione e vidimarla, nonché per trasmettere verbali di riunione, ipotesi di certificazione di competenze e di patti formativi individuali alla commissione per la definizione dei patti formativi.

**L'assistente amministrativo del PES** è invitato, altresì, a curare la predisposizione e la custodia dei seguenti registri per la documentazione della presenza del personale nelle sedi che verrà custodito a cura dello stesso/e o dal docente coordinatore delle attività didattiche che in esso si svolgono.

Si tratta di quanto segue:

1. **Registro delle attività didattiche** di tutto il personale (docente ed ATA), da utilizzare in aggiunta al registro on line, contenente griglie mensili per presenze/assenze e verbali per le prove di evacuazione;
2. **Registro delle attività di accoglienza** da sottoscrivere e in cui descrivere le attività svolte per i docenti che si occupano di accoglienza, interviste, somministrazione prove, predisposizione patti formativi, ecc.
3. **Registro per la documentazione delle attività didattiche** laddove l'utilizzo del registro on line dovesse comportare difficoltà di natura tecnica o organizzativa. In ogni caso tale registro va consegnato ai docenti di ogni corso e verrà utilizzato in caso di difficoltà di collegamento internet e impossibilità di inserire contestualmente alla lezione i dati al sistema (ad esempio nelle sedi carcerarie);
4. **Dichiarazione degli studenti che, al momento del primo ingresso a scuola per il colloquio, dovranno sottoscrivere utilizzando i modelli forniti dal RSPP.**

Si precisa che tali registri, in occasione della prima riunione utile, verranno sottoposti allo scrivente da parte dei docenti perché vengano timbrati e siglati. A conclusione delle attività didattiche, gli stessi, debitamente compilati, firmati e barrati nelle parti non compilate dai docenti, verranno acquisiti agli atti insieme al resto della documentazione.

I Collaboratori scolastici, nelle more che l'Ufficio di Ambito Territoriale provveda a nominare quelli mancanti, affiancheranno i docenti nelle sedi di volta in volta attivate, secondo un calendario di massima che verrà stilato in occasione della prima giornata di lavori.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giovanni Bevilacqua**  
Firmato digitalmente



# C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”  
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



## Docenti e personale Ata assegnati al Punto di erogazione di Gela

Docente	Classe di concorso
PATTI GIUSEPPA	EE
CANTELLO FELICEA	EE
MARCHISCIANA ROSANNA MARIA	A022
BIFARA GIACOMO	A028
CANNIZZARO DANIELA	AA25
POCOROBBA MARILENA	AB25
GIAMMUSSO RAIMONDO	AO22
MELI SALVATORE FRANCESCO	A060
<b>Assistente Amministrativo</b>	
MUNI' SEBASTIANA	
<b>Collaboratore Scolastico</b>	
RUSSO SALVATORE	
BELLISSIMO IGNAZIO	

### Quadro orario di massima per le discipline primo e del secondo periodo didattico.

Si precisa che la prescrizione non riguarda le ore settimanali delle singole discipline, ma quelle relative agli assi culturali.

Le prime, infatti, possono variare in relazione ai bisogni degli studenti accertati dai docenti. Infatti, le ore assegnate alle singole discipline rientranti nel medesimo asse culturale potrà subire modifiche rispetto ai quadri di massima che seguono, pur rimanendo nell'ambito del monte ore previsto dall'asse.

La base di calcolo si riferisce all'ipotesi di effettuare 20 ore settimanali di lezione.

(\*) comprensivo delle 4 ore di approfondimento linguistico  
(\*\*) nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline

		I Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (**)
Asse linguaggi (198 + 4)	Italiano	115 (*)	5,75	6h
	LS2	83	4,15	4h



# C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

[en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”  
PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Asse storico-sociale (66)	Ed Civica, Storia, Geografia	66	3,3	3h
Asse matematico (66)	Matematica	66	3,3	3h + 30 min
Asse Scientifico-tecnologico (66)	Scienze	33	1,65	1h + 30 min
	Tecnologia	33	1,65	2h
	I.R.C.			
	TOTALE	400		
	Ore sett.li	20		20h
	Settimane	20		

		II Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (*)
Asse linguaggi	Italiano	190	4,63	4h + 30 min
	LS2	140	3,41	3h + 30min
Asse storico-sociale	Ed Civica, Storia, Geografia	165	4,02	4
Asse matematico	Matematica	198	4,83	5
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	99	2,41	2h + 30min
	Tecnologia	0	0	0
	I.R.C.	33	0,8	1 (**)
	TOTALE	825		
	Ore sett.li	20,5		20,5
	Settimane	41ca		

(\*) si tratta della base di calcolo che, però, può essere adeguato secondo i bisogni degli studenti e/o le necessità organizzative. Nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline per completare il monte ore previsto per ciascuna disciplina.

(\*\*) In caso di corsisti che non intendono avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ma accetteranno di frequentare un insegnamento alternativo, verranno svolte attività dai docenti di Tecnologia.



CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011265 - 04/10/2023 - IV - U

		I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	Docenti	Niscemi, 1°Periodo Integrato_AGORA'	Niscemi, AALI	Niscemi, 2°Periodo	Gela, 1°Periodo integrato	Gela C.C., 1°Periodo	Integrato Gela C.C., AALI	Gela C.C., 2°Periodo A	Gela C.C., 2°Periodo B		TOTALE	Ore residue	Supporto/Potenziamento Sportello di Accoglienza e orientamento PES GELA		Gela C.C., 1°Periodo Integrato	Gela C.C., 2°Periodo A	Gela C.C., 2°Periodo B	
		400	600	825	Nr. Studenti	8 (+8)	3 (+5)	14 (+15)	8 (+1)	5	5	12	11	66								
						16	8	29	9	10		23		95								
					Coordinatore Bifara Giacomo																	
Asse linguaggi (198 + 4)	A022 - Italiano	5	5	5	Giammusso Raimondo			5	4						15	-3	3	AOF/S				
	LS-Inglese	4	4	4	Marchisciana Rosanna							5	5		16	-2	2	AOF/S				
	LS2-Francese	3	3	3	Pocorobba Marilena			4	4			4	4		16	-2	2	AOF/S				
	A023 - Ita per alloggioti	3	3	3	Cannizzaro Daniela			3	3			3	3		12	-6	4	2				
Asse storico-sociale (66)	Storia e Geografia	3	3	3	Giammusso Raimondo			3	3													
					Marchisciana Rosanna							3	3									
Asse matematico (66)	Matematica	3	3	3	Bifara Giacomo			2	3			3	3		15	-3	3	AOF/S				
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	1	1	1	Bifara Giacomo			1	1			1	1									
	Tecnologia	1	1	1	Meli Salvatore			2	2				1	1		9	-9	6	3	AOF/S	1	1
20		20	20																			
	Integrazione - Primaria		0		Cantello Livia										22	0	0	2				
					Patti Giuseppa										22	0	0	2				
	Integrazione-Lettere				Giammusso Raimondo																	
	Integrazione - LS - Inglese				Marchisciana Rosanna																	
	Integrazione - LS - Francese				Pocorobba Marilena																	
					Cannizzaro Daniela																	
	I.R.C. /I.A.R.C.																					
	TOTALE					0		20	20	0		20	20									
	Ore sett.li	20	18	20																		
	FAD	4	0	4																		
	Settimane	16	33	33																		
NOTA: I DOCENTI COMPLETERANNO LE ORE SETTIMANALI ALLO SPORTELLLO SALVO EVENTUALI DISPOSIZIONI DEL DS																						
NOTA: AL MOMENTO NON SI HANNO DISPOSIZIONI SULL'AOF																						
						</																

ORARIO DELLE LEZIONI-SPORTELLLO-SUPPORTO-PROGRAMMAZIONE\_PES DI GELA

ORARIO DELLE LEZIONI						
SEDE	<u>ORA</u> DOCENTE MATERIA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1PD INTEGRATO GELA P.E. GIUDICI (600 ORE 15.00/19.00)	I ORA DOCENTE MATERIA	15:00/16:00 MELI TECNOLOGIA	15:00/16:00 BIFARA MATEMATICA	15:00/16:00 GIAMMUSO LETTERE	15:00/16:00 MELI TECNOLOGIA	15:00/16:00 POCOROBBA INGLESE
	II ORA DOCENTE MATERIA	16:00/17:00 GIAMMUSO LETTERE	16:00/17:00 BIFARA MATEMATICA	16:00/17:00 GIAMMUSO LETTERE	16:00/17:00 CANNIZZARO FRANCESE	16:00/17:00 POCOROBBA INGLESE
	III ORA DOCENTE MATERIA	17:00/18:00 GIAMMUSO LETTERE	17:00/18:00 BIFARA MATEMATICA	17:00/18:00 GIAMMUSO LETTERE	17:00/18:00 CANNIZZARO FRANCESE	17:00/18:00 POCOROBBA INGLESE
	IV ORA DOCENTE MATERIA	18:00/19:00 GIAMMUSO LETTERE	18:00/19:00 BIFARA SCIENZE	18:00/19:00 GIAMMUSO LETTERE	18:00/19:00 CANNIZZARO FRANCESE	18:00/19:00 POCOROBBA INGLESE
	V ORA DOCENTE MATERIA					
SPORTELLLO – SUPPORTO -- PROGRAMMAZIONE						
GELA P.E. GIUDICI (14.00/20.00)	I ORA DOCENTE				14:00/15:00 CANNIZZARO/ CANTELLO	
	II ORA DOCENTE				15:00/16:00 CANNIZZARO/ CANTELLO	
	III ORA DOCENTE				16:00/17:00 MELI	
	IV ORA DOCENTE				17:00/18:00 MELI	
	V ORA DOCENTE				18:00/19:00 MELI	

ORARIO DELLE LEZIONI						
SEDE	DOCENTE ORA DOCENTE MATERIA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1SPA NISCEMI G. VERGA (825 ORE 15.00/19.00)	I ORA DOCENTE MATERIA	15:00/16:00 BIFARA MATEMATICA	15:00/16:00 GIAMMUSO LETTERE	15:00/16:00 POCOROBBA INGLESE	15:00/16:00 POCOROBBA INGLESE	15:00/16:00 GIAMMUSO LETTERE
	II ORA DOCENTE MATERIA	16:00/17:00 BIFARA MATEMATICA	16:00/17:00 GIAMMUSO LETTERE	16:00/17:00 POCOROBBA INGLESE	16:00/17:00 POCOROBBA INGLESE	16:00/17:00 GIAMMUSO LETTERE
	III ORA DOCENTE MATERIA	17:00/18:00 BIFARA SCIENZE	17:00/18:00 GIAMMUSO LETTERE	17:00/18:00 CANNIZZARO FRANCESE	17:00/18:00 GIAMMUSO LETTERE	17:00/18:00 MELI TECNOLOGIA
	IV ORA DOCENTE MATERIA	18:00/19:00 CANNIZZARO FRANCESE	18:00/19:00 GIAMMUSO LETTERE	18:00/19:00 CANNIZZARO FRANCESE	18:00/19:00 GIAMMUSO LETTERE	18:00/19:00 MELI TECNOLOGIA
SPORTELLI – SUPPORTO -- PROGRAMMAZIONE						
NISCEMI G. VERGA (14.00/20.00)	I ORA DOCENTE			14:00/15:00 POCOROBBA	14:00/15:00 POCOROBBA	
	II ORA DOCENTE					15:00/16:00 MELI
	III ORA DOCENTE	16:00/17:00 CANNIZZARO				16:00/17:00 MELI
	IV ORA DOCENTE	17:00/18:00 CANNIZZARO				
	V ORA DOCENTE	18:00/19:00 BIFARA				
	VI ORA DOCENTE					



ORARIO DELLE LEZIONI						
SEDE	<u>ORA</u> DOCENTE MATERIA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1 PD INTEGRATO AULA AGORA' NISCEMI G. VERGA (600 ORE 15.00/19.00)	<u>I ORA</u> DOCENTE MATERIA					
	<u>II ORA</u> DOCENTE MATERIA					
	<u>III ORA</u> DOCENTE MATERIA					
	<u>IV ORA</u> DOCENTE MATERIA					
SPORTELLO – SUPPORTO -- PROGRAMMAZIONE						
NISCEMI G. VERGA (14.00/20.00)	<u>I ORA</u> DOCENTE			14:00/15:00 POCOROBBA	14:00/15:00 POCOROBBA	
	<u>II ORA</u> DOCENTE					15:00/16:00 MELI
	<u>III ORA</u> DOCENTE	16:00/17:00 CANNIZZARO				16:00/17:00 MELI
	<u>IV ORA</u> DOCENTE	17:00/18:00 CANNIZZARO				
	<u>V ORA</u> DOCENTE					
	<u>VI ORA</u> DOCENTE					

ORARIO DELLE LEZIONI						
SEDE	ORA DOCENTE MATERIA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1 AALI NISCEMI G. VERGA (200 ORE 15.00/19.00 15.00/20.00)	I ORA DOCENTE MATERIA	15:00/16:00 PATTI AALI	15:00/16:00 PATTI AALI	15:00/16:00 PATTI AALI	15:00/16:00 PATTI AALI	15:00/16:00 PATTI AALI
	II ORA DOCENTE MATERIA	16:00/17:00 PATTI AALI	16:00/17:00 PATTI AALI	16:00/17:00 PATTI AALI	16:00/17:00 PATTI AALI	16:00/17:00 PATTI AALI
	III ORA DOCENTE MATERIA	17:00/18:00 PATTI AALI	17:00/18:00 PATTI AALI	17:00/18:00 PATTI AALI	17:00/18:00 PATTI AALI	17:00/18:00 PATTI AALI
	IV ORA DOCENTE MATERIA	18:00/19:00 PATTI AALI	18:00/19:00 PATTI AALI	18:00/19:00 PATTI AALI	18:00/19:00 PATTI AALI	18:00/19:00 PATTI AALI
	V ORA DOCENTE MATERIA				19:00/20:00 PATTI AALI	19:00/20:00 PATTI AALI
SPORTELLO – SUPPORTO -- PROGRAMMAZIONE						
NISCEMI G. VERGA (14.00/20.00)	I ORA DOCENTE			14:00/15:00 POCOROBBA	14:00/15:00 POCOROBBA	
	II ORA DOCENTE					15:00/16:00 MELI
	III ORA DOCENTE	16:00/17:00 CANNIZZARO				16:00/17:00 MELI
	IV ORA DOCENTE	17:00/18:00 CANNIZZARO				
	V ORA DOCENTE					
	VI ORA DOCENTE		19:00/20:00 PATTI	19:00/20:00 PATTI		

ORARIO DELLE LEZIONI						
SEDE	ORA DOCENTE MATERIA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
<b>1 AALI</b> <b>C.C. GELA</b> (200 ORE 09.00/13.00 09.00/14:00)	I ORA DOCENTE MATERIA	09:00/10:00 <b>CANTELLO</b> AALI	09:00/10:00 <b>CANTELLO</b> AALI	09:00/10:00 <b>CANTELLO</b> AALI	09:00/10:00 <b>CANTELLO</b> AALI	09:00/10:00 <b>CANTELLO</b> AALI
	II ORA DOCENTE MATERIA	10:00/11:00 <b>CANTELLO</b> AALI	10:00/11:00 <b>CANTELLO</b> AALI	10:00/11:00 <b>CANTELLO</b> AALI	10:00/11:00 <b>CANTELLO</b> AALI	10:00/11:00 <b>CANTELLO</b> AALI
	III ORA DOCENTE MATERIA	11:00/12:00 <b>CANTELLO</b> AALI	11:00/12:00 <b>CANTELLO</b> AALI	11:00/12:00 <b>CANTELLO</b> AALI	11:00/12:00 <b>CANTELLO</b> AALI	11:00/12:00 <b>CANTELLO</b> AALI
	IV ORA DOCENTE MATERIA	12:00/13:00 <b>CANTELLO</b> AALI	12:00/13:00 <b>CANTELLO</b> AALI	12:00/13:00 <b>CANTELLO</b> AALI	12:00/13:00 <b>CANTELLO</b> AALI	12:00/13:00 <b>CANTELLO</b> AALI
	V ORA DOCENTE MATERIA	13:00/14:00 <b>CANTELLO</b> AALI	13:00/14:00 <b>CANTELLO</b> AALI	13:00/14:00 <b>MELI</b> AOF		
SPORTELLI – SUPPORTO – PROGRAMMAZIONE						
<b>C.C. GELA</b> (09.00/14.00)	I ORA DOCENTE	09:00/10:00 GIAMMUSO			09:00/10:00 GIAMMUSO	09:00/10:00 CANNIZZARO
	II ORA DOCENTE		10:00/11:00 <b>MARCHISCIANA</b>	10:00/11:00 <i>MELI</i>	10:00/11:00 <i>MELI/GIAMMUSO</i>	10:00/11:00 <b>BIFARA</b>
	III ORA DOCENTE	11:00/12:00 <i>MELI</i>	11:00/12:00 <i>CANNIZZARO</i>	11:00/12:00 <b>MARCHISCIANA</b>		
	IV ORA DOCENTE	12:00/13:00 <b>MELI</b>	12:00/13:00 <i>MELI</i>	12:00/13:00 <b>BIFARA</b>		
	V ORA DOCENTE					

ORARIO DELLE LEZIONI						
SEDE	ORA DOCENTE MATERIA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
1 SPA C.C. GELA (825 ORE 09.00/13.00)	I ORA DOCENTE MATERIA	09:00/10:00 POCOROBBA INGLESE	09:00/10:00 CANNIZZARO FRANCESE	09:00/10:00 MARCHISCIANA LETTERE	09:00/10:00 MARCHISCIANA LETTERE	09:00/10:00 BIFARA SCIENZE
	II ORA DOCENTE MATERIA	10:00/11:00 POCOROBBA INGLESE	10:00/11:00 CANNIZZARO FRANCESE	10:00/11:00 MARCHISCIANA LETTERE	10:00/11:00 MARCHISCIANA LETTERE	10:00/11:00 CANNIZZARO FRANCESE
	III ORA DOCENTE MATERIA	11:00/12:00 MARCHISCIANA LETTERE	11:00/12:00 POCOROBBA INGLESE	11:00/12:00 BIFARA MATEMATICA	11:00/12:00 BIFARA MATEMATICA	11:00/12:00 MARCHISCIANA LETTERE
	IV ORA DOCENTE MATERIA	12:00/13:00 MARCHISCIANA LETTERE	12:00/13:00 POCOROBBA INGLESE	12:00/13:00 MELI TECNOLOGIA	12:00/13:00 BIFARA MATEMATICA	12:00/13:00 MARCHISCIANA LETTERE
	V ORA DOCENTE MATERIA		13:00/14:00 MELI AOF			
SPORTELLI – SUPPORTO -- PROGRAMMAZIONE						
C.C. GELA (09.00/14.00)	I ORA DOCENTE	09:00/10:00 GIAMMUSO			09:00/10:00 GIAMMUSO	09:00/10:00 CANNIZZARO
	II ORA DOCENTE		10:00/11:00 MARCHISCIANA	10:00/11:00 MELI	10:00/11:00 MELI/GIAMMUSO	10:00/11:00 BIFARA
	III ORA DOCENTE	11:00/12:00 MELI	11:00/12:00 CANNIZZARO	11:00/12:00 MARCHISCIANA		
	IV ORA DOCENTE	12:00/13:00 MELI	12:00/13:00 MELI	12:00/13:00 BIFARA		
	V ORA DOCENTE	13:00/14:00 CANTELLO	13:00/14:00 CANTELLO			

ORARIO DELLE LEZIONI						
SEDE	<u>ORA</u> DOCENTE <u>MATERIA</u>	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
<b>1 PD INTEGRATO</b> <b>C.C. GELA</b> (200 ORE 09.00/13.00 09.00/14.00)	I ORA DOCENTE MATERIA	09:00/10:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE	09:00/10:00 <b>POCOROBBA</b> INGLESE	09:00/10:00 <b>BIFARA</b> MATEMATICA	09:00/10:00 <b>BIFARA</b> MATEMATICA	09:00/10:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE
	II ORA DOCENTE MATERIA	10:00/11:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE	10:00/11:00 <b>POCOROBBA</b> INGLESE	10:00/11:00 <b>BIFARA</b> MATEMATICA	10:00/11:00 <b>BIFARA</b> SCIENZE	10:00/11:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE
	III ORA DOCENTE MATERIA	11:00/12:00 <b>POCOROBBA</b> INGLESE	11:00/12:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE	11:00/12:00 <b>MELI</b> TECNOLOGIA	11:00/12:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE	11:00/12:00 <b>CANNIZZARO</b> FRANCESE
	IV ORA DOCENTE MATERIA	12:00/13:00 <b>POCOROBBA</b> INGLESE	12:00/13:00 <b>CANNIZZARO</b> FRANCESE	12:00/13:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE	12:00/13:00 <b>MARCHISCIANA</b> LETTERE	12:00/13:00 <b>CANNIZZARO</b> FRANCESE
	V ORA DOCENTE MATERIA	13:00/14:00 <b>MELI</b> AOF				
SPORTELLO – SUPPORTO -- PROGRAMMAZIONE						
<b>C.C. GELA</b> (09.00/14.00)	I ORA DOCENTE	09:00/10:00 GIAMMUSO			09:00/10:00 GIAMMUSO	09:00/10:00 CANNIZZARO
	II ORA DOCENTE		10:00/11:00 <b>MARCHISCIANA</b>	10:00/11:00 MELI	10:00/11:00 MELI/GIAMMUSO	10:00/11:00 <b>BIFARA</b>
	III ORA DOCENTE	11:00/12:00 MELI	11:00/12:00 CANNIZZARO	11:00/12:00 <b>MARCHISCIANA</b>		
	IV ORA DOCENTE	12:00/13:00 <b>MELI</b>	12:00/13:00 MELI	12:00/13:00 <b>BIFARA</b>		
	V ORA DOCENTE	13:00/14:00 <b>CANELLO</b>	13:00/14:00 <b>CANELLO</b>			

Servizio prestato dai collaboratori scolastici:

Plesso P. E. Giudici sede Gela: Russo Salvatore

Plesso G. Verga Niscemi: Bellissimo Ignazio

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA