



## **Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



**Caltanissetta, 22.02.2018**

**Al personale docente ed ata**

**Al Dsga**

**Albo**

**Sito web**

**Atti**

### ***“PRIMA APPLICAZIONE SPERIMENTALE DEI PROGETTI”***

***di cui all’art 28, comma 2, lettera” a” del D.M. 663/2016***

***Ambito 3B1\_Lett. a)\_7.1 - iniziative tese ad integrare ed arricchire i percorsi di istruzione degli adulti:***

***Corsi per il conseguimento delle competenze linguistiche di livello superiore ad A2***

***CAPOFILA DI RETE - CPIA DI AGRIGENTO***

**Oggetto:** Selezione per il conferimento di incarico di esperto esterno per la realizzazione degli interventi e delle attività relative alla progettualità prevista dal “Prima applicazione sperimentale dei progetti” di cui all’art 28, comma 2, lettera” a” del D.M. 663/2016. Ambito 3B1\_Lett. a)\_7.1 - iniziative tese ad integrare ed arricchire i percorsi di istruzione degli adulti: Corsi per il conseguimento delle competenze linguistiche di livello superiore ad A2.

### **Individuazione di personale docente ed ata da coinvolgere nel progetto**

In riferimento al progetto di cui all’oggetto, si comunica che risulta necessario formalizzare il coinvolgimento del personale amministrativo con specifici incarichi e individuare personale collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività di lavoro straordinario funzionale alla realizzazione delle attività previste.

In particolare **sono previste**, oltre al coinvolgimento del Direttore ss.gg.aa., anche le seguenti figure:

1. *Assistente amministrativi* per la gestione amministrativo-contabile del progetto (possono essere anche più persone alle quali verranno assegnati compiti distinti);
2. *Collaboratori scolastici*, nel casodi attività da svolgere al di fuori dell’orario di servizio;
3. *Docenti* con particolari esperienze (documentate) nell’area formativa prevista, con riferimento ai compiti da assegnare.

Si precisa che, considerata la tempistica, è necessario che le disponibilità pervengano alla segreteria della scuola entro le ore 9.00 di lunedì, 28.02.2018.

L’ufficio di segreteria sottoporà allo scrivente le istanze pervenute affinché possano essere individuati i dipendenti cui conferire la nomina.

Si precisa che l’incarico verrà affidato previa comparazione dei curricula presentati, per cui si invitano gli interessati a presentare un curriculum nel quale vengono riportate soltanto titoli ed esperienze coerenti con l’incarico.

Inoltre, si precisa che si intende individuare i docenti sulla base delle effettive esperienze documentate realizzate nell’ambito dei percorsi di formazione, di ricerca e sperimentazione sui temi da trattare e che per questo le esperienze saranno valutate in modo significativo.

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof. Giovanni Bevilacqua***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs.*

*39/93*





## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



### FIGURE PREVISTE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE E DI COINVOLGIMENTO

#### Direttore ss.gg.aa. e Assistenti Amministrativi

E' previsto il coinvolgimento di Direttore ss.gg.aa. e di Assistenti Amministrativi per la gestione amministrativa e contabile delle azioni che si riportano a seguire e secondo le modalità di compenso che verranno descritte a seguire.

Si precisa che le attività del personale amministrativo del CPIA di Caltanissetta ed Enna, in quanto scuola polo, sarà coadiuvato dal Direttore ss.gg.aa. e dagli Assistenti Amministrativi dei CPIA che coordineranno l'attuazione delle singole azioni e che sono già state definite dal Consiglio di rete di CPIA regionale.

Attività aggiuntive Direttore S.G.A. Scuola polo CRRSeS	5	€ 18,50	€ 92,50
Attività aggiuntive Ass. Amm.vo	7	€ 14,50	€ 101,50
Attività aggiuntive Coll. Scolastici (*)	36	€ 12,50	€ 450,00

Gli importi si riferiscono alle singole azioni e ad essi sono da aggiungere gli oneri riflessi (IRAP + INPDAP) 32,70% a carico del progetto

Come già detto i Collaboratori scolastici verranno coinvolti nel caso in cui le attività si svolgano al di fuori dell'orario di servizio o nel caso in cui il personale in servizio dovesse risultare insufficiente.

### DOCENTI

	TIPOLOGIA DI INCARICO	COMPENSO FORFETTARIO EQUIVALENTE A NR. ORE	NR. DOCENTI	NR. ORE TOTALE	COMPENSO ORARIO	BUDGET PREVISTO
1	Docenti con incarico di coordinamento dell'azione prevista <sup>(2)</sup>	30	2		17,50	700,00
2	Docenti con incarico di coordinamento di gruppi i cui lavori sono finalizzati alla produzione di materiali <sup>(3)</sup>	100			17,50	1750,00
3	Docenti che intendono partecipare ai lavori di gruppo e che intendono sperimentare i prodotti ipotizzati in vista della loro validazione <sup>(4)</sup>	In relazione alle disponibilità ed alle necessità			17,50	3150,00

GLI INCARICHI SONO DA INTENDERSI DISTINTI, QUINDI CUMULABILI IN QUANTO RIFERITE AD AMBITI DIVERSI TRA LORO MA FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEL MEDESIMO OBIETTIVO.

NB:

- (1) = I docenti individuati verranno compensati con fondi del funzionamento del Comitato Tecnico-scientifico
- (2) = I docenti che coordineranno i lavori dell'azione collaboreranno con il Dirigente Scolastico e con l'ufficio di segreteria per l'attuazione dei lavori e raccoglieranno la documentazione prodotta dagli incaricati per documentare l'evento
- (3) = I docenti coordinatori dei gruppi di lavoro verranno individuati in relazione alla tipologia di strumenti da elaborare definiti sulla base dei suggerimenti dell'esperto relatore. Il budget previsto per la conduzione dei gruppi e per il coordinamento della redazione dei prodotti verrà assegnato in relazione al numero di gruppi che verranno attivati
- (4) = In questo caso il budget verrà assegnato sia a docenti interni che a docenti della microrrete che partecipano ai lavori.





## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



### CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - PERSONALE ATA

Saranno valutati i seguenti titoli:

#### 1. TITOLI CULTURALI

Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore (max 1,00) punti 0,50

Certificazioni linguistiche (max 1,00) punti 0,50

Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50

#### 2. TITOLI DI SERVIZIO

Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso (max 0,50) punti 0,10

Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi specifici (max 0,50) punti 0,05

Per avere ricevuto incarichi nei PON-POR (max 1,00) punti 0,20

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

### CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - DOCENTI

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 10 + 1 punto per voto di laurea fino a 80/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110 4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110 5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110 6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode
Laurea triennale attinente	Punti 5 + voto (vedi sopra)
Dottorato di ricerca	Punti 3
Diploma	Punti 3
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 1
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza. Per ogni titolo	Punti 1
Altri titoli/esperienze pertinenti	Punti 1 per titolo (max 10 punti)
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza.	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore (max 5 punti)
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.	Punti max 10
Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:

[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



### **“PRIMA APPLICAZIONE SPERIMENTALE DEI PROGETTI”**

*di cui all'art 28, comma 2, lettera” a” del D.M. 663/2016*

*Ambito 3B1\_Lett. a)\_7.1 - iniziative tese ad integrare ed arricchire i percorsi di istruzione degli adulti:*

***Corsi per il conseguimento delle competenze linguistiche di livello superiore ad A2***

**Al Dirigente Scolastico del CPIA di Caltanissetta ed Enna**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), c.a.p. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

si **dichiara** disponibile, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, per la seguente attività:

<b>(segnare con x la voce che interessa)</b>		
<input type="checkbox"/> Servizi generali e amministrativi a supporto dell'azione didattica	<input type="checkbox"/> Direttore SGA	Sede per lo svolgimento delle attività amministrative: sede amministrativa
<input type="checkbox"/> Servizi di supporto logistico ed organizzativo	<input type="checkbox"/> Assistente amministrativo	
<input type="checkbox"/> Docenti con incarico di coordinamento dell'azione prevista	Collaboratore scolastico	Sede per lo svolgimento delle attività di formazione e di lavori di gruppo: Caltanissetta
<input type="checkbox"/> Docenti con incarico di coordinamento di gruppi i cui lavori sono finalizzati alla produzione di materiali	Docente	
<input type="checkbox"/> Docenti che intendono partecipare ai lavori di gruppo e che intendono sperimentare i prodotti ipotizzati in vista della loro validazione	Docente	

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'Avviso interno per il reclutamento di personale Docente e Ata;
- di essere in possesso dei titoli di culturali e di servizio elencati nel curriculum vitae allegato.

Allegati:

- dettagliato curriculum vitae;
- documento di identità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa”. Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 e successive integrazioni solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Dirigente Scolastico: Prof. Giovanni Bevilacqua

Sede amministrativa di Caltanissetta

☎ 0934\_22131 - 3335773568



[giovanni.bevilacqua@istruzione.it](mailto:giovanni.bevilacqua@istruzione.it); [giovanni.bevilacqua8@gmail.com](mailto:giovanni.bevilacqua8@gmail.com)