

**RETE NAZIONALE DEI CENTRI REGIONALI DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO
per l'Istruzione degli Adulti in Italia
c/o C.P.I.A. CL/En - CRRS&S Sicilia**

Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta Tel/Fax: 0934_22131 -576492 - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it



**Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025
Convenzione INAPP – CPIA-CRRSeS CL/EN in rappresentanza della
Microrete interna alla Rete nazionale dei CRRSeS
CPIA-CRRSeS Lecce, CPIA-CRRSeS Milano2, CPIA-CRRSeS Roma3**

**All'AA Prestifilippo Concetta
Atti**

**Oggetto: Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025.
Convenzione INAPP – CPIA-CRRSeS CL/EN in rappresentanza della Microrete
interna alla Rete nazionale comprendente anche i CPIA-CRRSeS Lecce, CPIA-
CRRSeS Milano2, CPIA- CRRSeS Roma3.**

LETTERA DI INCARICO

tra

**L'ISTITUTO SCOLASTICO CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI (C.P.I.A.), C.F. n. 92063460858 con
sede legale in Caltanissetta, al Viale Regina Margherita, n. 26 , in persona del Prof. Giovanni Bevilacqua, ivi
domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante**

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

e

l'assistente amministrativa Prestifilippo Concetta,

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

**VISTO l'Avviso interno per la selezione di n. 2 figure tra il personale docente e n. 2 figure tra il
personale ATA nell'ambito del Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 –**

2024/2025 – “Attività di supporto amministrativo-contabile organizzativo e/o tecnico” n. prot. 4179 del 19/03/2005;

VISTO che sono pervenute a questo CIPIA di Caltanissetta ed Enna n. 2 istanze da parte del personale docente e n. 2 istanze da parte del personale ATA;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 4179 del 19/03/2005, l’Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di Supporto amministrativo-contabile organizzativo e/o tecnico del progetto in oggetto (da qui in poi, per brevità, l’«**Incarico**»);
- tra il personale docente/ATA interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti e personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’assistente amministrativo Prestifilippo Concetta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il provvedimento di individuazione del personale interno per il Supporto Amministrativo-Contabile Organizzativo e/o Tecnico del Progetto Adult learning - anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 prot. n. 5378 del 09/04/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto dell’Incarico)

1. Con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto conferisce al Sig.ra **Prestifilippo Concetta** l’incarico di Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto in oggetto.
2. Nello specifico, l’Incarico prevede l’espletamento del supporto amministrativo-contabile (predisposizione atti d’incarico, predisposizione atti relativi all’Attività Negoziale, collazione e archiviazione di tutti gli atti sia in formato digitale che cartaceo, pubblicazione degli in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente).
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell’Istituto o in ogni altro luogo connesso all’esecuzione dell’Incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell’Incarico)

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
3. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Art. 2

(Durata dell'incarico)

1. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 30/10/2025.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale proroga dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico.

Art. 3

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'Incarico conferito sono [REDACTED]
[REDACTED] rapportato alle *ore* effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine dell'incarico.

Art. 4

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 5

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

Articolo 6

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica CPIA di Caltanissetta ed Enna con sede in Caltanissetta Viale Regina Margherita, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clmm04200b@pec.istruzione.it;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Caltanissetta ed Enna è stato individuato, nelle società Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è

presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, l'Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

- (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
- (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 7

(Pubblicazione dell'Incarico)

1. La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CLMM04200B/3/IN_PUBBLICAZIONE/6c3a0f7c-3a4a-4936-a2c8-112aa2e9c5d9/show

Art. 8

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera, é attribuita alla competenza esclusiva del Foro di CALTANISSETTA, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. L'Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'Incarico.
2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9

(Rinvio)

1. La presente Lettera d'Incarico è regolata dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Letto, confermato e sottoscritto.

Caltanissetta, 02/05/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Bevilacqua

L'INCARICATO

AA Prestifilippo Concetta
