FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

UNA SCUOLA PER CRESCERE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni ARPINO"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) Tel 0172 54136 – 54137
e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it
C.F.: 91020950043 URL: http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice *i*PA istsc_cnic817008

Alla docente TOMAINI CRISTINA
All'Albo Online
Al sito WEB, sezione PNRR
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Lettera di incarico per la realizzazione di attività formative per i docenti - a valere su Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Accordo di concessione nota MIM prot. n. AOOGABMI N. 0039175 del 03/03/2024
"Creatività e innovazione per una scuola inclusiva"
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36774 CUP: H24D23002840006

L'Istituto scolastico IC "Giovanni Arpino", C.F. n. 91020950043 con sede legale in Sommariva del Bosco (CN) alla via Giansana n. 37 in persona della dott.ssa Anna Giordana ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSE

Visto La delibera del CD n.50 del 11/04/2024 che individua i corsi di formazione e le tematiche da trattare nelle 15 ore di formazione previste dal piano delle attività per Giugno 2024;
CONSIDERATA la necessità di individuare personale (ESPERTO e TUTOR) per la realizzazione di attività formative per i docenti;
VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali per la realizzazione di attività formative rivolte ai docenti - PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-36774 CUP: H24D23002840006 prot 2837 del 27/05/2024;
VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali per la realizzazione di attività formative rivolte ai docenti - PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-36774 CUP: H24D23002840006 prot 2838 del 27/05/2024;
VISTO in particolare, l'art. 6 del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 10/06/2024»;
CONSIDERATO che alla data del **10/06/2024**, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta **n. 1 candidatura**;
CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idoneo allo svolgimento delle attività come sopra delineate;
VISTO il Decreto di nomina Commissione di valutazione prot n 3198 del 12/06/2024;
VISTA la convocazione della Commissione di valutazione prot 3199 del 12/06/2024;
VISTO il verbale della commissione prot n 3200 del 12/06/2024;
VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot n 3201 del 12/06/2024;
VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per la realizzazione di attività formative rivolte ai docenti - PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-36774 CUP: H24D23002840006 prot 3208 del 12/06/2024;

Firmato digitalmente da ANNA GIORDANA

VISTO in particolare, l'art. 6 del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 16/06/2024»;
CONSIDERATO che alla data del **16/06/2024**, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute **n. 2 candidature**;
VISTO il Decreto di nomina e la convocazione della Commissione di valutazione prot n 3263 del 17/06/2024;
VISTO il verbale della commissione prot n 3264 del 12/06/2024;
CONSIDERATO che occorre procedere con la realizzazione delle attività formative previste dal Piano delle attività docenti a.s. 2023/24;
VISTO il Decreto di assegnazione degli incarichi prot n 3268 del 12/06/2024;

RILEVATO CHE

- Il docente individuato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

TOMAINI CRISTINA

[redacted]

l'incarico di TUTOR per la realizzazione di attività formative per i docenti - a valere su Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36774 CUP: H24D23002840006

E nello specifico
- MODULO B: "Didattica digitale per tutti": tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.

Articolo 1 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di Esperto

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico sono:
1. Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
2. Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
3. Inserire in piattaforma, nella sezione di propria competenza, tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
4. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
5. Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
6. Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite dai docenti durante il corso di formazione;
7. Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Firmato digitalmente da ANNA GIORDANA

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 2– Durata della prestazione

La prestazione consiste in complessive 15 ore di attività e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto entro la data prevista del 31/12/2024.
Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per n. 15 ore a € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo Stato per un importo totale omnicomprensivo di € 510,00 lordo Stato. Il compenso pari a € 34,00 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprensività del trattamento), sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. "G.Arpino" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).
Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:
a) foglio di firma debitamente compilato e firmato;
b) relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche e riscontrate;
c) Time sheet delle attività svolte.

Articolo 4 - Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Articolo 5 - Riservatezza

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor/esperto interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.
Il personale docente impegnato in qualità di ESPERTO INTERNO è incaricato del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:

- a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
- a partecipare agli interventi formativi organizzati dall''istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;

Firmato digitalmente da ANNA GIORDANA

- a svolgere le operazioni di trattamento banche dati secondo le autorizzazioni indicate.

In particolare, in qualità di docente ESPERTO è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate.
L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

Articolo 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La prof.ssa TOMAINI CRISTINA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Articolo 7 - Responsabile del procedimento
Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dr.ssa Anna Giordana, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa
la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 8 - Pubblicizzazione
La presente lettera di incarico, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, viene affissa all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, e consultabile al link

PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE
Sommariva del Bosco, 17/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna GIORDANA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da ANNA GIORDANA