

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)
Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it
Sito: www.comprensivocentallo.gov.it

Prot. N. 8117-VI-2

Invito

a partecipare a procedura diretta per l'affidamento dell'incarico di RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/08 – D.lgs. 106/09) – CIG. Z471C3C4AE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che l'art. 32 commi 8 e 9 del D.lgs. n.81/2008 recita: “Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità' di istituti.
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

C O M U N I C A

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)
Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it
Sito: www.comprensivocentallo.gov.it

lavoro per il periodo di un anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni, previo accordo tra le parti e

CHIEDE

il PREVENTIVO per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera come sotto specificato.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali

e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macro settore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi elenchi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- 7) Stipula di polizza assicurativa prevista dalla normativa vigente.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n° 81/2008.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà quindi gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.lgs. 81/08 :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità
- redazione del documento di valutazione dei rischi dell'IC Centallo - Villafalletto degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza
- dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)

Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it

Sito: www.comprensivocentallo.gov.it

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa
(per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 17) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)

Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it

Sito: www.comprensivocentallo.gov.it

- 18) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/08 e del D.lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 19) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 20) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) Intervento, in caso di situazione di emergenza entro un'ora dalla chiamata del Dirigente;
- 23) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.lgs. 81/08;
- 24) Aggiornamento sulle novità normative.

Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti 11 plessi:

- Sede di Viale delle Scuole 8 - Centallo (Primaria, Uffici di Segreteria e Presidenza)
- Sede di Viale delle Scuole 11 – Centallo (Secondaria)
- Sede di Piazza Vittorio Amedeo 1 –Centallo (Infanzia)
- Sede di Via Cuneo 2 – Roata Chiusani Centallo (Primaria)
- Sede di Via Bellino 5 – Tarantasca (Infanzia)
- Sede di Piazza Marconi 1 – Tarantasca (Primaria)
- Sede di Via Vottignasco 9 – Villafalletto (secondaria)
- Sede di Piazza Falletti 15 – Villafalletto (primaria)
- Sede di Via Roma 2 – Villafalletto (Infanzia)
- Sede di Piazza Marconi 4 – Vottignasco (Primaria)
- Sede di Piazza Marconi 13 – Vottignasco (Infanzia)

- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 1320 alunni, 130 docenti e 30 ATA.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni, previo accordo tra le parti

Art. 4 - COMPENSO

Il compenso richiesto per l'incarico dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art.5

ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Sarà data preferenza, nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
 Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)
 Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it
 Sito: www.comprensivocentallo.gov.it

Laurea	Punti 5
Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 30 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e/o Aziende diverse	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 0,5 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti
Ulteriori servizi di formazione offerti, oltre quelli previsti dal presente invito, in presenza. Se proposto in video conferenza non sarà assegnato punteggio.	Punti 5 per ogni servizio ritenuto consoni al profilo ed alle esigenze dell'Istituto fino ad un massimo di 20 punti
Incarichi con Enti proprietari degli edifici scolastici	Punti 1,25 per ogni incarico (Comune) fino ad un massimo di 5 punti
OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo 20 punti all'offerta più vantaggiosa (punteggio: 20 x offerta più economica/offerta del proponente)

ART. 5- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 15.12.2016** (non fa fede il timbro postale) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

Contiene offerta tecnica ed economica per:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA.
- codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c. (eventuale)
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, ed esprimere il proprio
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado

Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)

Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it

Sito: www.comprensivocentallo.gov.it

- quelli definiti “sensibili dall’art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e
- per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- Dichiarazione di regolarità contributiva.
- Dichiarazione del conto dedicato.
- Dichiarare la disponibilità ad accettare l’incarico a decorrere dalla firma del contratto.
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda.
- Curriculum vitae.
- Preventivo di spesa onnicomprensivo di IVA e delle ritenute.
- Certificato DURC o autocertificazione sostitutiva corredata dei dati utili per la richiesta d’ufficio del suddetto certificato

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 17 del D.lgs. 81/08, procederà il 20 dicembre 2016 alle ore 12 all’apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi il prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale professionista avrà conseguito il miglior punteggio, al quale verrà conferito l’incarico, fermi restando i presupposti del sopra citato art. 17 D.lgs. 81/08.

ART.6. CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l’interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell’art. 34, c. 4 del D.M. 44/’01.

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l’autorizzazione a svolgere l’incarico per la libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/93.

All’atto dell’affidamento dell’incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Art. 7 - ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l’esclusione dalla procedura anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l’ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all’Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo all’Ufficio protocollo della Segreteria dell’istituto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

- Il Responsabile del procedimento è il Direttore SGA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)
Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it
Sito: www.comprensivocentallo.gov.it

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria/aggiudicazione

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi.

Il contratto verrà stipulato nei tempi previsti dall'art. 11 del D.L.gs. 163/2006.

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e secondo le modalità previste dal regolamento interno di Istituto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs n°196/2003, e successive modificazioni.

L'aggiudicatario della gara dovrà sottoscrivere l'informativa prevista dal succitato decreto e dovrà indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Il presente invito viene pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione Albo on Line e trasmesso a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia.

Centallo, 28 novembre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Davide Antonio MARTINI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CENTALLO – VILLAFALLETTO
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Via delle Scuole 8 - 12044 Centallo (CN)
Tel. 0171214049 fax 0171214049 email cnic84300r@istruzione.it
Sito: www.comprensivocentallo.gov.it