



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52477; **CUP:** G94D21000510006

Titolo: Promozione personale, sociale e scolastica di studenti adulti

Autorizzazione: prot. n. 142552 del 12.10.2024.

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al Dsga

All'Albo della scuola

Al sito web - sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Attuazione PNRR- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Codice progetto: CLMM04200B - M4C1I1.4-2024-1322-P-52477; CUP: G94D21000510006 - Titolo: Promozione personale, sociale e scolastica di studenti adulti. Autorizzazione: prot. n. 142552 del 12.10.2024.

AVVISO PUBBLICO PER RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO GRUPPO DI LAVORO PER IL SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio e che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo

climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*";

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*";

VISTO il DM 19 del 2.2.2024 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il DM n. 254/2023 "Disciplina delle modalità di erogazione delle borse di studio per l'anno 2023, di cui all'articolo 9 comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63";

VISTE Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei soggetti attuatori versione 2.0 (nota Unità di Missione 4.0 prot. n. 1 del 5.7.2023);

VISTO l'Accordo di concessione per il finanziamento delle attività di cui alla nota prot. n. 58542 del /04/2024;

VISTO il PTOF per il triennio 2022-2025, approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 5, verbale n. 2, del 11.02.2023;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8, verbale n. 1 del 13 dicembre 2024;

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "*Nuovo Codice degli Appalti*" - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante "*Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie*".

VISTO il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DA. n. 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo-contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 9, verbale n. 5 del 08/02/25;

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto verbale n. 1 del 13/12/23;

VISTA la delibera di variazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 n. 2, verbale n. 2 del 31.01.2025 adottata dal consiglio d' Istituto,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; **VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; **VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" così come recepito dalla Regione Sicilia con DA n. 7753/2018;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il DM 19 del 2.2.2024 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e

secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 19 del 2 febbraio 2024 che assegna all’Istituto la somma di € 407.355,58 suddivisa secondo le modalità illustrate nel seguente prospetto:

D) Linea di Intervento 2 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti:

D.1 Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato nei CPIA

D.2 Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie

D.3 Percorsi di potenziamento delle competenze chiave, compreso l’italiano L2

D.4 Borse di studio e sostegno alla frequenza dei CPIA

D.5. Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei CPIA

Caratteristiche dei percorsi e delle attività previste:

		Importo totale	Numero edizioni	Importo singola edizione	Ore singola edizione	Corrispettivo €/h	Importo per la didattica	Costi indiretti	Mensa	Totale costi indiretti
D1	Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato nei CPIA	170.520,00	232	735	15	42,00	630	---	105	---
D2	Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie	41.143,20	31	1.327,20	12,00	79,00	948,00	379,20		11.755,20
D3	Percorsi di potenziamento delle competenze chiave, compreso l’italiano L2	56.448,00	12	4.704,00	40,00	79,00	3.160,00	1.264,00	280,00	15.168,00
D4	Borse di studio e sostegno alla frequenza dei CPIA	113.750,00	350	325	---	---	---	---	---	---
D5	Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei CPIA	25494,38	1	25.494,38	749,83	34,00	---	---	---	---
Totale Importo		407.355,58								

VISTA la nota MIM prot. n. 58542 del 17/04/2024, contenente le Istruzioni Operative per l’interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 9, verbale n. 5 del 08/02/25; CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002046 - 10/02/2025 - I - U

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto verbale n. 1 del 13/12/23;

VISTO l’Accordo di concessione per il finanziamento delle attività di cui alla nota prot. n. 58542 del /04/2024;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, e dovranno concludersi entro il 15/09/2025,

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di **personale interno** fornito delle necessarie competenze e disponibile a svolgere i seguenti

ruoli previsti dalla Nota MIM prot. 58542 del 17/04/2024, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I1.4-2024-1322:

- Project management
- Supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- Supporto per la valutazione del Piano;
- Supporto per il monitoraggio attuazione progetto
- Supporto per la progettazione didattica e formativa dei percorsi
- Supporto per l'attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi

Gli incarichi per le figure indicate verranno retribuite con la quota dei costi indiretti e possono essere attribuite anche a più di una unità di personale, purché provviste dei titoli e delle competenze previste.

L'importo previsto per le diverse figure è indicato nel prospetto seguente in modo cumulativo; esso verrà riportato nell'incarico individuale con un dettaglio che farà riferimento al costo indiretto previsto per i singoli percorsi.

I costi indiretti comprenderanno anche un budget destinato al materiale didattico e a spese per pubblicità.

Si precisa che gli incarichi hanno la finalità del supporto specialistico e non rientrano tra ciò che viene riportato nelle Istruzioni operative (nota prot. 58542 del 17/04/2024): *“non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.”*

		Percorsi di mentoring e orientamento personalizzato nei CPIA	Percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie	Percorsi di potenziamento delle competenze chiave, compreso l'italiano L2	Borse di studio e sostegno alla frequenza dei CPIA	Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei CPIA	Totale complessivo
	Budget	---	11.755,20	15.168,00	---	---	26.923,20
	costo/h	---	ore compenso	ore compenso	---	---	ore compenso
Project manager	33,17	---	20 663,40	25 829,25	---	---	45 1.492,65
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	27	---	20 540,00	25 675	---	---	45 1.215,00
Supporto per la valutazione del Piano	25,54	---	15 383,10	20 510,8	---	---	35 893,90
Supporto per il monitoraggio attuazione progetto	25,54	---	15 383,10	20 510,8	---	---	35 893,90
Supporto per la progettazione didattica e formativa dei percorsi	25,54	---	33 842,82	37 944,98	---	---	70 1.787,80
Supporto per l'attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi	21,16	---	23 486,68	27 571,32	---	---	50 1.058,00
Supporto per l'attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi	21,16	---	23 486,68	27 571,32	---	---	50 1.058,00
Totale parziale	---	---	3.785,78	4.613,47	---	---	8.399,25
Pubblicità	---	---	560,34	674,11	---	---	1.234,45
Spese di gestione del corso, di acquisto di testi e materiali di consumo per la didattica, di noleggio di eventuali attrezzature didattiche	---	---	8.320,00	8.980,00	---	---	17.300,00

Art. 2. Compiti del personale di supporto

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e di supporto in riferimento ai costi di gestione pari al max 40% relative ai costi per le seguenti figure specialistiche a supporto del Project Manager/DS in relazione agli aspetti di carattere organizzativo, tecnologico e di supervisione del coordinamento didattico/digitale degli interventi di cui sopra, stabiliti come da linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, entro il termine del 30/09/2025.

Nello specifico la suddivisione dei ruoli:

- Project manager: gestisce il progetto con il fine di raggiungere l'obiettivo prefissato dal bando e dalle istruzioni operative, curandone la pianificazione, l'esecuzione, il monitoraggio e il completamento da parte del team di lavoro;
- Supporto tecnico e amministrativo al RUP (DLgs n. 36/2023, art. 15, comma 6): Predisposizione della documentazione di gara (capitolati, disciplinari, bandi); Verifica dei requisiti di partecipazione e supporto nella fase di valutazione delle offerte; Assistenza nella gestione degli atti amministrativi (determina a contrarre, aggiudicazione, stipula del contratto).
- Valutazione del Piano: monitora, analizza e verifica l'efficacia e l'impatto del piano educativo, gestionale o infrastrutturale previsto dalla scuola. Verifica che il progetto raggiunga gli obiettivi prefissati e produca risultati concreti per studenti, docenti e personale scolastico.
- Progettazione didattica e formativa dei percorsi: collaborazione nella redazione e verifica della progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva); controllo della coerenza tra il progetto e il quadro economico.
- n.2 Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi: Supporto nella gestione delle relazioni con gli esperti, i tutor e il personale coinvolto; monitoraggio dell'avanzamento lavori/forniture/servizi e verifica della conformità con gli incarichi; assistenza nella gestione di eventuali problematiche operative.

Art. 4. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per le figure di cui sopra è quello previsto dal prospetto sopra riportato e rapportato a quanto segue:

- Proporzionalità delle ore previste rispetto all'attuazione dei singoli percorsi sui quali grava il costo;
- Ciascun incarico prevede anche la produzione e la consegna dei materiali prodotti dai percorsi e che risultino utili per favorire la documentazione dei percorsi (anche tramite sito web istituzionale) e la relativa rendicontazione;
- In caso di istanze per più incarichi, fermo restando il possesso delle competenze, verrà favorita a distribuzione degli incarichi;
- Gli incarichi verranno svolti sia nella sede di svolgimento dei percorsi sia nella sede amministrativa in cui confluisce tutta la documentazione che verrà messa a disposizione del Dirigente scolastico e del Direttore ssgaa.

Ciascun incarico verrà liquidato a seguito della presentazione della documentazione prevista, dei prodotti realizzati e/o pubblicati e di una relazione finale con allegato time sheet.

Gli incarichi saranno retribuiti con i nuovi importi previsti dal CCNL 2019/2021 comprensivi di tutti gli oneri a carico dello Stato (27,00 Euro/h L.S. Funzionari; 21,16 Euro/h L.S. Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici; 25,54 Euro/h L.S. Docenti). Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 5. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere:

- redatte sulla base del modulo allegato (eventualmente integrato, ove necessario) comprensivo dell'autovalutazione di titolo;
- corredate di *curriculum* compilato secondo il modello europeo
- allegando Patto di integrità e Dichiarazione di assenza di incompatibilità debitamente sottoscritti
- eventuale copia di titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Le istanze, corredate da tutti i documenti previsto devono essere consegnate brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it o via PEC all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it entro le ore 12:00 di venerdì, 4 aprile 2025.

Art. 6. Selezione

In presenza di più candidature sarà istituita la commissione valutatrice dei curricula, mentre in presenza di unica candidatura per i ruoli previsti si potrà procedere all'individuazione, previa conformità dei titoli al

ruolo rivestiti

CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA	
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 10 + 1 punto per voto di laurea fino a 80/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110 4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110 5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110 6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode
Laurea triennale attinente	Punti 3 + voto (vedi sopra)
Dottorato di ricerca	Punti 3
Diploma se accompagnato da esperienza di insegnamento nel CPIA	Punti 6
Esperienze di insegnamento nel CPIA (2 punti per ciascun anno di servizio per un massimo di 18 punti)	Punti 18 max
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2 per un massimo di 4 punti
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1 per un massimo di 3 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 1 per un massimo di 3 punti
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere	Punti 1 per ciascun anno scolastico per un massimo di 3 punti
Per pubblicazioni specifiche attinenti al settore di pertinenza (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2

RITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - PERSONALE ATA

Saranno valutati i seguenti titoli:

1. TITOLI CULTURALI

Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore (max 1,00) punti 0,50

Certificazioni linguistiche (max 1,00) punti 0,50

Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50

2. TITOLI DI SERVIZIO

Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso (max 0,50) punti 0,10

Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)

Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto (max 0,50) punti 0,05

Per avere svolto incarichi nei PON-POR (max 1,00) punti 0,20

NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che vantano una maggiore anzianità di servizio nella disciplina di appartenenza e in caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa vigente, i destinatari degli incarichi saranno individuati prioritariamente tra il personale interno e solo in caso di mancata disponibilità o di mancanza di titoli e/o competenze possedute, tra personale di altre Istituzioni scolastiche o tra personale esterno all'Amministrazione.

Art. 7. PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Dirigente scolastico, avvalendosi di un'apposita commissione che verrà nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle istanze, provvederà a confrontare i curricula predisponendo una graduatoria di merito per l'assegnazione degli incarichi.

Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 9. DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Pubblicazione su albo on line dell'istituto;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://cpia-cl-en.edu.it/>

Si allegano:

- Modulo Domanda
- Patto di integrità
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-52477; **CUP:** G94D21000510006

Titolo: Promozione personale, sociale e scolastica di studenti adulti

Autorizzazione: prot. n. 142552 del 12.10.2024.

**Al Dirigente
Scolastico del CPIA Caltanissetta ed Enna
Caltanissetta**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER GRUPPO DI SUPPORTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ prov _____

via/piazza _____

Tel/cell. _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di:

- ☐ Supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- ☐ Supporto per la valutazione del Piano;
- ☐ Supporto per il monitoraggio attuazione progetto
- ☐ Supporto per la progettazione didattica e formativa dei percorsi
- ☐ Supporto per l’attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi

Si allega:

1. *curriculum vitae* in formato europeo;
2. copia del documento di identità personale;
3. dichiarazione di assenza di incompatibilità;
4. patto di integrità.

A TAL FINE DICHIARA:

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere i requisiti necessari per ricoprire il ruolo richiesto previsti dalla tabella di valutazione titoli

Ai fini dell’attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere titoli/certificazioni/ esperienze secondo quanto descritto nella scheda relativa all’incarico per il quale si candida e che, debitamente sottoscritta, allega alla presente istanza.

Scheda di autovalutazione

CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA		Autovalutazione	
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Titolo posseduto</i>	<i>Punteggio</i>
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 10 + 1 punto per voto di laurea fino a 80/110 2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110 3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110 4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110 5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110 6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode		
Laurea triennale attinente	Punti 3 + voto (vedi sopra)		
Dottorato di ricerca	Punti 3		
Diploma se accompagnato da esperienza di insegnamento nel CPIA	Punti 6		
Esperienze di insegnamento nel CPIA (2 punti per ciascun anno di servizio per un massimo di 18 punti)	Punti 18 max		
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente al temid del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2 per un massimo di 4 punti		
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1 per un massimo di 3 punti		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 1 per un massimo di 3 punti		
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere	Punti 1 per ciascun anno scolastico per un massimo di 3 punti		
Per pubblicazioni specifiche attinenti al settore di pertinenza (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2		

AUTOVALUTAZIONE - PERSONALE ATA

Saranno valutati i seguenti titoli:

1. TITOLI CULTURALI

Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore punti 0,50 (max 1,00)

Certificazioni linguistiche punti 0,50 (max 1,00)

Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza punti 0,50

2. TITOLI DI SERVIZIO

Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10 (max 0,50)

Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = max 3 punti)

Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,05 (max 0,50)

Per avere svolto incarichi nei PON-POR punti 0,20 (max 1,00)

NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali

Valutazione	
Auto-Valutazione	Valutazione assegnata

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Luogo e data _____

Firma _____