ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO
Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) : 0173/81096 C.F.: 90032990047
CNIC81600C@istruzione.it - CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT
CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc_cnic81600c**
www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot. n. 1634 /VI.02 Cortemilia, lì 9 APRILE 2025

Determina per l'affidamento diretto su MEPA per l'acquisto di carta per fotocopie A4 e A3
CIG B66A4C9BA5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;
VISTO il Programma Annuale 2025;
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici;
VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;
DATO ATTO della necessità di effettuare l'acquisto di carta per fotocopie per le attività didattiche e per l'ufficio;
VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;
PRESO ATTO dell'assenza di Convenzioni Consip attive prot. 1469 del 28/03/2025;
CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di cataloghi web, e richiesta preventivi la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, è risultata essere quella dell'operatore economico CUD di Cengio;
TENUTO CONTO che la prestazione offerta dall'operatore economico di cui sopra pari ad € 834,90 + IVA € 183,66 per la somma complessiva di € 1.018,58 risponde ai fabbisogni dell'Istituto alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento, nell'ottica di un risparmio finanziario rapportato alla qualità dei prodotti offerti

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati
- di provvedere all'affidamento diretto su MEPA all'operatore economico CUD di Cengio, della fornitura di n. 200 risme di carta A4 e n. 10 risme di carta A3 per fotocopie per la somma di € 834,90 oltre IVA (€ 183,66) per l'importo complessivo di € 1.018,58;
- di autorizzare la spesa di € 1.018,58 IVA inclusa sugli Aggregati A1-1, A2-1 e A3-1;
- di nominare il Dirigente Scolastico prof Giuseppe Boveri Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof BOVERI Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa