



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giovanni ARPINO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)  
e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it  
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.gov.it>  
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc\_cnic817008

## DETERMINA A CONTRARRE

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto ammesso al finanziamento per la Regione Piemonte con codice identificativo 10.1.1A – FSEPON – PI – 2017-137 PROT.AOODGEFID/31708 DEL 24/07/2017 **CUP H26D16000160006 CIG N. ZB3377B540**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che a conclusione del Progetto PON in oggetto, dalla scheda dedicata risulta un’economia sui fondi assegnati pari ad € 800,80;

**CONSIDERATO** che le istruzioni in merito al quesito: “...Operativamente cosa farne delle economie realizzate sui PON a costi standard?...” Indicazione contenuta nella FAQ PON (Risposta: In considerazione della novità e della peculiarità dell’utilizzo dei costi standard nella realizzazione delle attività finanziate dal PON, si ritiene opportuno suggerire all’istituzione scolastica di predisporre il piano finanziario con particolare attenzione, prendendo in considerazione il progetto nel suo complesso. Questo al fine di garantire l’efficace utilizzo delle risorse economiche e non incorrere a conclusione dello stesso, ad un disallineamento con l’importo autorizzato, con particolare riferimento all’area gestionale. Si fa presente, in proposito, che in nessun modo può essere aumentato l’importo massimo autorizzato e si precisa, altresì, che nel caso in cui si verifichi una eventuale economia nell’ambito del progetto, questa deve rimanere nei fondi finalizzati. La stessa potrà essere destinata sia alla realizzazione di altre attività formative coerenti con gli altri moduli, sia all’acquisizione di materiale didattico. In nessun caso le eventuali economie possono essere utilizzate per emolumenti a favore del personale- Normativa di riferimento: Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (sez. Costi standard, prg. 6.3.2.2 - pag. 58);

**VISTO** il D.Lvo 18/04/16 n 50, ed in particolare il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare un ulteriore lotto di carta A4 per fotocopie da destinare agli alunni per le attività didattiche;

**VERIFICATA** ai sensi del DL n.52/2012 e della Legge di stabilità 2013 n.228/2012, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite una convenzione – quadro Consip;

**CONSIDERATO** che la ditta Maestripieri srl di Serra Riccò (GE) offre sul Mepa i beni/servizi di cui necessita questa Istituzione Scolastica e che i prezzi sono congrui;

**VISTO** il D.Lvo 50/2016 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art.36e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Firmato digitalmente da **DANILO EANDI**

**VERIFICATO** che la disponibilità finanziaria accertata sui pertinenti aggregati di spesa P.2.3 PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A – FSEPON –PI – 2017-137 del Programma Annuale 2022 dell’Istituto Comprensivo Statale ARPINO di Sommariva del Bosco è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento della fornitura in esame,

**DETERMINA**

- 1 – l’avvio della procedura di affidamento diretto – ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 per l'acquisto di carta A4 per fotocopie in uso agli alunni dell’Istituto per una spesa pari ad **€ 796,90 IVA compresa (imponibile di € 653,20 IVA 22% 143,70)** nell’ambito della realizzazione del Progetto PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A – FSEPON –PI – 2017-137 tramite ordine diretto MePA a favore della ditta Maestripieri srl di Serra Riccò (GE) ;
- 2 – di autorizzare la spesa complessiva da porsi a carico del Programma Annuale 2022 dell’Istituzione Scolastica, sull’aggregato di spesa P.2.3 PROGETTO PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A – FSEPON –PI – 2017-137.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Danilo EANDI)

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*