



**ISTITUTO COMPRENSIVO BOSSOLASCO - MURAZZANO**  
P.zza Caduti per la Patria 1 - 12060 BOSSOLASCO CN  
tel./fax: 0173 799020 - C.F.: 90033090045  
E-mail: cnic81400r@istruzione.it PEC: cnic81400r@pec.istruzione.it



Sitoweb: [WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT](http://WWW.ICBOSSOLASCOMURAZZANO.EDU.IT)



Prot. n. 1208

Bossolasco, 26 maggio 2023

Al Sig. MONACA Giampiero  
All'Albo  
Al sito web

**OGGETTO:**

**Incarico di supporto gestionale  
Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e  
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I –  
Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-37Segui la S.C.I.A. (Scrittura  
Creativa Inglese Ambiente) – Modulo "Salvare l'ambiente"**

**CUP: H54C22000890001 (10.2.2A)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VIST O** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VIST O** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni general i sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VIST A** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTE** le Delibere degli Organi collegiali;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;

**VISTA** l'impossibilità di realizzare l'iniziativa con personale scolastico;

**CONSIDERATA** la formazione del Sig. MONACA Giampiero debitamente documentata in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

**VISTA** la disponibilità del Sig. MONACA Giampiero ad accettare l'incarico;

#### INCARICA

IL SIG. MONACA GIAMPIERO QUALE FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "SALVARE L'AMBIENTE"

#### **Oggetto della prestazione**

Il Sig. MONACA Giampiero si impegna a svolgere un'attività di supporto alla docente e alla tutor il giorno 16 giugno 2023 relativo ad attività educativa nell'ambito del modulo "Salvare l'ambiente".

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in un incontro della durata di quattro ore.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo totale della prestazione viene stabilito in € 280,00.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRME DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

Il presente contratto è soggetto alla normativa vigente.

L'Istituto Comprensivo Bossolasco-Murazzano non provvederà alla copertura contro gli infortuni sul lavoro e/o derivanti da responsabilità civile.

A tale copertura assicurativa provvederà direttamente il contraente.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. MONACA Giampiero.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Sig. MONACA Giampiero con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 N. 196.

Il Dirigente Scolastico  
(Bruno BRUNA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione

MONACA Giampiero

