



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) □: 0173/81096 C.F.: 90032990047

CNIC81600C@istruzione.it - CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFA4TM CODICE IPA istsc_cnic81600c
www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot. n. 2605 /VI.02

Cortemilia, lì 10 giugno 2025

Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale didattico - plesso Primaria di Cortemilia classe V

CIG B738017DB4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;

VISTO l'esito del concorso "Sicuramente" indetto dalla Scuola Edile di Cuneo a cui hanno partecipato alcune classi di scuola primaria di Cortemilia e da cui è risultata vincitrice la classe quinta;

CONSIDERATO che il premio per il suddetto concorso è di € 400,00;

DATO ATTO della necessità di acquistare materiale didattico destinato agli alunni delle classi vincitrici del concorso;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di cataloghi web, e richiesta preventivi la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, è risultata essere quella dell'operatore economico Libreria LIBERI TUTTI di Beccuti Annalisa di Cortemilia;

TENUTO CONTO che la prestazione offerta dall'operatore di cui sopra, pari € 245,90 oltre IVA risponde ai fabbisogni dell'Istituto alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; prezzo congruo in rapporto alla qualità della prestazione, idoneità

dell'operatore economico a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di provvedere all'affidamento diretto all'operatore economico Libreria LIBERI TUTTI di Beccuti Annalisa di Cortemilia, della fornitura di n. 15 astucci, 15 biro, 30 evidenziatori confezionati per la somma di € 245,90 oltre IVA (€ 54,10) per l'importo complessivo di € 300,00;
- di autorizzare la spesa di € 300,00 IVA inclusa sull'Aggregato P2-1;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof BOVERI Giuseppe

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*