



**C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.gov.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"
PER I.D.A. IN SICILIA
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 05.01.2021

**Albo
Amministrazione trasparente
Direttore ssgaa
Addetti ai servizi amministrativi
Atti
Sito web**

Oggetto: Istituzione registro degli accessi (Linee Guida ANAC n.1309 del 28.12.2016 e Direttiva n. 2/2017 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione)

In riferimento a quanto in oggetto e ad integrazione del *Regolamento per la disciplina del diritto di accesso e modalità per l'accesso civico, semplice e generalizzato, allegato alla Carta dei Servizi Scolastici* (legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, DPR 184/2006, D.Lgvo n. 196/2003, Legge n. 15/2005, D.Lgvo n. 33/2013), si pubblica il "Registro degli Accessi" (punto 9 della Delibera ANAC n.1309 del 28/12/16) delle domande di accesso presentate in formato XLS.

Così come descritto nel regolamento citato:

- *L'Accesso civico semplice* consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare (art.5, c. 1);
- *L'Accesso civico generalizzato* (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art.5, c. 2).

Il diritto di accesso civico è disciplinato:

- dal Capo I-bis (artt. 5, 5-bis, 5-ter) del d.lgs. n. 33/2013;
- dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le Istituzioni scolastiche della Sicilia";
- dalle Linee Guida emanate dall'ANAC in data 28/12/2016;
- dalla Circ. n. 2 del 01/09/17 del Dip. Funzione Pubblica;
- dalla Circ. n. 1/2019 del Dip. Funzione Pubblica.

Per l'esercizio del diritto di accesso civico, oltre a quelli già pubblicati in precedenza, si possono utilizzare i seguenti moduli:

- RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (Art. 5, comma 2, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)
- RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE (art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)
- RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La Direttrice ss.gg.aa. avrà cura di compilare e pubblicare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, dell'albo on line e del sito web istituzionale il registro compilato (anche in assenza di richieste di accesso) con cadenza semestrale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Bevilacqua)**

CPIA CALTANISSETTA ED ENNA						
Registro degli accessi						
(Delibera ANAC n.1309 del 28/12/16 – punto 9)						
N.	Data	Protocollo	Tipologia (elenco a discesa)	Oggetto	Esito	Data decisione

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Art. 5, comma 2, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a:.....
cognome* nome*

nato/a a:.....
città* provincia* il* C.F.*

residente in:

.....
città* provincia* indirizzo*

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2, del d.lgs. 33/2013, l'accesso al seguente dato/documento detenuto dall'Istituto Scolastico CPIA Caltanissetta ed Enna, per il quale non sussiste obbligo di pubblicazione ai sensi del citato decreto:

.....[1]
specificare il dato o il documento richiesto*

Indirizzo per le comunicazioni:

.....
inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente istanza*

- Luogo e data

Firma*.....

- N.B. Allegare copia di valido documento d'identità*

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI (così come modificato e/o integrato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101

PERSONALI”) : il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Agenzia e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, via del Corso 476, 00186 Roma. Responsabile del trattamento è il dirigente del servizio che detiene il documento/dato oggetto della richiesta di accesso civico generalizzato.

* Dati obbligatori

- [1] Nel caso di richieste inerenti informazioni, sono accessibili solo quelle che derivano dalla rielaborazione già effettuata dall'Amministrazione di dati detenuti dalla stessa e contenuti in distinti documenti. Resta escluso pertanto che, per accogliere l'istanza di accesso, l'Amministrazione sia tenuta a formare o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____ NOME _____ NATA/O
A _____ RESIDENTE IN
_____ PROV (____) VIA
_____ n. _____ email
_____ tel. _____

Considerata

☐ l'omessa pubblicazione

ovvero

☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito
<https://cpia-cl-en.edu.it/> – Sez. Amministrazione Trasparente [1]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [2]

Luogo e data _____

Firma _____ (Si allega copia del documento di identità)

* dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare del trattamento:** Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Bevilacqua
7. **Responsabili del trattamento:** Direttore ssgaa Maddalena May Paterno

**Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico
dell'Istituto Scolastico
CPIA Caltanissetta ed Enna**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____ NOME _____ NATA/O
A _____ RESIDENTE IN
_____ PROV (____) VIA
_____ n. _____ email
_____ tel. _____
in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico
_____ riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale <https://cpia-cl-en.edu.it/> - Sez. Amministrazione Trasparente - non ha ricevuto risposta,

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di _____ [1]
sul sito <https://cpia-cl-en.edu.it/> - Sez. Amministrazione Trasparente e la comunicazione alla/al medesima/o
dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.
Indirizzo per le comunicazioni: _____ [2]

Luogo e data _____

Firma _____ (Si allega copia del documento di identità)

* dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

(Ai sensi del D.lgs. 196/2003 così come modificato e/o integrato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101)

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al D.lgs. 196/2003 (così come modificato e/o integrato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101) e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare del trattamento:** Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Bevilacqua
7. **Responsabili del trattamento:** Direttore ssggaa Maddalena May Paterno