



## ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino, 1 – CORTEMILIA (CN) **tel:** 0173/81096 **C.F.:**90032990047  
✉: [CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) ✉: [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

---

---

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REG. EUROPEO 2016/679

*Gentili Genitori, o chi ne fa le veci*

L’Istituto Comprensivo di Cortemilia Saliceto con sede in Via Salino 1 in Cortemilia, nella persona del Dirigente Scolastico, Legale rappresentante pro tempore e Titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 13 e ss. Reg. UE 679/2016 (c.d. GDPR), dichiara che i dati personali, anche particolari, volontariamente forniti, sia degli alunni che dei genitori, saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza nonché dei diritti, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si trasmettono di seguito le seguenti informazioni:

#### 1. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali da Voi conferiti è finalizzato all’iscrizione del minore presso il medesimo Istituto. Tale trattamento è lecito nella misura in cui occorra dar seguito ad una richiesta formulata da Voi in qualità di interessati, ovvero nel rispetto delle normative in materia di legislazione scolastica.

Si evidenzia che il trattamento si svolgerà per le seguenti finalità e basi giuridiche:

Finalità		Base giuridica
<b>A Istituzionale e didattica</b>	Gestione iscrizione, svolgimento delle diverse attività istituzionali e didattiche previste dalla normativa di settore, registrazioni immagini audio e video durante laboratori e recite, viaggi e visite d’istruzione, laboratori teatrali, musicali, sensoriali extrascolastici	Interesse pubblico
<b>B Amministrativa</b>	Adempimenti amministrativi contabili e fiscali, comprese le comunicazioni previste con il Comune, Provveditorato e MIUR	Obbligo di legge
<b>C Ludico ricreativa</b>	Attività non espressamente rientranti nella finalità didattica	Richiesta dell’interessato
<b>D Fornitura di servizi scolastici</b>	Mensa, trasporto pre o dopo scuola	Interesse pubblico
<b>E Attività scolastiche aggiuntive</b>	Progetti PON ed altri progetti nell’ambito dell’attività didattica	Consenso come precisato dal MIUR

## 2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Dati personali comuni degli allievi e dei genitori	Dati che rendono identificato o identificabile una persona quali: nome, cognome, indirizzo dello studente e dei genitori, compiti studente  Documento valutazione alunni Foto audio e video
Dati particolari ossia idonei a rivelare	L'origine etnica Convinzioni religiose Stato di salute

## 3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati personali da voi forniti verranno trattati dal Titolare anche in *outsourcing* (esternalizzando la gestione del trattamento), in modo automatizzato ovvero mediante supporti cartacei, attraverso l'organizzazione e la elaborazione dei dati, correlate alle finalità previste al precedente punto 1, e comunque assistite da garanzie di sicurezza e di riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del Reg. UE 2016/679.

## 4. CONFERIMENTO DATI E RIFIUTO

Con riferimento alle finalità evidenziate al punto 1 lettera A,B,D il conferimento dei Vs dati personali è obbligatorio per poter dar corso all'iscrizione scolastica del minore e poter usufruire dei servizi scolastici richiesti. Tale conferimento dei dati è indispensabile per l'inserimento del medesimo e pertanto, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati quanto meno potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire con l'iscrizione suddetta.

Il conferimento dati per finalità di cui al punto C ed E non è obbligatoria ma il mancato conferimento impedirà di dar corso alla finalità indicata.

## 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

La seguente tabella riporta la durata di conservazione dei dati:

Finalità di trattamento dati personali	Tempo di conservazione
Istituzionale e didattica Ludico ricreativa Orientamento scolastico Attività scolastiche aggiuntive Amministrativa Fornitura di servizi scolastici	Tempo strettamente necessario alle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei termini e dei modi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento o necessari per esigenze di giustizia o di pubblico interesse, nonché in conformità con le regole tecniche in materia di conservazione digitale e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati verranno trattati per la durata dei rapporti e conservati successivamente in ottemperanza agli obblighi di legge ed in ogni caso entro il limite temporale previsto dalla normativa sull'archiviazione (Linee Guida per archivi di Istituzioni Scolastiche e Piano di Conservazione e Scarto Archivi per Istituzioni Scolastiche emanati in conformità della L. 59/1997 e successive modifiche ed integrazioni).

I dati verranno dunque conservati come da indicazioni e regole tecniche vigenti in materia di conservazione, definite dall'AGID e dalla DGA del Ministero per i Beni ed Attività Culturali).

## 6. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

I dati da Voi conferiti sia di natura comune che particolare, potranno essere comunicati a:

- personale interno alla struttura scolastica autorizzato al trattamento e debitamente istruito;
- soggetti esterni che la nostra struttura valuterà di volta in volta se nominare Responsabili esterni quali:
  - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere e/o ricevere l'invio dei dati o informazioni e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica (Ministero, Servizi sociali, ASL, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Autorità Giudiziaria Regione, Provincia, Comune, INPS, ecc.);
  - partner di progetti ed iniziative didattiche/concorsuali a cui la scuola aderisce nell'ambito delle attività didattiche;
  - professionisti o società di servizi amministrativi e di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.);
  - personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione ed assistenza; organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie (ved. Provvedimento n. 365/2017 Garante) ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104;
  - Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico, e ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394;
  - enti formativi (e/o orientamento), enti promotori di iniziative culturali e/o professionisti che prestano servizi all'interno e/o esterno della scuola (incontri psicologici, formativi, laboratori, ecc.);
  - agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);
  - imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del Trattamento.

## 7. DIFFUSIONE

I dati particolari dell'alunno non saranno oggetto di diffusione.

Le immagini audio e video raccolte per finalità didattiche o ludico ricreative potranno essere oggetto di pubblicazione:

- Sul sito istituzionale ed eventualmente su canali web dell'Istituto scolastico previo esplicito consenso;
- Su piattaforme interne e/o sito di enti/istituzioni/associazioni/strutture collegate a progetti, viaggi di istruzione e/o iniziative a cui la scuola aderisce previo esplicito consenso;
- A enti/istituzioni/associazioni per finalità di concorso a cui l'Istituto partecipa previo esplicito consenso.

Il consenso da Lei espresso sarà valevole per tutto il ciclo di studi oggetto di iscrizione e potrà essere in ogni momento revocabile.

## 8. TRASFERIMENTO DATI

L’Istituto non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dei confini UE.

## 9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In ogni momento Voi potrete esercitare i diritti riconosciuti dal regolamento i sensi degli artt. da 15 a 21 Reg. UE 679/2016, come segue:

### DIRITTI

- a) Chiedere al Titolare l’accesso ai Vs dati ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l’integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che Vi riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell’art. 17, Par. 1 del Reg. UE 679/2016 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Vs dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell’art. 18, paragrafo 1 del Reg. UE 679/2016);
- b) Richiedere ed ottenere dal Titolare – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i Vs dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad una altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- c) Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che la riguardano;
- d) Revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il Vs consenso rappresenti la base giuridica del trattamento. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva comunque la sua liceità;
- e) Proporre reclamo a un’autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I diritti sopra elencati potranno, in qualunque momento, essere esercitati attraverso l’invio di una richiesta email all’indirizzo [cnic81600c@istruzione.it](mailto:cnic81600c@istruzione.it).

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo disponibile sul sito dell’Istituto (si faccia riferimento a “*Modello per l’esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali*”).

## 10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

<b>Titolare del trattamento</b>	Istituto Comprensivo Cortemilia Saliceto Dott. Giuseppe Boveri – Dirigente Scolastico	Via Salino n. 1 - Cortemilia (CN)
<b>Data Protection Officer</b>	Per informazioni e chiarimenti inviare e-mail a:	<a href="mailto:cnic81600c@istruzione.it">cnic81600c@istruzione.it</a>
<b>Referente interno nominato</b>	Responsabile di plesso	Scuola dell’Infanzia

Data ultima approvazione: 02/01/2020

Il Titolare

