



**C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti  
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cria-cl-en.gov.it](http://www.cria-cl-en.gov.it)  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, Sperimentazione e SVILUPPO”**

## PERIODI IN SICILIA



Caltanissetta, 05.01.2021

*Albo  
Amministrazione trasparente  
Direttore sggaa  
Addetti ai servizi amministrativi  
Atti  
Sito web*

**Oggetto: Istituzione registro degli accessi (Linee Guida ANAC n.1309 del 28.12.2016 e Direttiva n. 2/2017 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione)**

In riferimento a quanto in oggetto e ad integrazione del *Regolamento per la disciplina del diritto di accesso e modalità per l'accesso civico, semplice e generalizzato, allegato alla Carta dei Servizi Scolastici* (legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, DPR 184/2006, D.Lgvo n. 196/203, Legge n. 15/2005, D.Lgvo n. 33/2013), si pubblica il “Registro degli Accessi” (punto 9 della Delibera ANAC n.1309 del 28/12/16) delle domande di accesso presentate in formato XLS.

Così come descritto nel regolamento citato:

- *L'Accesso civico semplice* consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare (art.5, c. 1);
  - *L'Accesso civico generalizzato* (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art.5, c. 2).

Il diritto di accesso civico è disciplinato:

- dal Capo I-bis (artt. 5, 5-bis, 5-ter) del d.lgs. n. 33/2013;
  - dal "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le Istituzioni scolastiche della Sicilia ";
  - dalle Linee Guida emanate dall'ANAC in data 28/12/2016;
  - dalla Circ. n. 2 del 01/09/17 del Dip. Funzione Pubblica;
  - dalla Circ. n. 1/2019 del Dip. Funzione Pubblica.

Per l'esercizio del diritto di accesso civico, oltre a quelli già pubblicati in precedenza, si possono utilizzare i seguenti moduli:

- RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (Art. 5, comma 2, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)
  - RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE (art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)
  - RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La Diretrice ss.gg.aa. avrà cura di compilare e pubblicare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, dell'albo on line e del sito web istituzionale il registro compilato (anche in assenza di richieste di accesso) con cadenza semestrale.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** *(Prof. Giovanni Bevilacqua)*

## CPIA CALTANISSETTA ED ENNA

### Registro degli accessi (Delibera ANAC n.1309 del 28/12/16 – punto 9)

N.	Data	Protocollo	Tipologia (elenco a discesa)	Oggetto	Esito	Data decisione

**Al Responsabile della Trasparenza  
dell'Istituto Scolastico  
CPIA Caltanissetta ed Enna**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(Art. 5, comma 2, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a:.....

cognome\*

nome\*

nato/a a:.....

città\*

provincia\* il\*

C.F.\*

residente in:

.....

città\*

provincia\* indirizzo\*

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 2, del d.lgs. 33/2013, l'accesso al seguente dato/documento detenuto dall'Istituto Scolastico CPIA Caltanissetta ed Enna, per il quale non sussiste obbligo di pubblicazione ai sensi del citato decreto:

..... [1]  
specificare il dato o il documento richiesto\*

Indirizzo per le comunicazioni:

.....  
inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente istanza\*

• Luogo e data .....

Firma\*

• N.B. Allegare copia di valido documento d'identità\*

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI (così come modificato e/o integrato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101 PERSONALI) :** il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Agenzia e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, via del Corso 476, 00186 Roma. Responsabile del trattamento è il dirigente del servizio che detiene il documento/dato oggetto della richiesta di accesso civico generalizzato.

\* Dati obbligatori

[1] Nel caso di richieste inerenti informazioni, sono accessibili solo quelle che derivano dalla rielaborazione già effettuata dall'Amministrazione di dati detenuti dalla stessa e contenuti in distinti documenti. Resta escluso pertanto che, per accogliere l'istanza di accesso, l'Amministrazione sia tenuta a formare o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

**AI Responsabile della Trasparenza  
dell'Istituto Scolastico  
CPIA Caltanissetta ed Enna**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**  
(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ NATA/O  
A \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_) VIA  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Considerata

[ ] l'omessa pubblicazione

ovvero

[ ] la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito  
<https://cpia-cl-en.edu.it/> – Sez. Amministrazione Trasparente [1]

---

---

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [2]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (Si allega copia del documento di identità)

\* dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

- 1. Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5. Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
- 6. Titolare del trattamento:** Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Bevilacqua
- 7. Responsabili del trattamento:** Direttore ssggaa Maddalena May Paterno

**Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico  
dell'Istituto Scolastico  
CPIA Caltanissetta ed Enna**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ NATA/O \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_ RESIDENTE \_\_\_\_\_ IN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico \_\_\_\_\_  
riguardante \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale <https://cpia-cl-en.edu.it/> - Sez. Amministrazione Trasparente - non ha ricevuto risposta,

**CHIEDE**

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di \_\_\_\_\_ [1]  
sul sito <https://cpia-cl-en.edu.it/> - Sez. Amministrazione Trasparente e la comunicazione alla/al medesima/o  
dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.  
Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [2]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (Si allega copia del documento di identità)

\* dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso  
sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

(Ai sensi del D.lgs. 196/2003 così come modificato e/o integrato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101)

- 1. Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5. Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al D.lgs. 196/2003 (così come modificato e/o integrato dal Dlgs 10 agosto 2018, n. 101) e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
- 6. Titolare del trattamento:** Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Bevilacqua
- 7. Responsabili del trattamento:** Direttore ssgaa Maddalena May Paterno