



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F.: 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice /PA istsc_cnic817008

CAPITOLATO

SERVIZIO DI

ASSISTENZA PER LE AUTONOMIE

ANNO SCOLASTICO 2024/25

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LE AUTONOMIE

ART.1. OGGETTO E DURATA

Oggetto della convenzione è l'affidamento, per l'anno scolastico 2024/25, del servizio di assistenza per l'autonomia svolto a beneficio di n. 1 alunno, in situazione di handicap, iscritto e frequentante l'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco Plesso di Sanfrè.

- in possesso della certificazione relativa al profilo descrittivo dell'alunno e del verbale di Legge 104 riconosciuto e rilasciata dagli Enti a ciò autorizzati.
- inserito nel PEI/PDP a carattere socio-educativo da parte della scuola di frequenza.

ART 2. OBIETTIVI

Gli obiettivi fondamentali del Servizio sono:

- contribuire a garantire agli alunni disabili, il diritto allo studio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale che riconosce nella scuola un contesto formativo adeguato anche per i ragazzi con disabilità
- garantire agli stessi un supporto alla crescita, alla capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali, atto ad assicurare stimoli differenziati, a potenziare le opportunità e le risorse globali della scuola ed a sviluppare le potenzialità di ogni alunno nel campo dell'autonomia personale, con particolare attenzione allo sviluppo delle capacità cognitive, relazionali e funzionali
- assicurare, accanto all'assistenza materiale negli atti di quotidianità, stimoli differenziati sulle potenzialità di ogni allievo nel campo dell'autonomia personale ed incrementare le opportunità e le risorse globali della scuola.

Il servizio si integra con le attività educativo-didattiche già in atto operate da personale docente dipendente da questa Istituzione Scolastica.

ART. 3. SEDE, ORARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

a- SEDI

Istituto Scolastico	n. assistente per l'autonomia	n. ore settimanali
Scuola di Sanfrè Secondaria di I Grado	1	14

Per un totale complessivo anno scolastico 2024/25 di massimo ore 462.

b- ORARIO

- L'orario del personale incaricato dell'assistenza sarà concordato tenendo conto dell'orario di funzionamento della classe, delle attività svolte nell'arco della settimana e degli interventi progettati ed attuati dall'insegnante di sostegno statale.

Pertanto, nell'ambito del monte ore settimanale, l'orario giornaliero sarà articolato all'interno delle seguenti fasce orarie **indicative**:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,55 alle ore 13,10

il lunedì ed il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

Si precisa che per "ora" di assistenza si intende un periodo di 60 minuti di prestazione.

Il monte ore sopra previsto é comprensivo di momenti di programmazione e definizione dei progetti educativi delle scuole e di confronto con le istituzioni che a vario titolo partecipano all'elaborazione del P.E.I.

I giorni di funzionamento dei servizi coincideranno con quelli previsti dal calendario scolastico regionale e da quello stabilito dalle scuole cittadine di cui si allega copia. Sono, inoltre, esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli nei quali sono sospese le lezioni e le attività educative per effetto di

elezioni politiche o amministrative o referendum, nonché quelli nei quali siano stati proclamati scioperi del personale scolastico, salvo che in determinati casi la Scuola non fornisca alla Ditta l'indicazione espressa di assicurare ugualmente lo svolgimento dei servizi.

Il monte ore complessivo annuale di **n. massimo ore 462** è stato comunicato dal Comune di Bra con nota del 25/07/2024 protocollata con ns n. 4027 del 26/07/2024.

ART. 4. REQUISITI DEGLI OPERATORI

- Età non inferiore ai 18 anni.
- Possesso del diploma di scuola media superiore magistrale o ad indirizzo sociale, pedagogico, educativo o equipollente ed una esperienza documentata nel settore dell'assistenza ai disabili e/o educativa.

L'aggiudicatario, prima della data di immissione nel servizio degli operatori, deve trasmettere l'elenco del personale adibito al servizio e la documentazione attestante il curriculum professionale.

ART. 5. DURATA E IMPORTO

Il presente appalto ha la durata di un anno scolastico ed avrà decorrenza dalla data di inizio del servizio, fissata presumibilmente per **il giorno 09 o 11 settembre 2024**. La durata di cui sopra si intende riferita all'anno scolastico 2024/25 per il periodo di effettivo funzionamento dei servizi scolastici.

Il termine del contratto è previsto per **il giorno 06 giugno 2025**.

L'importo complessivo presunto è determinato:

dal prodotto del prezzo orario quantificato in un massimo di € 19,60 (IVA inclusa) per il monte ore previsto al precedente art. 3 paragrafo a (n. 462) (calcolato in via presuntiva sulla base delle esigenze allo stato conosciute) ovvero a **€ 9.055,20** (come da comunicazione del Comune Città di Bra nota del 25/07/2024).

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla gara devono, **pena l'esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione ad una Camera di Commercio
- possedere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a tre anni scolastici, di attività in servizio identico a quello oggetto di gara su incarico di Enti Pubblici.

ART. 7. PARTECIPANTI ALLA GARA

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare, entro il termine stabilito:

1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000:

1a) numero di iscrizione alla Camera di Commercio, data, durata della ditta

1b) natura giuridica, denominazione legale e oggetto dell'attività nonché le generalità degli Amministratori e dei Direttori tecnici, codice fiscale ed in particolare:

- per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

- per i Consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi

1c) di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio, illustrando esaurientemente referenze e curricula nel settore di attività assistenziale-educativa, nonché la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto

1d) di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro dieci giorni dalla aggiudicazione

1e) il possesso, per gli operatori incaricati del servizio, dei requisiti professionali previsti dall'art. 4 del Capitolato

1f) l'impegno ad osservare le norme in vigore in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro

1g) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia

1h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99)

1i) inesistenza delle circostanze previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

1l) inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.

1m) insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altra società concorrenti alla stessa gara

1n) che la Ditta non si avvale dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 ovvero che si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso

1o) di avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a tre anni scolastici, di attività in servizio identico a quello oggetto di gara su incarico di Enti Pubblici per un importo complessivo almeno pari al doppio della base economica messa a bando nelle annualità scolastiche 2019/20-2020/21-2021/22.

1p) di dimostrare la capacità economica –finanziaria e la capacità tecnica e professionale previste dagli Artt. 41 42 del D. Lgs n. 163/2006

- nel caso di partecipazione presentata da un consorzio, le dichiarazioni relative ai punti 1h)- 1i)- 1l)-1m)- 1n) devono riguardare ciascun aderente

2) Le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione comprovante la gestione di Servizi di assistenza per le autonomie affidati da Enti pubblici in cui sia specificato: l'Ente Pubblico, il periodo, il numero di operatori coinvolti, n. ore di servizio, importo contrattuale

- dichiarazione che la gestione dei servizi sia stata svolta con l'assenza di contestazioni o rilievi in merito, ivi comprese eventuali revoche di contratto intervenute

- dichiarazione circa l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione e aggiornamento riservati a operatori del settore, svolti negli anni 2020-2021-2022: per ciascun anno indicare i singoli corsi specificando il relativo oggetto, numero di ore svolte, il numero degli operatori coinvolti (utilizzando l'allegato A)

- documento unico di regolarità contributiva.

3) Progetto per la gestione del servizio corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso. Tale progetto è da inquadrare nelle linee di intervento e nelle linee programmatiche generali descritte nel precedente art.2 ed è da riferire principalmente alle modalità con cui il concorrente intende impostare e gestire il servizio, in particolare dovranno essere sviluppati i punti oggetto di valutazione per l'assegnazione del punteggio.

Il Progetto deve inoltre essere conforme a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali, nonché agli indirizzi definiti per i servizi educativi.

4) Dichiarazione da cui risulti che la Ditta è in grado di svolgere il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative dello stesso e che accetta espressamente le condizioni previste nel presente capitolato

5) Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante.

Unitamente all'offerta economica dovranno essere fornite le giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006

ART.8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

Verificato il rispetto delle condizioni minime, pena esclusione, previste dall'art. 6 del presente capitolato, l'aggiudicazione avverrà a parità di condizioni e nel rispetto di quanto richiesto dal presente Capitolato, a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" con l'applicazione dei parametri e punteggi di seguito indicati

Qualità: massimo punti 60

Prezzo: massimo punti 40

I punteggi suddetti saranno attribuiti come segue

Riferimenti teorici che sostengono l'azione educativa della Ditta	Max punti 5
Attività e metodologie educative didattiche di cui all'art.2	Max punti 15
Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio nel quale siano anche evidenziati: - n. dipendenti utilizzati e loro profili Professionali - documentata esperienza pregressa nell'assistenza ad alunni disabili, presso istituzioni educative, - garanzia sulla continuità di operatore/utente per tutta la durata del servizio - previsione di attività di formazione - modalità organizzative del coordinamento delle attività	Max punti 15
Modalità di collaborazione con il personale docente, gli organismi scolastici e istituzionali	Max punti 8
Modalità di rapporto con l'Istituzione scolastica in relazione alla gestione del servizio	Max punti 5
Proposta di strumenti di monitoraggio, e documentazione a garanzia dei servizi svolti oltre quanto previsto all'art. 15	Max punti 5
Attività di formazione realizzate dall'Azienda riguardante in specifico l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione e aggiornamento, di durata non inferiore a 20 ore annue, riservati a operatori del settore svolti negli ultimi 4 anni	Max punti 7 1 punto per corso

Prezzo: 40 punti, per l'offerta economica

L'attribuzione del punteggio è stabilita mediante l'assegnazione del punteggio massimo relativo all'offerta con il prezzo più basso, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{PUNTEGGIO} = 40 \times \text{Prezzo più basso} / \text{Prezzo offerto}$$

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso provenga una sola offerta purché congrua.

L'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART.9 ANOMALIA DELL'OFFERTA

La soglia di anomalia delle offerte verrà individuata in base ai criteri di cui all'art.86 comma 2 del D. Lgs 163/2006.

Le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, dalle giustificazioni di cui all'art.87 comma 2 del D. Lgs 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.

ART.10 IMPORTO

In base alle esperienze pregresse, all'analisi dei costi ed ai servizi offerti, il preventivo economico massimo può essere quantificato, per l'anno scolastico 2024/25, **in € 9.055,20 IVA compresa.**

Offerte economiche superiori saranno automaticamente escluse.

ART. 11 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale dovrà essere in possesso di abilità e conoscenze che consentano lo svolgimento delle attività.

L'Aggiudicatario organizzerà una sessione formativa per gli operatori in servizio, finalizzata all'acquisizione di nuovi strumenti e abilità, alla coesione del gruppo lavoro e all'impostazione generale del servizio.

ART. 12 ASSICURAZIONI

È a carico dell'Aggiudicatario, senza riserve ed eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, a cose o a persone, restando pertanto esonerata da responsabilità la Scuola appaltante.

L'aggiudicatario deve provvedere:

- ad assicurare il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la Scuola da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio
- a presentare copia conforme delle polizze sopra descritte

ART. 13 RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario e l'operatore sono responsabili solidalmente per danno causato dal minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del C.C., esonerando in tal modo la Scuola da ogni responsabilità.

Gli operatori dovranno inoltre tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei minori, che escluda nella maniera più assoluta l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche, di maltrattamenti fisici o altri comportamenti lesivi della dignità del ragazzo (artt.571/572 del C.P.).

ART.14 MODIFICHE DEL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA

Nel caso in cui, durante l'anno scolastico sorgessero ulteriori esigenze, la Ditta è tenuta a garantire i servizi alle medesime condizioni dell'appalto.

In caso di cessazione della frequentazione scolastica di un utente il relativo intervento si intenderà concluso.

ART.15 VERIFICHE E CONTROLLI

Al termine del servizio l'aggiudicatario deve presentare una relazione di verifica sull'attività svolta. L'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco provvederà alle opportune verifiche del servizio tramite proprio personale che avrà facoltà di segnalare le eventuali inadempienze riscontrate.

ART.16 VALUTAZIONE DI QUALITA'

Nell'ambito dell'attività svolta, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'applicazione di strumenti di valutazione della qualità e dell'efficacia del servizio offerto attraverso l'individuazione di appositi indicatori che misurino alcuni fattori di qualità quali: crescita scolastica e/o relazionale del singolo utente, relazione operatore/alunno/insegnanti, grado di soddisfazione.

Le informazioni raccolte ed elaborate faranno parte integrante della relazione di verifica di cui art.15

ART.17 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, prima della data di immissione nel servizio degli operatori, deve trasmettere la documentazione attestante il curriculum all'Ufficio di Segreteria del l'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco Al fine di garantire la migliore qualità del servizio prestato deve essere assicurata la continuità del rapporto operatore/servizio assegnato per l'intera durata del periodo del servizio. Gli operatori potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altra causa di forza maggiore e con personale in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato con contestuale comunicazione a questa Istituzione Scolastica.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta motivata della Scuola, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati, fermo restando il possesso, in capo ai sostituiti, dei requisiti previsti.

Nell'organizzazione dei servizi l'aggiudicatario dovrà comunque attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dalla Scuola Appaltatrice.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Scuola il tipo di contratto stabilito con il personale operante nei servizi, con le basi retributive applicate e i versamenti contributivi previsti.

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile coordinatore con il compito di intrattenere i rapporti con il Dirigente Scolastico per la realizzazione degli interventi e provvedere ad assumere gli opportuni provvedimenti atti a garantire il buon andamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto alla compilazione di apposita modulistica predisposta dalla Scuola per la rilevazione delle presenze giornaliere dell'utenza ed è responsabile per eventuali errori.

L'aggiudicatario presenterà la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente agli artt. 41 e 42 del D. Lgs n.163/2006.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla qualora l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario, ai sensi del D. Lgs 196/2003 integrato dal D.M. n.305 del 7/12/2006, sarà considerato responsabile dei dati personali dell'utenza. La titolarità del trattamento dei dati, che sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza è dell'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco

ART. 18 OBBLIGHI DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco si impegna a:

- fornire i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio
- mantenere i rapporti ufficiali con i terzi

ART. 19 VINCOLO GIURIDICO

L'aggiudicazione, dal momento in cui essa verrà comunicata, costituirà l'impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti.

Successivamente alla esecutività del provvedimento di aggiudicazione verrà stipulato il contratto, in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

ART. 20 PENALITÀ'

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, l'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R.

In casi meno gravi, la Scuola si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricade nuovamente nelle irregolarità contestategli.

In caso di inadempienze riguardanti assenze saltuarie o ritardi del personale, negligenze, comportamento non conforme all'attività dei medesimi, l'Amministrazione Scolastica procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

Nel caso entro suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione Scolastica, applicherà una penale, da un minimo del 1% ad un massimo del 2% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione per ogni singola fattispecie contestata.

ART. 21 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte del servizio prestato l'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco erogherà l'importo orario dovuto in funzione delle ore prestate secondo quanto già precisato.

Come contenuto nell'accordo tra il Comune di Bra e le Istituzioni Scolastiche Statali per l'Inserimento Scolastico degli Alunni Diversamente Abili - A.S. 2024/25 – (Comunicazione Comune Città di Bra del 25/07/2024), a seguito trasferimento alla Scuola delle somme da parte dell'Amministrazione Comunale, il corrispettivo dovuto sarà liquidato in tre tranches:

entro il 30 NOVEMBRE 2024 il 20%,

entro il 31 MARZO 2025 il 50%,

entro il 15 Luglio 2025 il saldo previo trasferimento da parte del Comune di Bra della somma spettante, e dietro presentazioni di regolari fatture e relazione trimestrale delle attività del servizio.

Pertanto dovrà essere emessa

Prima fattura in acconto pari al 20% della spesa presunta totale che sarà liquidata entro il 20/12/24

Seconda fattura in acconto pari al 50% della spesa totale che sarà liquidata entro il 30/05/24

Terza fattura a saldo della spesa totale che sarà liquidata dopo l'assegnazione a saldo del Comune di Bra

In caso di mancata presentazione delle relazioni di verifica non si procederà alla liquidazione dei corrispettivi.

ART. 22 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti, vigenti o emanati anche in corso di servizio, relativi sia a questioni tecniche sia a questioni amministrative,

assicurative, sociali, fiscali, della sicurezza o sanitarie in relazione ai servizi, alle attività e beni prestati e/o offerti. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico dell'aggiudicatario, sollevando da ogni responsabilità l'Istituzione Scolastica Appaltatrice. Per quanto non indicato nel presente atto si fa riferimento agli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile

ART. 23 SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura oggetto del presente capitolato

ART. 24 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso della realizzazione delle attività previste dal servizio e nell'applicazione delle norme contenute nella convenzione è competente il Foro di Alba

ART. 25 TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara verranno trattati l'Istituto Comprensivo di Sommariva del Bosco nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge

Sommariva Bosco, 05/08/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna GIORDANA)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*