



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**

Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN ) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

✉: [CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) ✉ [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc\_cnic81600c**

[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

Prot. 5170

Cortemilia, 19 dicembre 2024

### **LETTERA DI INCARICO**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA-SALICETO**, C.F. n. 90032990047 con sede legale in CORTEMILIA, alla via SALINO, 1, in persona del Dott. BOVERI GIUSEPPE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

#### **VISTA**

- la deliberazione n. 4 del 30.10.2024 del Collegio Docenti, con la quale è stata individuata la docente QUAZZO MARA, per lo svolgimento dell'incarico relativo a ANIMATORE DIGITALE per l'anno scolastico 2024/2025;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a QUAZZO MARA l'incarico di ANIMATORE DIGITALE, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento di corsi di formazione ed aggiornamento rivolti al personale della scuola, collaborazione con il Dirigente e con il Team Digitale per l'accompagnamento alla transizione digitale, in particolare l'Animatore Digitale curerà:
  - a) **FORMAZIONE INTERNA**: stimolare la formazione interna alla scuola, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
  - b) **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA**: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNS, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
  - c) **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE**: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratori per studenti; l'uso degli strumenti dovrà essere coerente con l'analisi dei fabbisogni della scuola anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dell'intervento.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è per l'anno scolastico 2024/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo forfettario pari ad **€ 1.000,00 (Euro mille/00)**, importo inteso lordo dipendente.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione di una relazione finale.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cortemilia, 19 dicembre 2024

L'INCARICATO  
per accettazione

Alvaro Quattrone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof BOVERI Giuseppe

