



**ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**

Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN ) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

[CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) - [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc\_cnic81600c**

[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

Prot. n. 1916 /VI.02

Cortemilia, lì 12 maggio 2026

**Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di scaffali per ufficio - Modifica ORDINE  
CIG BAD8F7E8A0**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

VISTA la determina prot. 1057 del 16/03/2026 per acquisto scaffali per archivio;

CONSIDERATO che per il completamento delle scaffalature, il fornitore IDAL GRECO ha presentato un ulteriore preventivo di spesa di € 370,00 oltre IVA 22%;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra alla data odierna in totale corrispondono a € 830,00 + IVA rispondono ai fabbisogni dell'Istituto alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, l'affidamento diretto all'operatore economico IDAL GRECO di Cortemilia della fornitura di scaffalature metalliche per l'archivio dell'Istituto Comprensivo modificando l'importo precedentemente stabilito pari ad € 830,00 + IVA € 182,60 per la somma complessiva di € 1.012,60;
- di autorizzare la spesa di € 1.012,60 IVA compresa da imputare sull'Aggregato A2 - 1;
- di nominare il Dirigente Scolastico prof Giuseppe Boveri Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof BOVERI Giuseppe

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*