

**RETE NAZIONALE DEI CENTRI REGIONALI DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO  
per l'Istruzione degli Adulti in Italia  
c/o C.P.I.A. Cl/En - CRRS&S Sicilia**

Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta Tel/Fax: 0934\_22131 -576492 - sito web: [www.cpiac-en.edu.it](http://www.cpiac-en.edu.it)  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)



**Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025**

**Convenzione INAPP – CPIA-CRRSeS CL/EN in rappresentanza della**

**Microrete interna alla Rete nazionale dei CRRSeS**

**CPIA-CRRSeS Lecce, CPIA-CRRSeS Milano2, CPIA-CRRSeS Roma3**

**Al Sito**  
**Web**  
**Albo**  
**Online**  
**Amministrazione trasparente**  
**Dsga**  
**Atti**

**AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO**

**Docenti e Assistenti Amministrativi**

**Oggetto: Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025.  
Convenzione INAPP – CPIA-CRRSeS CL/EN in rappresentanza della Microrete  
interna alla Rete nazionale comprendente anche i CPIA-CRRSeS Lecce, CPIA-  
CRRSeS Milano2, CPIA- CRRSeS Roma3.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Progetto **Adult learning 2024-2025** – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 individuato dalla Commissione costituita presso il M.I.M. con DD prot. n. 99 del 22 gennaio 2024;

**VISTA** la Convenzione prot. N. 3230 del 5.3.2024 sottoscritta tra l'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP) e il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) Caltanissetta ed Enna (prot. N. 3230 del 5.3.2024), finalizzata a *“trattare aspetti riferiti a processi e strumenti attivabili e utilizzabili per la realizzazione di analisi e validazione di competenze di adulti che intendono iscriversi a percorsi di Istruzione per gli Adulti offerti dai CPIA”* nell'ambito del Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 che prevede la *“realizzazione di laboratori informativi e formativi con Insegnanti e Dirigenti Scolastici dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) ai fini della messa punto di processi e strumenti per il riconoscimento di crediti agli allievi che intendono iscriversi ai percorsi educativi offerti da tali istituzioni scolastiche”*;

**TENUTO CONTO** che la convenzione è stata sottoscritta a nome della microrete costituita nell'ambito della Rete Nazionale dei CRRSeS secondo quanto concordato in occasione della riunione di rete svoltasi il 20.12.2023 e costituita dai CPIA-CRRSeS della Sicilia (CPIA Caltanissetta ed Enna), della Puglia (CPIA Lecce), del Lazio (CPIA-CRRSeS Roma3) e della Lombardia (CPIA-CRRSeS Milano 3 );

**TENUTO CONTO CHE** la convenzione prevede la “realizzazione di laboratori informativi e formativi con Insegnanti e Dirigenti Scolastici dei Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA) ai fini della messa punto di processi e strumenti per il riconoscimento di crediti agli allievi che intendono iscriversi ai percorsi educativi offerti da tali istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Progetto allegato alla Manifestazione di interesse di cui all'avviso della DGOSVI del MIM prot. N. 41036 del 22.12.2023;

**VISTO** il Contratto per la disciplina delle attività di trattamento poste in essere dal Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

**VISTO** il DDP della DGOSVI del MIM n. 678 del 20.03.2024 inerente la Costituzione del Gruppo di Lavoro Tecnico presso l'Ufficio IV della DGOSVI;

**VISTA** la Nota Ufficio IV della DGOSVI del MIM prot. N. 12344 del 26.03.2024 inerente “Costituzione del Gruppo di lavoro tecnico e presentazione avvio attività”;

**TENUTO CONTO** che dopo la firma della convenzione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle **ENTRATE** – modello A, aggregato 05 – “*FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI*” (liv. 1 – aggregato) – 06 - “*ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI*” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “*Adult learning 2023-24*” (liv. 3) del Programma annuale. Per la registrazione delle **SPESE**, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell’ambito dei Progetti P (liv. 1) – P.04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “*Progetto Adult Learning 2023/2024*”, con scheda illustrativa finanziaria (Mod. B) riportante gli estremi dell’azione “*Progetto Adult Learnig 2023/204*”;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022-2025, approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 5, verbale n. 2 , del 11.02.2023;

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1, verbale n. 2 del 31 gennaio 2025;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. “*Nuovo Codice degli Appalti*” - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTA** la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante “*Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie*”.

**VISTO** il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre2018);

**VISTO** il DA. n o 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana

**CONSIDERATO** che, per l’attuazione del progetto, si rende necessario procedere all’acquisizione di beni e servizi, comprendenti personale docente e ATA cui affidare i percorsi formativi di cui alla citata Convenzione tra INAPP e CPIA Caltanissetta ed Enna;

**CONSIDERATO** che il progetto autorizzato comprende le seguenti attività:

- **3-4 Workshop nazionali**
- Territori differenti
- Vitto e alloggio entro un budget definito in funzione di: periodo di svolgimento, sede, durata del soggiorno
- Pernottamento e pensione completa
- **Organizzazione e diffusione esiti Workshop**
- Logistica, attrezzature, spese registrazione evento, materiale di consumo, pubblicità, diffusione evento, comunicazione Social e website, comunicati stampa
- **Implementazione Piattaforma**

- Spazio aruba-cloud
- **Supporto organizzativo, tecnico e amministrativo-contabile**
- Registrazioni workshop, collegamenti da remoto, Servizio video-audio, trascrizione delle registrazioni audio, ecc
- Servizio di implementazione della piattaforma, predisposizione ambienti di lavoro, Servizio di manutenzione, supporto per il personale coinvolto (componenti dei gruppi di lavoro, rappresentanti istituzionali, esperti)
- Coordinamento amministrativo, rendicontazione fisica e finanziaria, relazione finale

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio;

**VISTA** la propria determina n. 86 prot. n. 4428 del 17/04/2024 “*Progetto Adult learning 2024-2025 anni scolastici 2023/2024 2024/2025. Convenzione INAPP CPIA-CRRSeS CL/EN in rappresentanza della Microne rete interna alla Rete nazionale comprendente anche i CPIA-CRRSeS Lecce, CPIA-CRRSeS Milano2, CPIA-CRRSeS Roma3. Determina di avvio*”;

**VISTA** la propria determina n. 46 prot. n. 4172 del 19/03/2025 “*Determina Individuazione Personale da Coinvolgere nel Progetto Adult learning 2024-2025*”;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6, verbale n. 1 del 20.12.2021);

**CONSIDERATO** l’art. 7 “*gestione delle risorse umane*” del T.U. sul Pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

**VISTO** l’importo disponibile per gli incarichi previsti dal progetto per i quali, in relazione al profilo di professionalità previsto, possono concorrere docenti e personale amministrativo interno;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2024/25;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione di personale da incaricare per le attività previste dal progetto per ciò che riguarda le attività di supporto organizzativo, tecnico e amministrativo-contabile;

**TENUTO CONTO** che occorre individuare figure professionali interne,

## EMANA

l’avviso interno per la selezione di personale docente e ATA nell’ambito del Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025.

### Art. 1 - Figure professionali richieste

L’Avviso riguarda la presentazione delle istanze per la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di personale interno cui assegnare i seguenti incarichi necessari per la corretta attuazione delle attività di supporto amministrativo-contabile organizzativo e/o tecnico del progetto. Il personale dovrà essere fornito delle necessarie competenze e disponibile a svolgere i compiti previsti dal progetto.

Le figure da coinvolgere sono n. 1 DSGA , n. 2 Assistente Amministrativo, n. 2 docenti come da tabella seguente:

<b>Gestione Amministrativo contabile organizzativo e/o tecnico</b>					
	N.	ore	tot. ore	costo orario Lordo stato	totale costo per figure
DSGA	1	25	25	€ 27,00	€ 675,00
Ass. Amm.	2	40	80	€ 21,17	€ 1.693,60
docenti	2	15	30	€ 25,54	€ 766,20
<b>Totale costo Gestione Amministrativo contabile organizzativo e/o tecnico</b>					<b>€ 3.134,80</b>

### Art. 2. Compensi

Gli incarichi per le figure indicate verranno retribuite con la quota specificamente assegnata dal progetto e tenendo conto di quanto previsto dal CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024. L’importo previsto per le diverse figure è indicato nel prospetto seguente; esso verrà riportato nella Lettera di incarico individuale con un dettaglio che farà riferimento al budget assegnato alla linea di intervento alla quale si riferisce. Per il conferimento degli incarichi al personale docente/ata farà fede il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo stato tabellare spettante al

personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024:

DSGA		Assistente Amministrativo		Docente	
€ 20,35	€ 27,00	€15,95	€21,17	€ 19,25	€ 25,54
Lordo dipendente	Lordo stato	Lordo dipendente	Lordo stato	Lordo dipendente	Lordo stato

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio;

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### ***Art. 3. Compiti del personale da coinvolgere nell'attuazione del progetto***

Le figure individuate parteciperanno alle attività di supporto amministrativo-contabile organizzativo e/o tecnico del progetto;

#### **Art. 4. Budget**

La spesa di € **€ 3.134,80** verrà imputata nell'ambito dei Progetti P (liv. 1) – P04/04 P PROGETTO ADULT LEARNING 2024-2025 - ROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Progetto Adult Learning 2023/2024", con scheda illustrativa finanziaria (Mod. B) riportante gli estremi dell'azione "Progetto Adult Learnig 2023/2024"

#### **Art. 5. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sulla base del modulo allegato (eventualmente integrato, ove necessario) comprensivo dell'autovalutazione di titolo;
- corredate di *curriculum* compilato secondo il modello europeo
- allegando Patto di integrità e Dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente sottoscritti
- eventuale copia di titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Le istanze, corredate da tutti i documenti previsti devono essere consegnate brevi manu in Ufficio protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) o via PEC all'indirizzo [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) entro le ore 12:00 del 27 marzo 2025.

#### **Art. 6. Selezione**

In presenze di più di due candidature sarà istituita la commissione valutatrice dei curricula, mentre in presenza di due candidature per i ruoli di Assistente Amministrativo e docente si potrà procedere all'individuazione, previa conformità dei titoli al ruolo rivestiti.

#### **Scheda n. 1 - DOCENTI per Tutor, coordinamento didattico, monitoraggio e valutazione, azioni di redazione filmati, montaggio , supporto organizzativo e/o tecnico ecc.**

<b>Titoli di Studio</b>	
Laurea specialistica inglese (solo per personale esterno) *	10 punti
Laurea triennale (solo per personale esterno) *	8 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico (es.: ECDL - 1 punto per certificazione)	Max 3 punti

Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta dall'incarico di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia dell'incarico richiesto nell'ambito del progetto (di almeno 30 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Esperienza professionale a scuola inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 4 punti
Esperienza professionale autonoma inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 3 punti
Anni di servizio nel CPIA o negli ex CTP (1 punto per anno scolastico)	Max 4 punti

**NB:** le voci contrassegnate, rispettivamente, con \* e con \*\* non si sommano ma viene considerato il punteggio maggiore.

### **PERSONALE ATA CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA**

Saranno valutati i seguenti titoli:

<b><i>1. TITOLI CULTURALI</i></b>	<b><i>Max</i></b>
Certificazioni informatiche (ECDL equivalente o superiore) - punti 0,50 ciascuna	max 1,00
Certificazioni linguistiche di livello A2 punti 0,50; di livello B1 punti 1; di livello almeno B2 punti 1,50	max 1,50
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50	Max 0,50
<b><i>2. TITOLI DI SERVIZIO</i></b>	
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10	max 0,50
Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)	Max 3
Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,05	max 0,50
Per avere svolto incarichi nel profilo richiesto in progetti come PON, POR, PNRR o di simile complessità punti 0,20	max 1,00

**NB:** *Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali*

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa vigente, i destinatari degli incarichi saranno individuati prioritariamente tra il personale interno e solo in caso di mancata disponibilità o di mancanza di titoli e/o competenze possedute, tra personale di altre Istituzioni scolastiche o, in subordine, tra personale esterno all'Amministrazione.

### **Art. 7. Pubblicazione risultati**

Il Dirigente scolastico, eventualmente supportato da personale scolastico che non abbia presentato candidature, provvederà ad individuare il personale cui assegnare l'incarico.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

L'ufficio di segreteria provvederà ad informare i destinatari degli incarichi in quanto collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per acquisire la loro disponibilità ed eventualmente procedere alla formalizzazione degli incarichi.

Dal presente avviso è esclusa la figura di Direttore sggaa che viene individuata direttamente stante l'unicità della figura in seno all'Istituzione scolastica.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 9. Diffusione dell'avviso**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bevilacqua*

Al Dirigente Scolastico del CPIA  
Caltanissetta ed Enna  
Caltanissetta

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I PROFILO INDICATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico indicato nel seguente prospetto:

- Supporto Amministrativo-Contabile Organizzativo e/o Tecnico**
- Tutor
- Coordinamento didattico
- Monitoraggio e valutazione dei risultati
- Promozione e pubblicità dell'iniziativa riferite agli obiettivi del progetto. Ufficio Stampa per redazione e invio Comunicati Stampa e raccolta Rassegna Stampa
- Operatore video per realizzazione video-promo del progetto (riprese e montaggio)

Si allega:

1. *curriculum vitae* in formato europeo;
2. copia del documento di identità personale;
3. dichiarazione di assenza di incompatibilità;
4. patto di integrità.

**A TAL FINE DICHIARA:**

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i requisiti necessari per ricoprire il ruolo richiesto previsti dalla tabella di valutazione titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere titoli/certificazioni/ esperienze secondo quanto descritto nella scheda relativa all'incarico per il quale si candida e che, debitamente sottoscritta, allega alla presente istanza.

***Scheda n. 1 - DOCENTI***

<b>Titoli di Studio</b>		<b>Autovalutazione</b>
Laurea specialistica inglese (solo per personale esterno) *	10 punti	
Laurea triennale (solo per personale esterno) *	8 punti	
<b>Titoli Culturali Specifici</b>		
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico (es.: ECDL - 1 punto per certificazione)	Max 3 punti	
Master/CORSO di perfezionamento attinente la professionalità richiesta dall'incarico di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti	
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia dell'incarico richiesto nell'ambito del progetto (di almeno 30 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti	
Esperienza professionale a scuola inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 4 punti	
Esperienza professionale autonoma inerente l'incarico richiesto (1 punto per ciascuna esperienza relativa a percorso di almeno 30 ore) **	Max 3 punti	
Anni di servizio nel CPIA o negli ex CTP (1 punto per anno scolastico)	Max 4 punti	

**PERSONALE ATA**

Saranno valutati i seguenti titoli:

<b>1. TITOLI CULTURALI</b>	<b>Max</b>	<b>Autovalutazione</b>
Certificazioni informatiche (ECDL equivalente o superiore) - punti 0,50 ciascuna	max 1,00	
Certificazioni linguistiche di livello A2 punti 0,50; di livello B1 punti 1; di livello almeno B2 punti 1,50	max 1,50	
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50	Max 0,50	
<b>2. TITOLI DI SERVIZIO</b>		
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10	max 0,50	
Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)	Max 3	
Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,05	max 0,50	
Per avere svolto incarichi nel profilo richiesto in progetti come PON, POR, PNRR o di simile complessità punti 0,20	max 1,00	

**NB:** Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli

articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE**

ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000:

## DICHIARA

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - b) di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, poiché esso:
    - non coinvolge interessi propri;
    - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
  - c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
  - d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n.105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## PATTO DI INTEGRITÀ'

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.*

### RELATIVA All'avviso inerente:

Selezione per il conferimento di incarico nell'ambito del progetto:

“Progetto Adult Learning 2023/2024” - Supporto Amministrativo-Contabile Organizzativo e/o Tecnico

Tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO Centro Provinciale per l'Istruzione degli dulti di Caltanissetta ed Enna (di seguito denominata Stazione Appaltante) con sede amministrativa a Caltanissetta, Viale Regina Margherita, n. 26 - Codice fiscale 92559830150 , rappresentata dal Prof. Giovanni Bevilacqua in qualità di legale rappresentante della stazione appaltante

e

la Ditta/Il/La Dott/ssa Il/La Sig./ra..... (di seguito denominata Ditta), sede legale o residenza in ....., via .....n..... codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da ..... in qualità di .....

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2024 -2026 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia, adottato con decreto ministeriale n. 16 del 31.01.2024;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- 

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di selezione;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per

quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura di selezione in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura di selezione;
- escusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escusione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta/Il/La Dott/ssa:

---

(in caso di ditta, il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)