



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Sede operativa: via Re d'Italia n.74 – 93100 Caltanissetta

Tel.: 0934_22131/576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 16 Dicembre 2023

Ai Docenti Agli Assistenti Amministrativi
Ai collaboratori scolastici
del PES di Piazza Armerina
Al DSGA
Albo Sito web
Atti

OGGETTO: Organizzazione percorsi, assegnazione del personale ai gruppi di livello e definizione delle modalità organizzative. Anno scolastico 2023-2024 –Parziale rettifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297- Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento agli articoli 7 c.2 lett.b; art. 10 c.4; art. 396 c.2 lett. d) D.lgs.n. 297/94;

Visto il D.P.R. n. 263/2012;

Visto il D.I. 12.3.2015;

Visti la L. n. 15/2009 ed il D.Lgs n. 150/2009;

Visto il D.Lgvo n. 165/2011, così come modificato e integrato dal D.Lgvo n. 150/2009;

Visto il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

Preso atto dell'organico assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta e XIII di Enna per l'anno scolastico 2023-2024;

Preso atto dell'organico di potenziamento assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta ed Enna per l'anno scolastico 2023-2024, con riferimento ai docenti che ad oggi hanno preso servizio;

Tenuto conto del personale assegnato provvisoriamente ad altre scuole;

Visti il CCNL del 29.11.2007 ed il CCNL

19.04.2018; **Visto** quanto deliberato dal Collegio

dei Docenti; **Visti** gli atti d'ufficio;

Visto l'avvio di un nuovo percorso di Primo Periodo Didattico 1PPIA sede Casa Circondariale di Piazza Armerina in data 19 Ottobre 2023;

Tenuto conto della necessità di definire il contingente di organico che opererà nei singoli Punti di erogazione da cui far scaturire gli impegni orari dei singoli docenti in relazione ai corsi attivati (percorsi avviati come biennali; percorsi da attivare con gli studenti destinatari di valutazione finale non positiva e/o da attivare a seguito delle attività di accoglienza e orientamento ed alla necessità, ove necessario, di mantenere uno sportello per l'accoglienza e l'orientamento dell'utenza nelle sedi di erogazione del servizio;

Facendo seguito agli incontri svoltisi a conclusione delle attività precedenti l'inizio delle attività didattiche e di quanto emerso a seguito di questa prima fase di raccolta dati per la definizione dei percorsi di studio personalizzati dei nuovi iscritti,

DECRETA

la seguente assegnazione del personale alle sedi.

CLMM04200B - A751AA4 - Decreti e determine - 0000368 - 19/12/2023 - IV - U
CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014674 - 19/12/2023 - IV - U



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Sede operativa: via Re d'Italia n.74 – 93100 Caltanissetta

Tel.: 0934_22131/576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Si precisa che il personale assegnato alle sedi in cui, per l'esiguità degli iscritti, non possono essere attivati i corsi, svolgeranno il loro servizio in azioni di accoglienza, diffusione e contatti con i potenziali partner istituzionali e non, presenti nel territorio, al fine di presentare il C.P.I.A. e le sue finalità e definire modalità di raccordo interistituzionale per informare e orientare i potenziali utenti in merito alle opportunità che l'offerta formativa del CPIA offre loro.

Si fa rilevare, infine, che il presente atto è da considerare legato alla situazione attuale e che verrà modificato e/o integrato ogni qualvolta il mutare delle condizioni dell'offerta formativa lo richiederà.

Nella prima fase i docenti sono stati impegnati nelle attività di intervista e di accoglienza dei nuovi corsisti, a cui fa seguito, con l'avvio dei corsi, la somministrazione delle prove di ingresso per verificare il possesso delle competenze necessarie per affrontare il percorso di studio richiesto, nonché dell'eventuale possesso di competenze da accertare ai fini dell'attribuzione del corrispondente credito formativo utile per la personalizzazione del percorso di studi. Al fine di documentare il percorso di accoglienza che ha interessato i singoli studenti, i docenti registreranno le attività svolte utilizzando l'apposita sezione del Registro elettronico (o, in mancanza/inadeguatezza degli stessi, i modelli presenti nell'apposita sezione del sito web curato dai docenti con incarico di funzione strumentale e di animatore digitale) e redigeranno le relazioni e/o i verbali di seguito descritti, previa condivisione collegiale:

1. *Parere in merito all'ammissione al percorso richiesto*, sulla base della documentazione presentata dallo studente e dagli esiti delle prove di ingresso, ove previste (ad esempio nel caso di verifica se lo studente necessita della frequenza di un percorso integrativo del primo periodo didattico del primo livello);
2. *Verbali di accertamento delle competenze* in cui la sezione funzionale descrive il percorso seguito (la consegna del verbale deve essere accompagnato dal deposito in segreteria delle prove cui lo studente è stato sottoposto per l'accertamento delle competenze e l'attribuzione del corrispondente credito formativo);
3. *Eventuale altra documentazione e/o verbalizzazione* che dovesse rendersi necessaria.

Il docente coordinatore del punto di erogazione del servizio (ex C.T.P.) avrà cura di definire una proposta da consegnare allo scrivente per l'eventuale adattamento dell'*orario scolastico*, tenendo conto delle linee guida e delle proposte concordate in sede collegiale. L'Ufficio di segreteria avrà cura di consegnare ai singoli docenti, un *registro cartaceo autoprodotta* collegato alle *esigenze della sicurezza* che si affianca alla piattaforma didattica comprendente il registro on line.

Ciascun docente coordinatore avrà cura di raccogliere e consegnare all'Assistente Amministrativo del PES (anche in formato digitale, salvo che per il cartaceo che dovrà essere consegnato in segreteria) la documentazione elaborata dai docenti in merito a quanto segue:

1. *Predisposizione del piano di lavoro*
2. *Esiti del lavoro di accoglienza*, sulla base delle interviste effettuate e di ogni elemento utile raccolto per organizzare proficuamente le attività didattiche
3. *Proposta di composizione dei gruppi di livello*, sulla base degli esiti dell'accoglienza;
4. *Piani di studio personalizzati e Ipotesi di Patti Formativi Individuali con indicazione del*



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Sede operativa: via Re d'Italia n.74 – 93100 Caltanissetta

Tel.: 0934_22131/576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

**"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E
SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



docente che ha curato l'intervista (docente tutor)

5. **Registro firme** (cartaceo) dei docenti in cui vengono descritte le attività svolte e che svolge un ruolo importante ai fini della gestione delle emergenze (piano per la gestione delle emergenze collegato al DVR).

L'assistente amministrativo del PES avrà cura di *acquisire la documentazione* sopra elencata, relativa ai singoli consigli di livello, verificando che sia stata consegnata in modo completo perché lo scrivente possa

prenderne visione e vidimarla, nonché per trasmettere verbali di riunione, ipotesi di certificazione di competenze e di patti formativi individuali alla commissione per la definizione dei patti formativi.

L'assistente amministrativo del PES è invitato, altresì, a curare la predisposizione e la custodia dei seguenti registri per la documentazione della presenza del personale nelle sedi che verrà custodito a cura dello stesso e/o dal docente coordinatore delle attività didattiche che in esso si svolgono.

Si tratta di quanto segue:

1. Registro delle attività didattiche di tutto il personale (docente ed ATA), da utilizzare in aggiunta al registro on line, contenente griglie mensili per presenze/assenze e verbali per le prove di evacuazione;
2. Registro delle attività di accoglienza da sottoscrivere e in cui descrivere le attività svolte per i docenti che si occupano di accoglienza, interviste, somministrazione prove, predisposizione patti formativi, ecc.
3. Registro per la documentazione delle attività didattiche laddove l'utilizzo del registro on line dovesse comportare difficoltà di natura tecnica o organizzativa. In ogni caso tale registro va consegnato ai docenti di ogni corso e verrà utilizzato in caso di difficoltà di collegamento internet e impossibilità di inserire contestualmente alla lezione i dati al sistema (ad esempio nelle sedi carcerarie);
4. Dichiarazione degli studenti che, al momento del primo ingresso a scuola per il colloquio, dovranno sottoscrivere utilizzando i modelli forniti dal RSPP.

Si precisa che tali registri, in occasione della prima riunione utile, verranno sottoposti allo scrivente da parte dei docenti perché vengano timbrati e siglati. A conclusione delle attività didattiche, gli stessi, debitamente compilati, firmati e barrati nelle parti non compilate dai docenti, verranno acquisiti agli atti insieme al resto della documentazione.

I Collaboratori scolastici, nelle more che l'Ufficio di Ambito Territoriale provveda a nominare quelli mancanti, affiancheranno i docenti nelle sedi di volta in volta attivate, secondo un calendario di massima che verrà stilato in occasione della prima giornata di lavori.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua
Firmato digitalmente**



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Sede operativa: via Re d'Italia n.74 – 93100 Caltanissetta

Tel.: 0934_22131/576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E
SVILUPPO” PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Docenti e personale Ata assegnati al Punto di erogazione di Piazza Armerina

Docente	Classe di concorso
Battiato Maria magdalena	EE
Candolfo Maria Rosalia	EE
Malvasi Teresa Maria Salvatrice	EE
Finocchiaro Marilisa	AA25
Lazzara Rossella	AB25
L'Episcopo Angela Malvina	A022
Petralia Venera	A022
Sorrentino Morena	A022
Risita Giorgia	A028
La Rocca	A060
Assistente Amministrativo	
Prestifilippo Concetta	
Collaboratore Scolastico	
Bentivoglio Salvatore Filippo	
Cumia Calogero Liborio	
Palermo Francesco	
Schillaci Stella	
Tardanico Valentina	

Quadro orario di massima per le discipline del primo e del secondo periodo didattico.

Si precisa che la prescrizione non riguarda le ore settimanali delle singole discipline, ma quelle relative agli assi culturali. Le prime, infatti, possono variare in relazione ai bisogni degli studenti accertati dai docenti. Infatti, le ore assegnate alle singole discipline rientranti nel medesimo asse culturale potrà subire modifiche rispetto ai quadri di massima che seguono, pur rimanendo nell'ambito del monte ore previsto dall'asse.

La base di calcolo si riferisce all'ipotesi di effettuare 20 ore settimanali di lezione

(*) comprensivo delle 4 ore di approfondimento linguistico
(**) nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline

	I Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (**)
Asse linguaggi (198 + 4)	Italiano	115 (*)	6h
	LS2	83	4h



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Sede operativa: via Re d'Italia n.74 – 93100 Caltanissetta

Tel.: 0934_22131/576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

**"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E
SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Asse storico-sociale (66)	Ed Civica, Storia, Geografia	66	3,3	3h
Asse matematico (66)	Matematica	66	3,3	3h + 30 min
Asse Scientifico-tecnologico (66)	Scienze	33	1,65	1h + 30 min
	Tecnologia	33	1,65	2h
	I.R.C.			
	TOTALE	400		
	Ore sett.li	20		20h
	Settimane	20		

		Il Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (*)
Asse linguaggi	Italiano	190	4,63	4h + 30 min
	LS2	140	3,41	3h + 30min
Asse storico-sociale	Ed Civica, Storia, Geografia	165	4,02	4
Asse matematico	Matematica	198	4,83	5
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	99	2,41	2h + 30min
	Tecnologia	0	0	0
	I.R.C.	33	0,8	1 (**)
	TOTALE	825		
	Ore sett.li	20,5		20,5
	Settimane	41ca		

(*) si tratta della base di calcolo che, però, può essere adeguato secondo i bisogni degli studenti e/o le necessità organizzative. Nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline per completare il monte ore previsto per ciascuna disciplina.

(**) In caso di corsisti che non intendono avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ma accetteranno di frequentare un insegnamento alternativo, verranno svolte attività dai docenti di Tecnologia.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO GENERALE

Piazza Armerina	08.00 – 13.00	11.00 – 13.00	07.30 - 14.42
Piazza Armerina	15.00 – 19.00		12.30 – 19.42
Aidone	15.00 – 19.00		12.30 – 19.42
Barrafranca	15.00 – 19.00		12.30 – 19.42
Pietraperzia	15.00 – 19.00		12.30 – 19.42

		I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo (825)	Docenti	1PPIC Piazza Arm 600	1PD Aidone 600	1PPA CC Piazza Arm 500	2PPA CC Piazza Arm	1PPID PIETRAPERZIA 500	1PD BARRA FRANCA 500	TOTALE	Ore residue	Accoglienza e orientamento
		400	600	825										
					Coordinatore	La Rocca	Lazzara	Petralia	Petralia	Sorrentino	Ri			
					Nr. Studenti	24	14	9	17	19	14			
Asse linguaggi (198 + 4)	A022 - Italiano	6	3	5	Petralia Venera	6	1	2	2			11		
					L'Episcopo Angela (9)						6	6		
					Sorrentino Morena (9)					6		6		
	LS2 - Inglese	2	3	3	Lazzara Rossella	2	4	1	1	2	2	12	6	9
	LS2 - Francese	2	3	3	Finocchiaro Marilisa	2	4	1	1	2	2	12	6	9
Asse storico-sociale (66)	A023 - Ita per alloggiotti	2												
	Storia e Geografia	3	2	4	Petralia Venera	2	2	2	1			7		
					L'Episcopo Angela (9)						3	3		
Asse matematico (66)	Matematica				Sorrentino Morena (9)	3	3			3	3			
		3	2	5	Risita Giorgia	2	3	1	1/2	3	3	12,5		
Asse Scientifico-tecnologico (66)	Scienze	2	1	2										
					Risita Giorgia	1	1	1	1/2	1	1	5,5		
	Tecnologia	2	1		La Rocca Marco	2	2		2	2	2	10	8	
	Integrazione - Primaria		6											
	Integrazione-Lettere													
	Integrazione - LS													
	I.R.C. /I.A.R.C.													
	TOTALE													
	Ore sett.li	20	18	20		44	34	17	25		19			
	FAD	4	0	4										
	Settimane	16	33	33										

settimane	hh			
33	20	660	600	825
16	20	320	400	165
		80	FAD - Crediti	660

	PA	CC PA	Pietraperzia	Aidone		Sportello programmazione
Docenti						
Malvasi Teresa	14			8		2
Battiano Mary	12			8	2	2
Candolfo Maria Rosalia		8	12		2	2

1. colloruoio e prove per verificare la possibit  di siluppare le competenze entro giugno
2. AALI si pu  sganciare, specialmente se arrivano le altre persone
- 3.

	AALI	1PD	2PD	Collaboratori
nuovi	82	80	17	Bentivoglio, Tardanico
Da comple	23			
				Cumia
				Schillaci
				Palermo

1 PERIODO 600 ore Piazza Armerina S. Anna (17 ore settimanali)						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	15:00-16:00	LET	MAT - TEC*	ING	LET	LET
II	16:00-17:00	LET	MAT - TEC*	ING	LET	LET
III	17:00-18:00	LET	MAT - TEC*	FRA		TEC
IV	18:00-19:00	LET		FRA		TEC

* = SPORTELLI/SOSTITUZIONI

MATEMATICA Risita Giorgia
TECNOLOGIA La Rocca Marco
INGLESE Lazzara Rossella
FRANCESE Finocchiaro Marilisa

1 PERIODO 600 ore Aidone (19 ore settimanali)						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	15:00-16:00	TEC	FRA - ING*	LET	MAT	LET
II	16:00-17:00	TEC	FRA - ING*	LET	MAT	LET
III	17:00-18:00	TEC*	ING	LET	MAT	LET
IV	18:00-19:00	TEC*	ING		MAT	LET

LETTERE Petralia Venera
MATEMATICA Risita Giorgia
TECNOLOGIA La Rocca Marco
INGLESE Lazzara Rossella
FRANCESE Finocchiaro Marilisa

1 PERIODO 500 ore BARRAFRANCA (19 ore settimanali)						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	15:00-16:00	MAT	LET (L'Episcopo)	LET (L'Episcopo)	ING - FRA*	LET (L'Episcopo)
II	16:00-17:00	MAT	LET (L'Episcopo)	LET (L'Episcopo)	ING - FRA*	LET (L'Episcopo)
III	17:00-18:00	MAT	LET (L'Episcopo)	TEC	FRA - ING*	LET (L'Episcopo)
IV	18:00-19:00	MAT	LET (L'Episcopo)	TEC	FRA - ING*	

LETTERE L'Episcopo Angela
MATEMATICA Risita Giorgia
TECNOLOGIA La Rocca Marco
INGLESE Lazzara Rossella
FRANCESE Finocchiaro Marilisa

1 PERIODO 500 ore PIETRAPERZIA (19 ore settimanali)						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	15:00-16:00	ING - FRA*	LET (Sorrentino)	MAT	TEC	LET (Sorrentino)
II	16:00-17:00	ING - FRA*	LET (Sorrentino)	MAT	TEC	LET (Sorrentino)
III	17:00-18:00	FRA - ING*	LET (Sorrentino)	MAT	LET (Sorrentino)	LET (Sorrentino)
IV	18:00-19:00	FRA - ING*	LET (Sorrentino)	MAT	LET (Sorrentino)	

LETTERE Sorrentino Morena
MATEMATICA Risita Giorgia
TECNOLOGIA La Rocca Marco
INGLESE Lazzara Rossella
FRANCESE Finocchiaro Marilisa

1 PERIODO 500 ORE CC PIAZZA ARMERINA (9 ORE SETTIMANALI)						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	08:30-09:30	TEC	LET PP	ING - FRA*	LET PP	MAT - TEC* PP
II	09:30-10:30		LET PP	FRA	LET PP	MAT - TEC* PP
III	10:30-11:30					
IV	11:30-12:30					

LETTERE Petralia Venera
MATEMATICA Risita Giorgia
TECNOLOGIA La Rocca Marco
INGLESE Lazzara Rossella
FRANCESE Finocchiaro Marilisa

2 PERIODO 825 ore CASA CIRCONDARIALE PIAZZA ARMERINA (7 ore settimanali)						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	08:30-09:30					
II	09:30-10:30	TEC				
III	10:30-11:30		LET SP	ING - FRA*	LET	MAT - TEC* SP
IV	11:30-12:30		LET SP	FRA		

LETTERE Petralia Venera
MATEMATICA Risita Giorgia
TECNOLOGIA La Rocca Marco
INGLESE Lazzara Rossella
FRANCESE Finocchiaro Marilisa

Alfabetizzazione Piazza Armerina S. ANNA BATTIATO						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	08:00-09:00		A2 Battiato	A2 Battiato		A2 Battiato
II	09:00-10:00		A2 Battiato	A2 Battiato		A2 Battiato
III	10:00-11:00		A2 Battiato	A2 Battiato		ACC
IV	11:00-12:00		A2 Battiato	A2 Battiato		
V	12:00-13:00		A2 Battiato	A2 Battiato		
VI	13:00-14.00					ACC

12 ORE

2 ACCOGLIENZA

Alfabetizzazione Piazza Armerina S. ANNA MALVASI						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	08:30-09:30	A2 Malvasi	A2 Malvasi		A2 Malvasi	Ore 08:00 - 09:00 A2 Malvasi
II	09:30-10:30	A2 Malvasi	A2 Malvasi		A2 Malvasi	Ore 09:00 - 10:00 A2 Malvasi
III	10:30-11:30	A2 Malvasi	A2 Malvasi		A2 Malvasi	Ore 10:00 - 11:00 A2 Malvasi
IV	11:30-12:30	A2 Malvasi			A2 Malvasi	
V	12:00-13:00					

14 ORE

Alfabetizzazione Aidone BATTIATO						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	15:00-16:00	A2 Battiato			A2 Battiato	
II	16:00-17:00	A2 Battiato			A2 Battiato	
III	17:00-18:00	A2 Battiato			A2 Battiato	
IV	18:00-19:00	A2 Battiato			A2 Battiato	

8 ORE

Alfabetizzazione Aidone MALVASI						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	15:00-16:00		A2 Malvasi	A2 Malvasi		
II	16:00-17:00		A2 Malvasi	A2 Malvasi		
III	17:00-18:00		A2 Malvasi	A2 Malvasi		
IV	18:00-19:00		A2 Malvasi	A2 Malvasi		

8 ORE

Alfabetizzazione Pietraperzia CANDOLFO						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
14:00-15:00		<i>*Candolfo</i>		<i>*Candolfo</i>		
I	15:00-16:00	A2 Candolfo		A2 Candolfo	A2 Candolfo	12 ORE <i>2 *Candolfo</i>
II	16:00-17:00	A2 Candolfo		A2 Candolfo	A2 Candolfo	
III	17:00-18:00	A2 Candolfo		A2 Candolfo	A2 Candolfo	
IV	18:00-19:00	A2 Candolfo		A2 Candolfo	A2 Candolfo	

Alfabetizzazione CASA CIRCONDARIALE CANDOLFO						
		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
I	13:30-14:30		A2 Candolfo			A2 Candolfo
II	14:30-15:30		A2 Candolfo			A2 Candolfo
III	15:30-16:30		A2 Candolfo			A2 Candolfo
IV	16:30-17:30		A2 Candolfo			A2 Candolfo

Servizio prestato dai collaboratori scolastici:

Plesso Sant' Anna (Piazza Armerina):	Bentivoglio Salvatore F. – Tardanico Valentina
Plesso F. Cordova (Aidone):	Palermo Francesco
Plesso Don Milani (Barrafranca) :	Cumia Calogero Liborio
Plesso V. Guarnaccia (Pietraperzia):	Schillaci Stella

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA