

PIATTAFORMA PORTALE SCUOLA

Guida rapida per i partecipanti



Come collegarsi alla piattaforma?

Utilizzare l'indirizzo **<https://portalescuola.consiglicloud.it>**

Ai partecipanti viene messa a disposizione una piattaforma totalmente in cloud che gli consente di:

- Visualizzare le registrazioni Audio-Video delle sedute eventualmente pubblicate in archivio;
- Visualizzare le sedute calendarizzate e quelle già pubblicate, con i relativi punti da discutere e la eventuale documentazione allegata;
- Consultare la reportistica delle presenze, delle votazioni, degli interventi per singola seduta, etc.
- Partecipare alle sedute *da remoto*.

La piattaforma si divide in due aree, una **pubblica** e una **riservata**.

L'accesso all'area pubblica è libero, vale a dire che non richiede credenziali ma il semplice collegamento al link del portale dedicato all'Ente. In tale area, se desiderato, sarà possibile visualizzare l'eventuale diretta streaming delle sedute e l'archivio video, per una consultazione on demand.

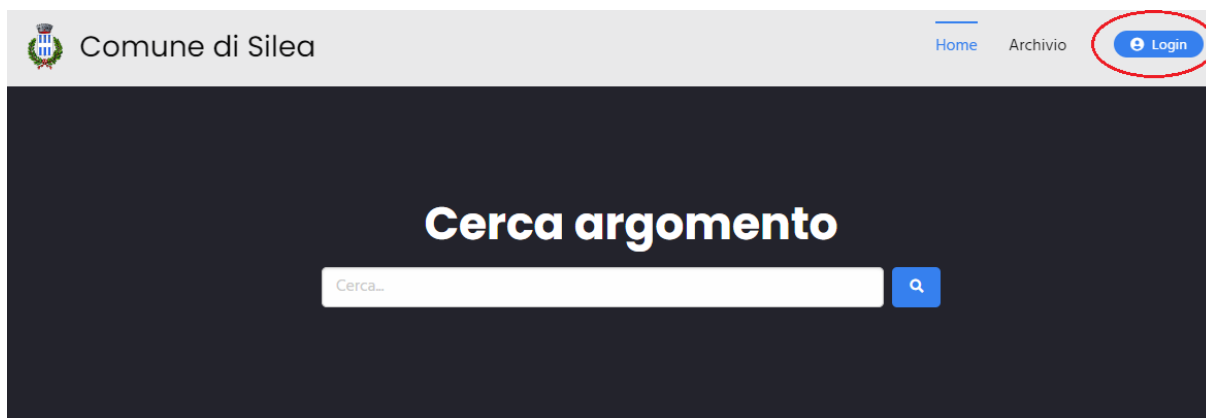
L'accesso all'area riservata, invece, è limitato esclusivamente agli utenti censiti all'interno dell'anagrafica dell'organizzazione.

Solo per il **primo accesso** all'area riservata della piattaforma, all'utente verrà fornita una *password provvisoria di 5 cifre* che gli verrà comunicata tramite e-mail allo stesso indirizzo che servirà poi per l'accesso.



ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA

Per accedere all'area riservata della piattaforma, l'utente deve collegarsi al portale dedicato all'ente (<https://portalescuola.consiglicloud.it>) ed effettuare il login, cliccando in alto a destra su *Login*.



Verrà chiesto di inserire le proprie credenziali e scegliere se memorizzarle (selezionando *Resta connesso*) sul browser in uso.

Nel caso in cui venisse dimenticata la password, è possibile recuperarla cliccando su *Password dimenticata*.



CONSULTARE LA DOCUMENTAZIONE

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, l'utente potrà consultare tutta la documentazione relativa a sedute già pubblicate e/o ancora da svolgersi.

Per farlo bisogna cliccare nel menù a sinistra sulla sezione *Sedute* e poi, accanto alla seduta che si desidera visualizzare, sull'icona verde con l'occhio.

Data	Seduta	Organo
20/10/2022	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale
06/10/2022	Seduta Test collaudo	Consiglio Comunale
05/10/2022	Test v1	Consiglio Comunale
05/10/2022	Seduta Test Upgrade	Consiglio Comunale

A questo punto basterà cliccare in alto sul pulsante *Punti* per accedere all'elenco dei punti e ai relativi allegati, che sarà possibile consultare, scaricare e/o stampare.

Visualizza seduta

Seduta **Punti** Atti

Argomenti

Test - Presa d'atto della nomina della Giunta Comunale e del Vicesindaco
Tipologia: Punto OdG
[Mostra Allegati](#)

Test - interrogazione di prova
Tipologia: Interrogazione

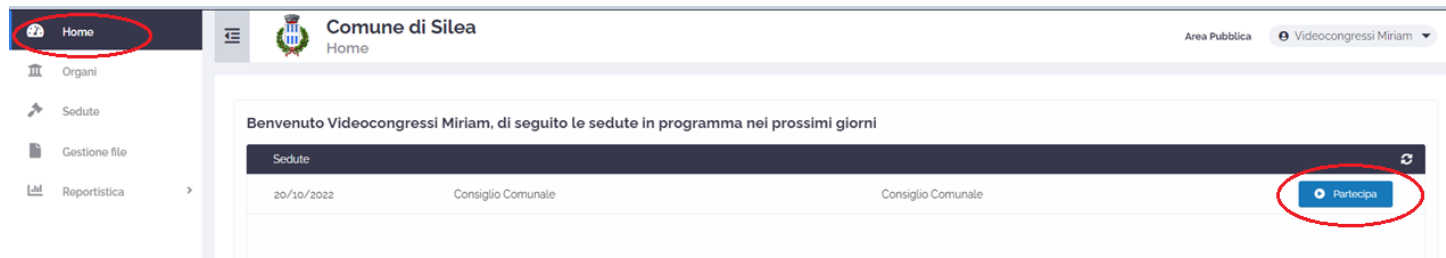
Test - Convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale
Tipologia: Punto OdG
[Mostra Allegati](#)

Test - Elezione della Commissione Elettorale Comunale
Tipologia: Punto OdG
[Mostra Allegati](#)

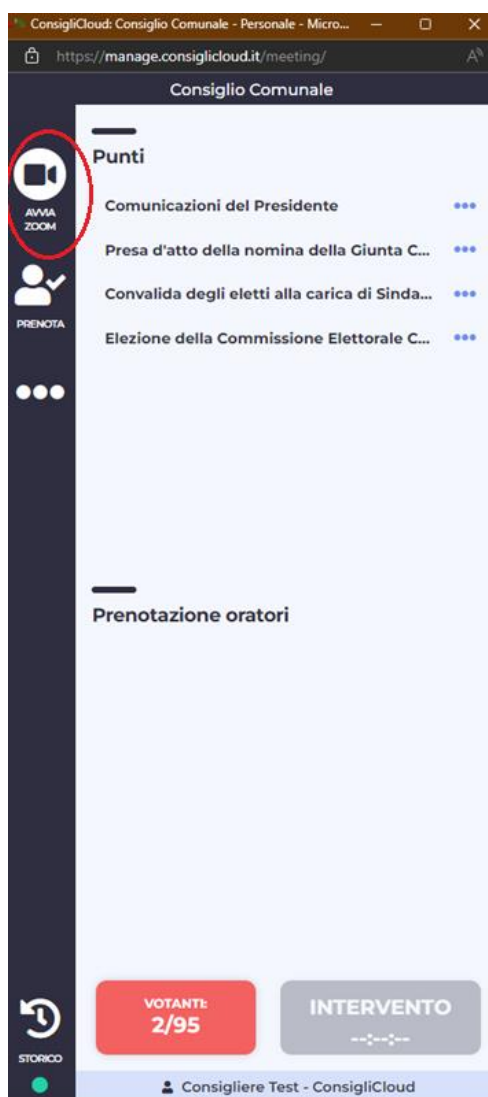


PARTECIPARE ALLE SEDUTE DA REMOTO DA COMPUTER

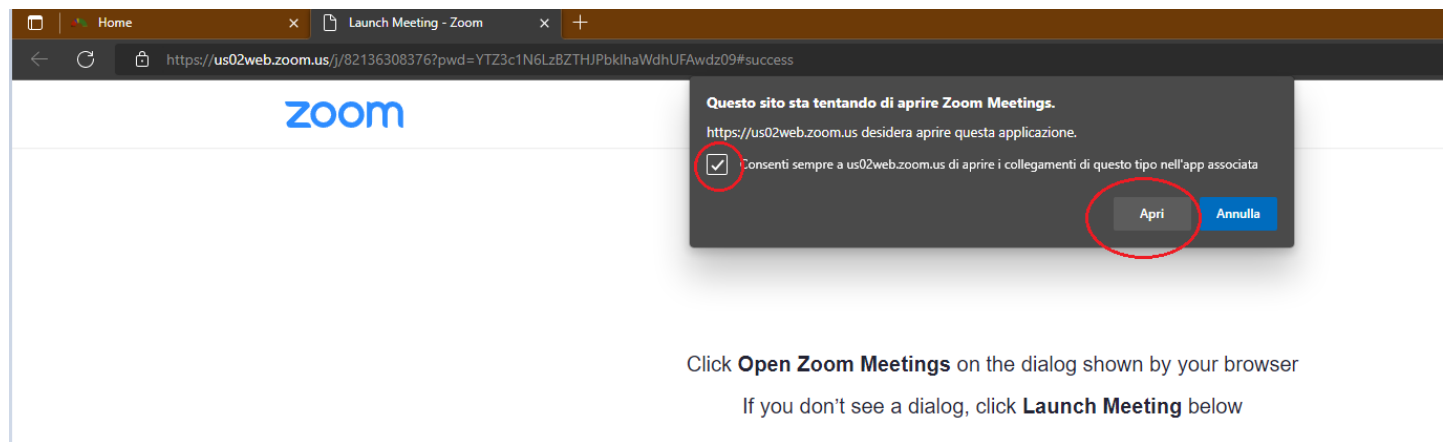
Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata della piattaforma, nella sezione *Home* bisognerà cliccare su *Partecipa* accanto alla seduta desiderata.



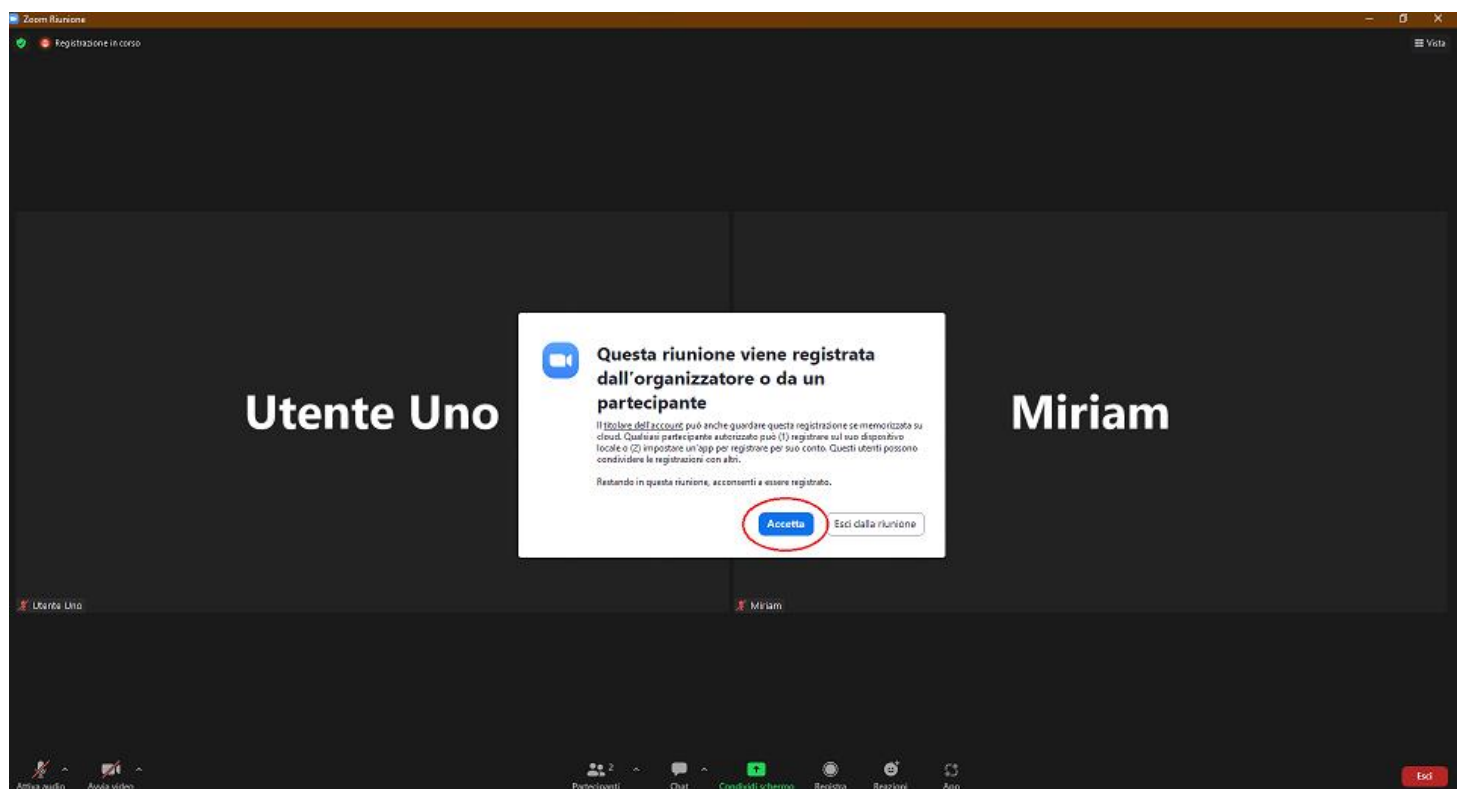
Nella parte laterale del proprio schermo si aprirà in automatico il pannello ConsigliCloud e il primo passaggio sarà cliccare sul pulsante *Avvia Zoom* per entrare nella riunione (*l'applicativo Zoom dev'essere già stato precedentemente installato sul proprio computer*).



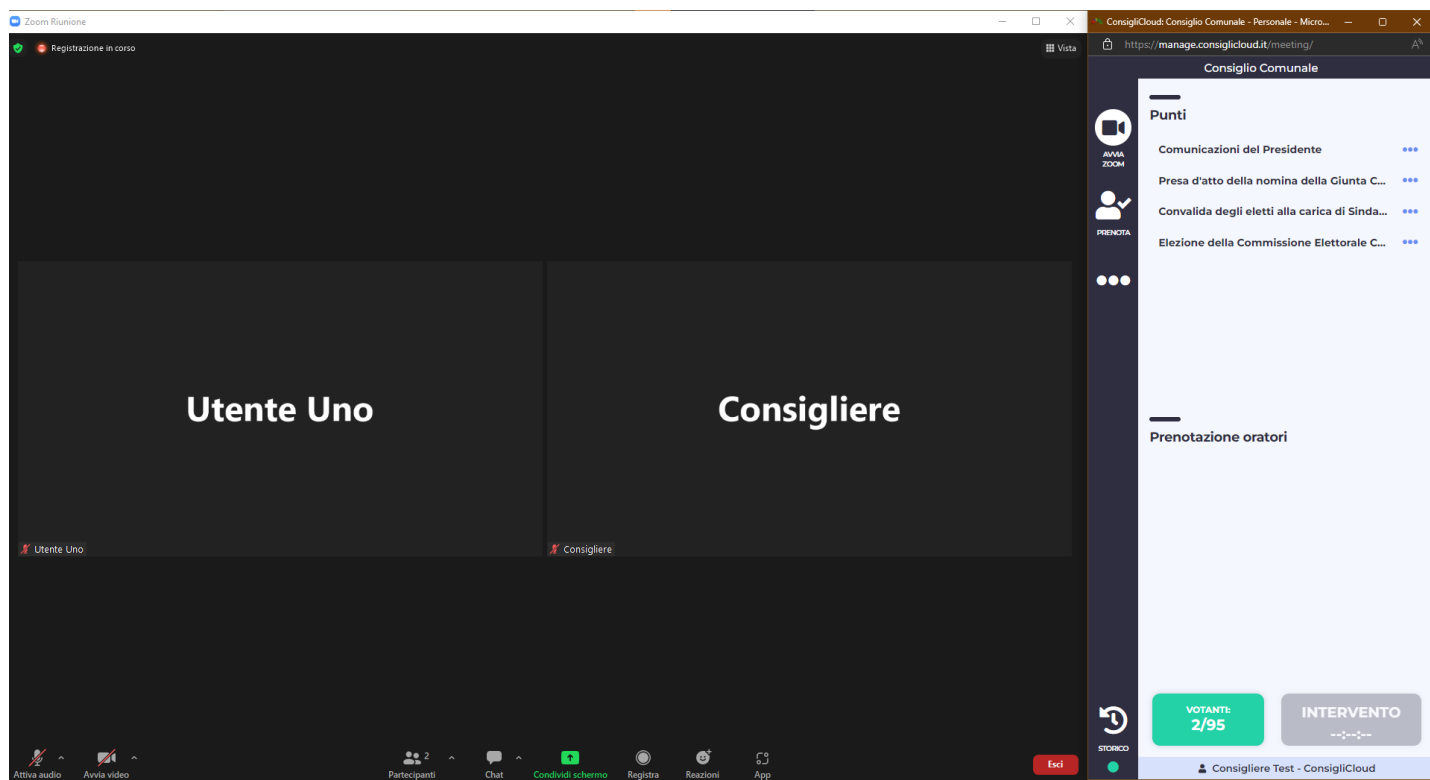
Zoom verrà avviato senza necessità di inserire credenziali di alcun tipo. Consigliamo di mettere la spunta su “Consenti sempre a zoom di aprire i collegamenti di questo tipo nell’app associata” e poi di premere *Apri*.



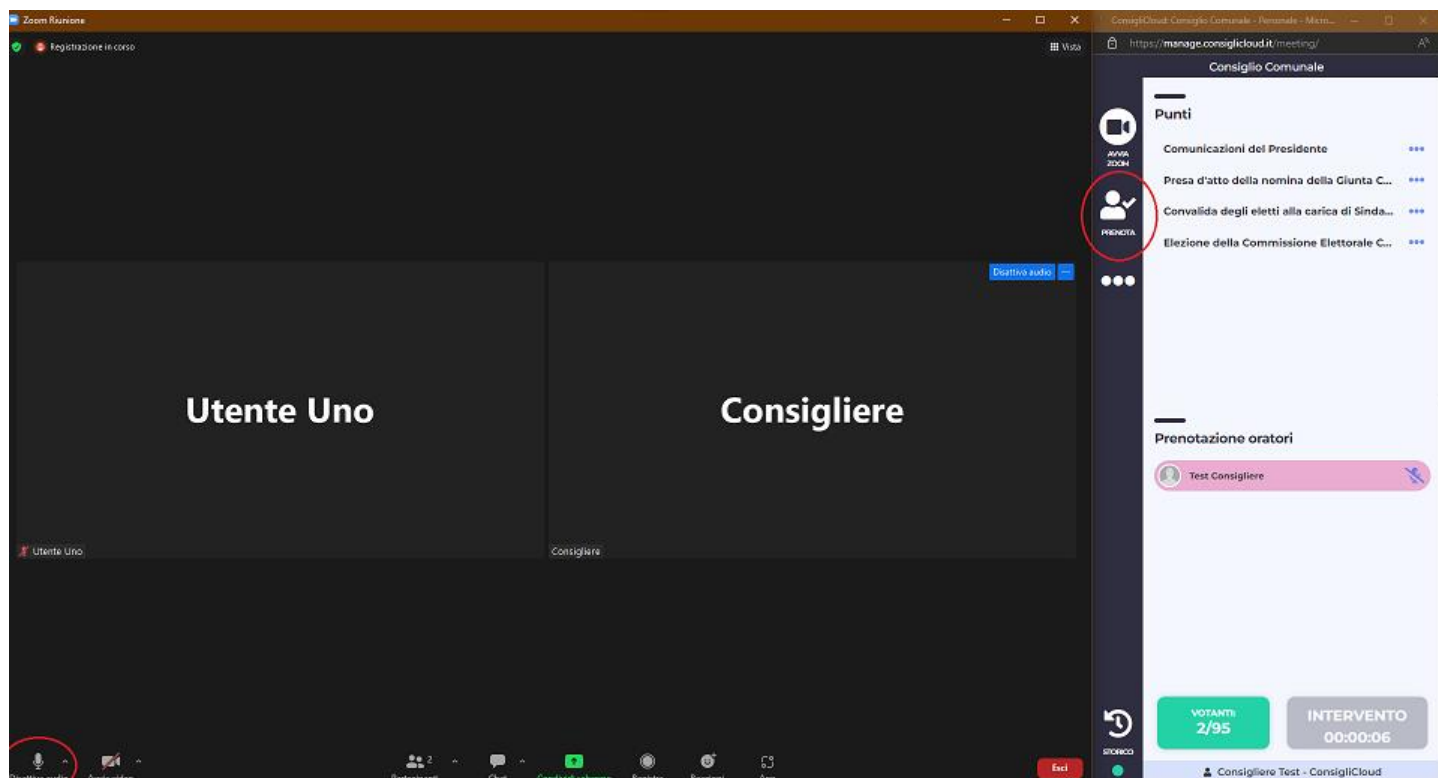
Bisognerà adesso dare a Zoom l’autorizzazione per acquisire l’audio e il video e accettare la registrazione della riunione.



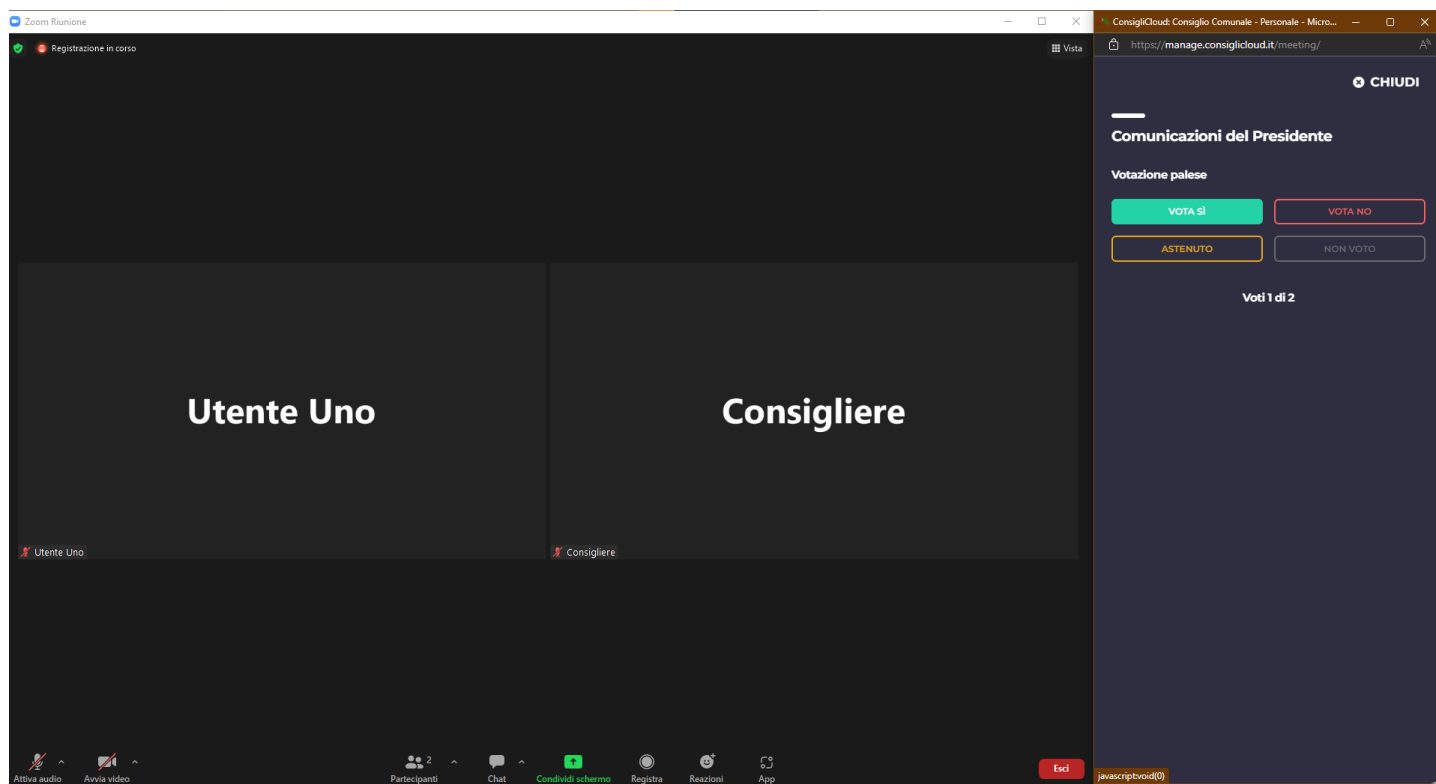
La prima volta Zoom si avvierà a schermo intero. Sarà possibile ridimensionare la finestra per fare in modo di avere da una parte dello schermo la riunione Zoom (per vedere gli altri partecipanti in sala e da remoto) e dall'altra il pannello ConsigliCloud che consentirà al Partecipante di prenotare il proprio intervento e partecipare alle votazioni.



Per prenotare l'intervento basterà premere il pulsante *Prenota* sul pannello ConsigliCloud e aspettare che il Moderatore conceda la parola. Se disattivato, l'utente dovrà attivare il proprio microfono su Zoom per poter essere ascoltato dagli altri partecipanti.



Se il Moderatore avvierà la votazione, sul pannello ConsigliCloud compariranno in automatico i pulsanti per esprimere la propria preferenza.

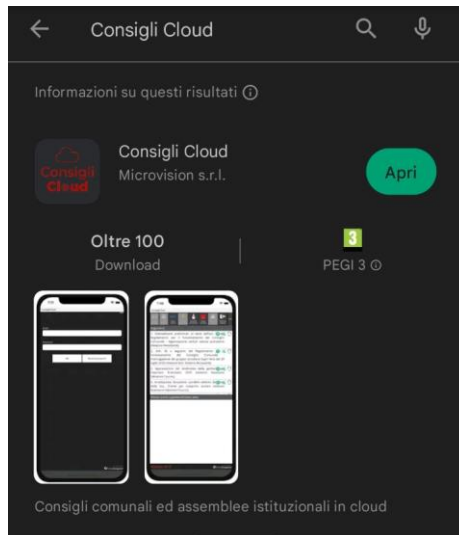


Al termine della seduta, Zoom e il pannello ConsigliCloud si chiuderanno automaticamente.

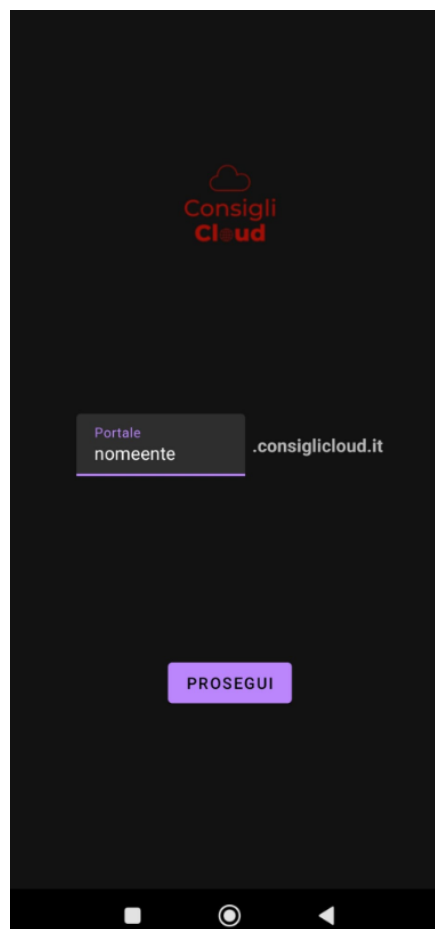


PARTECIPARE ALLE SEDUTE DA REMOTO DA SMARTPHONE/TABLET

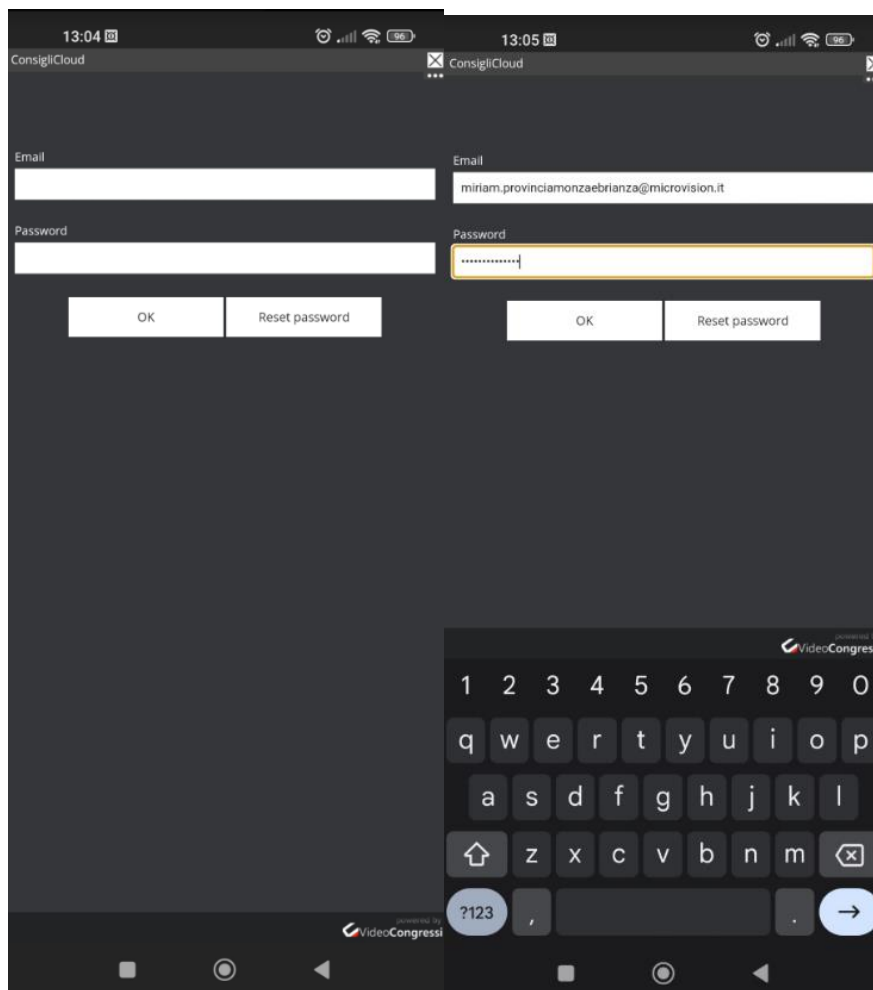
Per partecipare alle sedute da remoto utilizzando smartphone o tablet non è necessario collegarsi al portale web dell'Ente, ma bisognerà scaricare dal **Play Store** / **App Store** l'applicazione **ConsigliCloud**.



Dopo aver scaricato e installato l'app, la si dovrà avviare e inserire il nome del portale di riferimento (portalescuola).



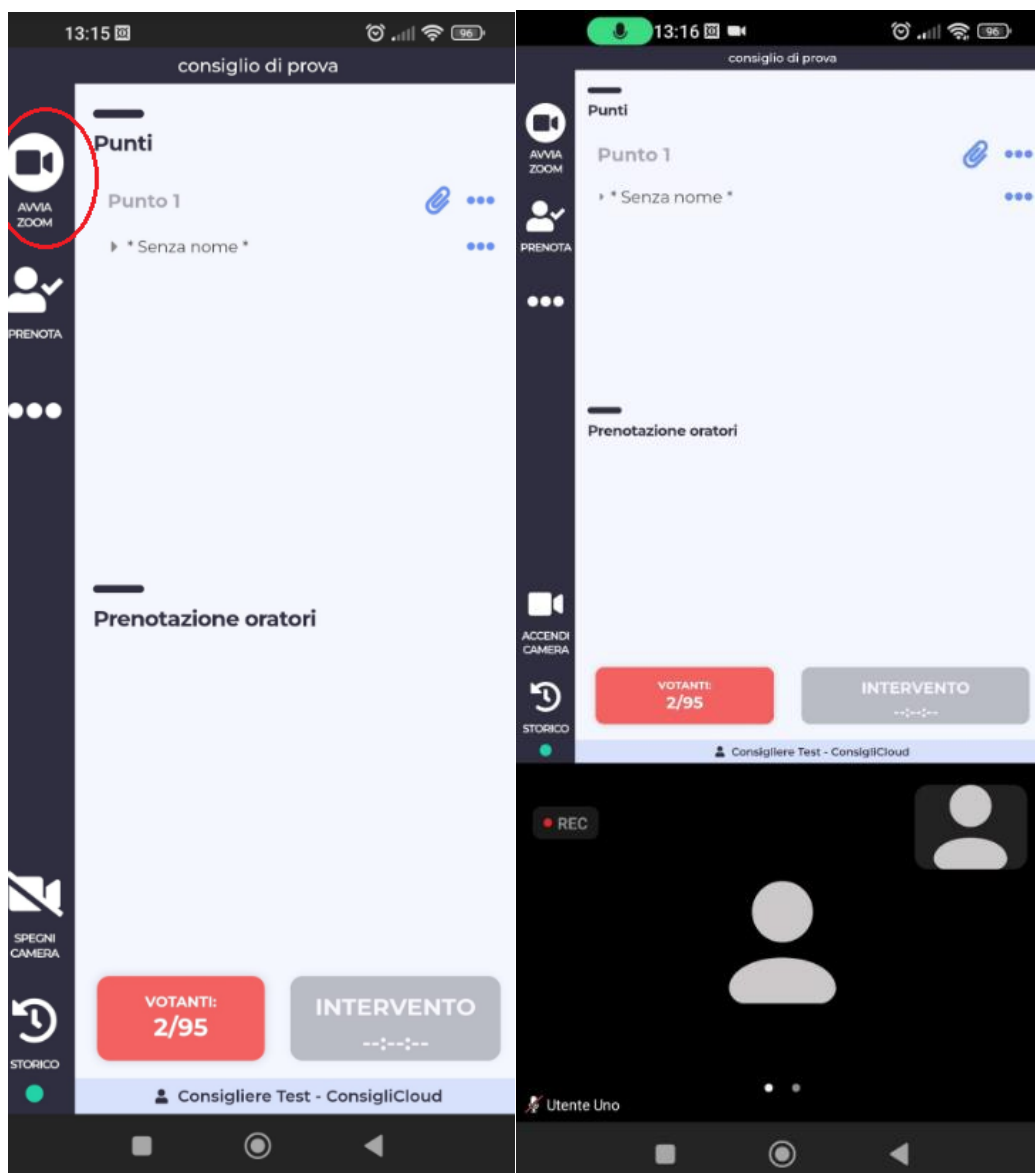
A questo punto bisognerà inserire le proprie credenziali ConsigliCloud per accedere.



L'utente dovrà adesso selezionare la seduta alla quale desidera partecipare e in alto premere su *Partecipa alla seduta*.



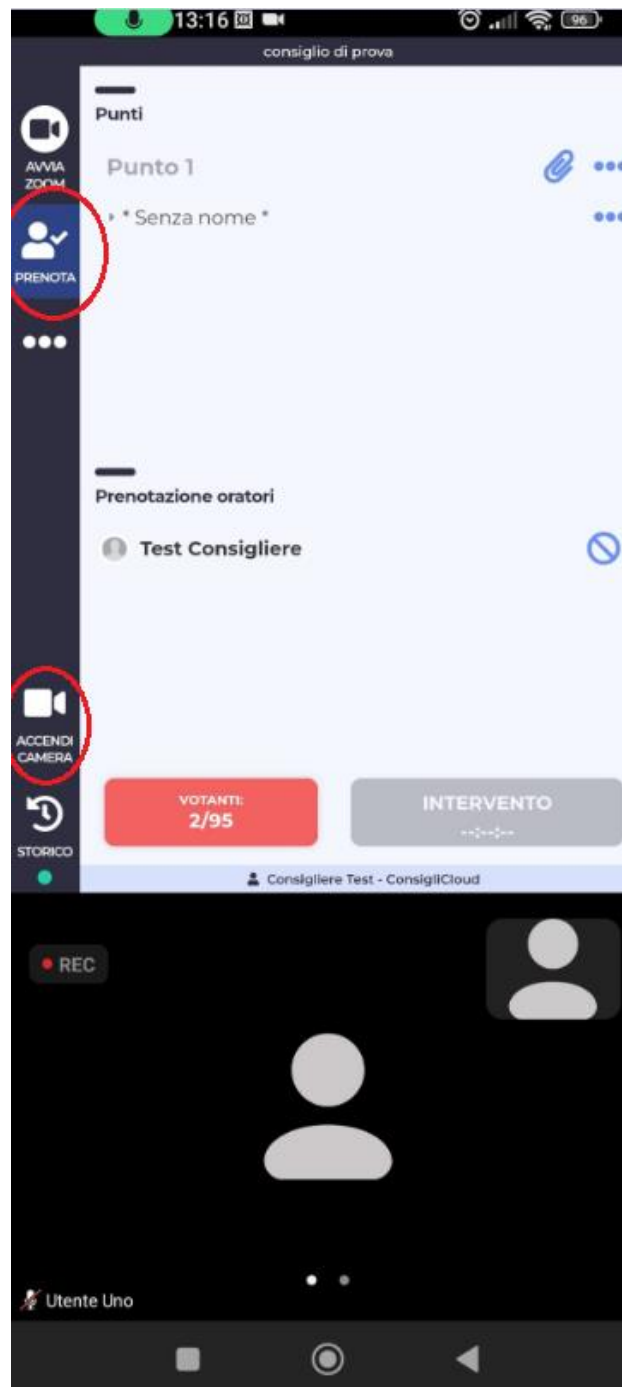
Il pannello ConsigliCloud si aprirà in automatico. A questo punto bisogna cliccare su *Avvia Zoom* per entrare nella riunione; Zoom verrà avviato automaticamente e si posizionerà nella parte inferiore del pannello.



Per accendere la videocamera, il Partecipante dovrà cliccare a sinistra il pulsante *Accendi Camera*.

Per prenotare il proprio intervento, il Partecipante dovrà cliccare a sinistra il pulsante *Prenota* e attendere che gli venga data la parola dal Moderatore/moderatore della seduta (se è stata impostata la modalità richiesta); se il dibattito viene invece gestito con la modalità libera, il Partecipante vedrà comparire sul suo pannello il pulsante *Accendi Microfono* per poter parlare liberamente senza necessità di prenotarsi.

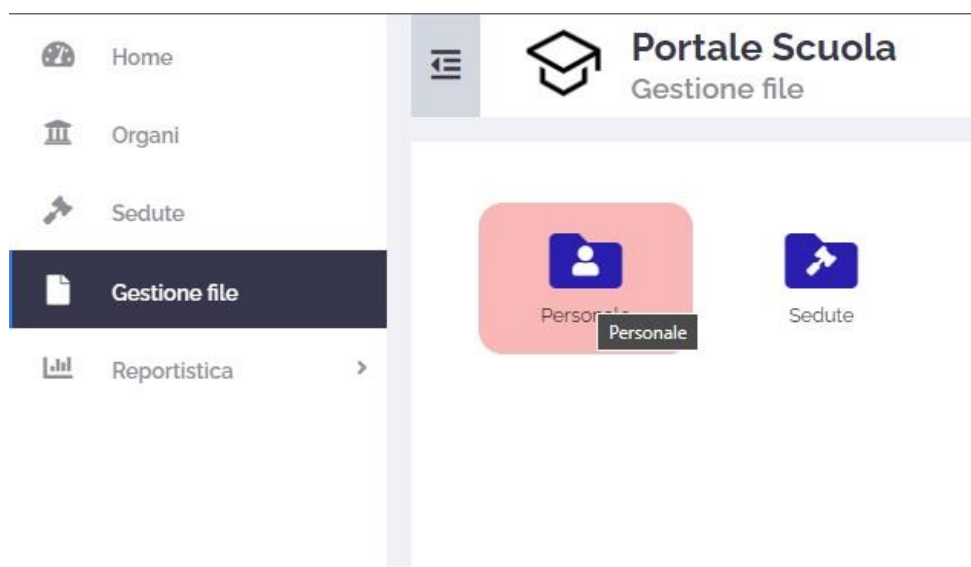
Quando il Moderatore avvierà la votazione, sul pannello ConsigliCloud compariranno in automatico i pulsanti per esprimere la propria preferenza.



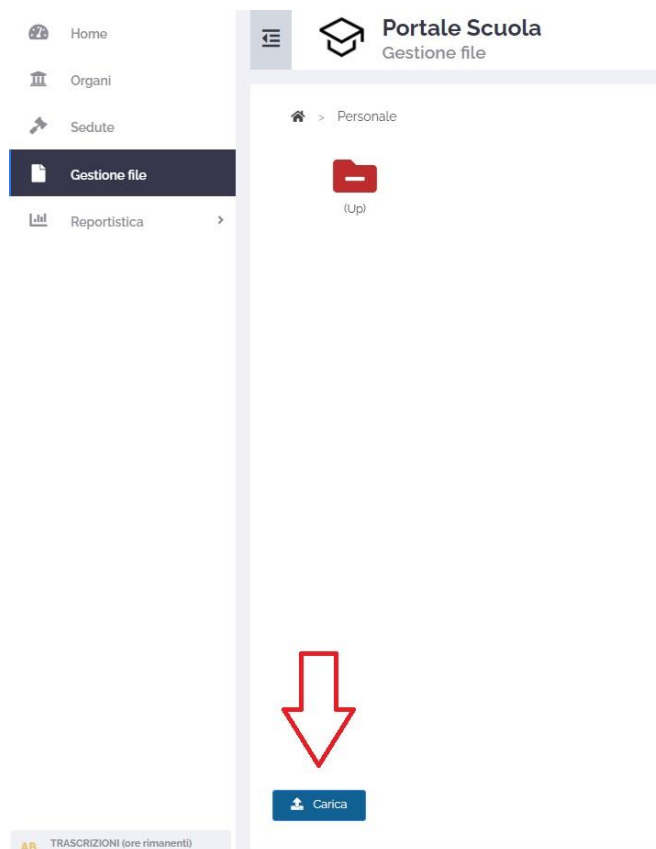


Come caricare la liberatoria in piattaforma, una volta firmata?

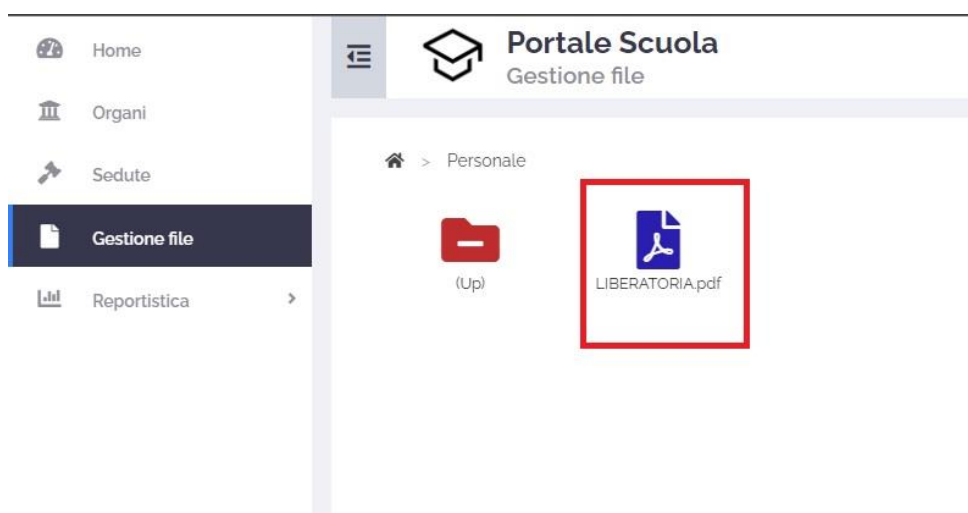
All'interno della piattaforma <https://portalescuola.consiglicloud.it>, una volta effettuato l'accesso, navigare nel Menu a sinistra sino alla voce **Gestione File**; quindi, doppio click sulla cartella **Personale**, in modo da accedervi.



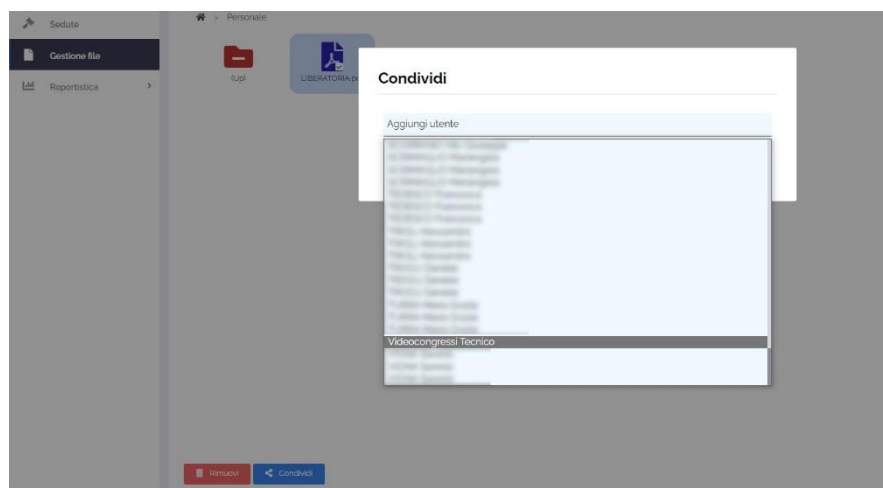
A questo punto caricare la liberatoria, debitamente compilata e sottoscritta, cliccando sul pulsante **Carica**



Non appena il file sarà stato caricato, verrà visualizzato come nell'immagine sottostante



A questo punto, dovrà essere impostata la condivisione del file caricato con l'utente amministratore del sistema; per farlo, sarà sufficiente selezionare (1 click) il file **LIBERATORIA.pdf** visualizzato e quindi il pulsante **Condividi**. Verrà quindi visualizzata una finestra da cui scegliere l'utente con cui si vuole condividere: scorrere l'elenco sino al nominativo **Videocongressi Tecnico**, quindi selezionarlo.



Se la condivisione è stata impostata correttamente, sarà visualizzata l'immagine sottostante:



Cliccare su **Indietro** per terminare l'operazione.

