



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
 Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta
 Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.czia-cl-en.edu.it
 p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 18.08.2023

Personale della scuola
Dsga
Amministrazione Trasparente
Albo on line
Sito web
Atti

Comunicazione Interna n. 1 del 18.08.2023

**Oggetto: Avvio anno scolastico 2023/2024. Presa di servizio, convocazione Collegio dei Docenti e assemblea del personale Ata.
Avvio anno scolastico 2023/2024**

Si informano le SS.LL. in indirizzo che, in occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico, è convocato il Collegio dei docenti per venerdì, 1 settembre 2023, in presenza, dalle ore 9.30 alle ore 11.00.

La riunione si svolgerà nell'aula magna della sede "Capuana" sita in via Re d'Italia, n. 74 a Caltanissetta.

Considerato che per il nuovo anno scolastico prenderà servizio il personale di nuova nomina o assegnato per trasferimento, saranno organizzate azioni di accoglienza, formazione e tutoraggio che verranno svolte dallo scrivente e da personale esperto già in servizio secondo un calendario che verrà condiviso in sede collegiale.

Il personale scolastico di nuova nomina/assegnazione è invitato a comunicare all'ufficio di segreteria il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria di riferimento per ogni comunicazione. Lo stesso è invitato a prendere visione di ogni comunicazione tramite albo on line e sito web istituzionale (<https://cpia-cl-en.edu.it/>).

L'ufficio di segreteria, settore personale scolastico, avrà il compito di raccogliere tali indirizzi e registrarli su piattaforma secondo modalità che verranno condivise.

Al fine di favorire la ripresa delle attività in modo ordinato, si ricorda che:

- **La sede per l'assunzione del servizio** è, per tutti, quella del plesso "Capuana" di questo CPIA di Caltanissetta ed Enna sito in via Re d'Italia, n. 74 a Caltanissetta;
- **Il personale docente di nuova nomina** o assegnato per trasferimento **prenderà servizio alle ore 8.00** di giorno 1 settembre 2023, presentandosi presso la sede citata al fine di procedere



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
 Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta
 Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpiia-cl-en.edu.it
 p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



con gli adempimenti previsti. In occasione della presa di servizio detto personale riceverà le necessarie indicazioni per partecipare all'incontro collegiale previsto per la medesima mattinata finalizzato all'avvio al nuovo anno scolastico.

- **Le sedi di Caltanissetta per lo svolgimento delle attività in piccoli gruppi saranno quelle dei plessi "Capuana", sito in via Re d'Italia, n. 74 e "San Giusto", sito in viale Regina Margherita, n. 26a Caltanissetta;**
- **Tutti gli Assistenti Amministrativi confermati nella sede completeranno la settimana adottando il medesimo orario di servizio attualmente in vigore: 7.30 – 14.42**
- **Tutti i collaboratori scolastici confermati nelle rispettive sedi completeranno la settimana adottando il seguente orario di servizio: 7.30 -14.42**
- **Tutti i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi di nuova assegnazione prenderanno servizio alle ore 8.00 e svolgeranno il proprio turno dalle ore 8.00 alle ore 14.00**
- **Il sabato 2 settembre 2023 vedrà presenti il personale ata di nuova nomina con orario di servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo per due unità di collaboratori scolastici che svolgeranno, rispettivamente, il seguente orario di servizio: 7.30-13.30 e 8.30-14.30. Nella medesima giornata, al fine di favorire l'inserimento dei nuovi assistenti amministrativi, presteranno servizio di lavoro straordinario a Caltanissetta anche gli Assistenti Amministrativi confermati nel CPIA dalle ore 8.00 alle ore 14.00.**

Il Consiglio di Istituto, tenendo conto delle necessità organizzative della scuola e delle proposte emerse durante il Collegio dei Docenti e dell'assemblea del personale ata, definirà i criteri per l'erogazione dell'offerta formativa e di funzionamento dei servizi scolastici. Ad essi farà riferimento la disposizione di servizio che lo scrivente adotterà per tutto il personale, distinguendo tra periodo antecedente l'inizio delle attività d'aula e quello successivo.

In attesa che gli organi collegiali deliberino diversamente e che vengano adottate disposizioni di servizio specifiche da parte dello scrivente, il personale ata verrà assegnato come segue:

- **collaboratori scolastici** - dopo aver preso servizio, verranno assegnati, provvisoriamente, ai plessi "San Giusto" e "Capuana" di Caltanissetta per lo svolgimento delle attività di pulizia straordinaria e di sanificazione necessari per consentire lo svolgimento delle attività propedeutiche all'inizio delle attività didattiche. Successivamente, parteciperanno all'assemblea del personale ata che si svolgerà in presenza presso la sala riunioni del plesso "Capuana". In tale occasione verranno fornite indicazioni sulle modalità di organizzazione e di erogazione del servizio di accoglienza, pulizia e sanificazione e verranno definite le assegnazioni provvisorie alle rispettive sedi operative;



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti

Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UFORQG - sito web: www.cpiia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



- **Il personale di segreteria**, dopo aver preso servizio, si occuperà dell'accoglienza e della formalizzazione della presa di servizio del restante personale di nuova assegnazione. Successivamente verrà coinvolto in incontri informativi e formativi da svolgersi in presenza presso la sala riunioni. In tali occasioni verranno fornite indicazioni sulle modalità organizzative dell'ufficio di segreteria, prima di essere assegnati alle sedi dei Punti di Erogazione del Servizio presso le sedi associate;
- Il **personale docente di nuova assegnazione** prenderà servizio alle ore 8.00
- Il **restante personale docente** prenderà servizio in occasione del collegio dei docenti che si svolgerà giorno 1 settembre 2023, alle ore 9.30, secondo le modalità descritte.

Complessivamente, le attività del periodo antecedente l'inizio delle lezioni comprenderanno:

- Presa di servizio di tutto il personale, compreso quello di nuova nomina;
- Riunione degli Organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di livello)
- Assemblea del personale ATA (sia in plenaria, sia di settore, Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi);
- Formazione destinata a tutto il personale docente, con particolare riferimento al personale di nuova nomina;
- Formazione destinata al personale ATA, con particolare riferimento al personale amministrativo per l'organizzazione e gestione dei lavori dell'Ufficio di segreteria e al personale collaboratore scolastico per la gestione del front office (accoglienza di studenti, di utenza esterna, collaborazione con i docenti, ecc.) e della gestione di locali, attrezzatura e suppellettili (pulizia ordinaria e straordinaria, sanificazione di locali, cura delle attrezzature e delle suppellettili, ecc.);
- Dipartimenti per assi culturali, per aree disciplinari, per tipologia di percorsi (AALI, 1° e 2° periodo didattico del primo livello);
- Gruppi di lavoro su temi specifici, ove ritenuti necessari (ad esempio: sicurezza, privacy, ecc.);
- Consigli di livello e del personale assegnato ai singoli punti di erogazione del servizio (docenti e ata) finalizzati all'attuazione del PTOF con principale riferimento alle modalità di avvio del nuovo anno scolastico e alle modalità di attuazione del Piano per la "Didattica Digitale Integrata".

Pertanto, al fine di consentire una serena organizzazione dei lavori di giorno 1 settembre 2023, si procederà come segue:

- Ore 8.00 – *presa di servizio del personale di nuova assegnazione, docente e ata*
- Ore 8.30 – *Riunione staff del Dirigente scolastico (Collaboratori del DS, Coordinatori di P.E.S., DSGA, Docenti con incarico di Funzione strumentale)*
- Ore 9.30 – *Collegio dei Docenti*
- Ore 11.30 - *Assemblea plenaria del personale ATA, con la partecipazione dei docenti*



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti

Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpiia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



collaboratori del Dirigente scolastico

Seguirà una **riunione del Consiglio di Istituto** secondo modalità che il Presidente vorrà definire.

Considerata l'importanza degli adempimenti da porre in essere per il corretto avvio del nuovo anno scolastico, si invitano, le SS.LL. in indirizzo a prendere visione degli impegni programmati e a rispettare gli orari previsti.

Si riportano a seguire gli ordini del giorno del collegio dei docenti e dell'assemblea del personale ata. I punti che non potranno essere trattati nel corso della prima riunione verranno discussi successivamente.

Ordine del giorno Collegio Unitario dei Docenti

1. *Saluto del Dirigente Scolastico e comunicazioni*
2. *Assunzione in servizio dei nuovi docenti*
3. *Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 25, comma 5, D.Lgvo 165/01)*
4. *Nomina collaboratori del DS ai sensi della Legge n. 107/2015*
5. *Nomina del docente segretario del Collegio dei docenti*
6. *Definizione di criteri e modalità organizzative per il piano di lavoro del periodo antecedente l'inizio delle lezioni (Matrice organizzativa)*
7. *Rilevazione competenze e formazione sicurezza del personale e disponibilità a rivestire incarichi: acquisizione per il personale di nuova assegnazione (docenti e Ata)*
8. *Struttura Organigramma e funzionigramma del personale scolastico*
9. *Piano di suddivisione delle 40 ore annuali per riunioni di Collegio dei Docenti, per la programmazione collegiale e per gli incontri con le famiglie*
10. *Piano di suddivisione delle 40 ore annuali per i Consigli di livello*
11. *Piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2023/2024*
 - a. *Piano delle attività didattiche e collegiali (cinque giorni)*
 - b. *Funzionamento della segreteria su cinque giorni*
 - c. *Chiusura dei prefestivi nel periodo di sospensione delle attività didattiche*
 - d. *Anticipi dell'inizio delle attività didattiche al 14 e recupero dei tre giorni come segue: 31 ottobre, 9 dicembre e 24 aprile*
12. *Funzioni Strumentali: Aree, Numero e criteri di attribuzione (art. 33 CCNL)*
13. *Strutturazione del tempo scuola, calendario scolastico, suddivisione dell'anno scolastico e proposte di criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 7 c.2 lett.b d.lgs.n. 297/94 e art. 396 del D.Lgvo n. 297/94) ed alle aree disciplinari*
14. *Proposta di criteri formazione dei gruppi di livello (art. 7, comma 2, D. Lgvo 297/94)*
15. *Criteri Formulazione orario delle lezioni*
16. *Pubblicazione codice di comportamento dei dipendenti pubblici*



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti

Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpiia-cl-en.edu.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Ordine del giorno Assemblea del Personale Ata

1. *Saluto del Dirigente Scolastico;*
2. *Presentazione delle riforme in atto e loro ripercussioni sugli aspetti organizzativi e didattici;*
3. *Proposte per l'organizzazione del lavoro (uffici, U.R.P., settori, chiusura prefestivi, ecc.) in relazione all'organico assegnato ed al tempo scuola;*
4. *Obiettivi di qualità del servizio scolastico e Modalità di svolgimento dei compiti;*
5. *Formazione del personale ata (ordinamento IdA, Sicurezza, piattaforme digitali, ecc.)*
6. *Collaborazione con le sedi associate;*
7. *Gestione della sicurezza e delle segnalazioni.*

Al fine di predisporre quanto necessario per l'avvio del nuovo anno scolastico, è indetta una **riunione dell'intero ufficio di segreteria con la partecipazione dei collaboratori del DS e dei referenti di PES da svolgersi nei locali del plesso "Capuana" mercoledì, 30 agosto 2023, alle ore 9.00** per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto dei movimenti inerenti il personale della scuola e modalità organizzative
 - a. *Organigramma*
 - b. *Tutoraggio per PES e presenza alle operazioni di accoglienza e orientamento*
 - c. *Attivazione monitoraggio periodico*
 - i. *Iniziale ogni settimana sino alla costituzione dei gruppi di livello*
 - ii. *Successivamente, ogni mese*
 - iii. *Coordinamento operativo in seno a ciascun PES tra: assistente amministrativo, docente referente, referente per il RE, nuove figure docenti e di segreteria*
2. Predisposizione proposte per l'avvio del nuovo anno scolastico per gli ambiti relativi alle singole Funzioni strumentali, all'organizzazione dei PES, al tutoraggio dei docenti singoli e dei PES rinnovati, al raccordo tra attività didattiche e amministrative
3. Ipotesi di piano delle attività per il periodo antecedente l'avvio delle lezioni
4. Ipotesi di formazione del personale di nuova assegnazione e aggiornamento del personale già in servizio

Si invita il Direttore ss.gg.aa. a predisporre gli ambienti per i gruppi di lavoro, gli elenchi aggiornati ed il registro per le firme del personale, nonché l'accoglienza dei dipendenti di nuova nomina per i relativi adempimenti.

Con successiva comunicazione, facendo riferimento a quanto deliberato dagli organi collegiali, verranno fornite istruzioni per i gruppi di lavoro che proseguiranno a partire da giorno 2 settembre 2023.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giovanni Bevilacqua)

Dirigente Scolastico: Prof. Giovanni Bevilacqua

□ 0934_22131 - 3335773568



giovanni.bevilacqua@istruzione.it; giovanni.bevilacqua8@gmail.com

Sede amministrativa di Caltanissetta