



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giovanni ARPINO”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado

Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F. : 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526

Codice IPA istsc_cnic817008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'assenza **dal 07/01/2022 al 31/03/2022**, dell'assistente amministrativo **VULCANO Giuseppe**, in servizio in questo Istituto Comprensivo con contratto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali;

Visto il comma 602, dell'art.1 legge 27 dicembre 2017 n. 205, che deroga parzialmente i vincoli del comma 332 dell'art.1 legge 23 dicembre 2014 n.190, in quanto prevede che le istituzioni scolastiche ed educative statali possono conferire incarichi per supplenze brevi e saltuarie ai sensi dell'art. 1, comma 78, della legge n. 662 del 1996, in sostituzione degli assistenti amministrativi e tecnici assenti, a decorrere dal trentesimo giorno di assenza;

Considerato che si è provveduto per i primi trenta giorni di assenza del personale assistente amministrativo al conferimento di ore aggiuntive al personale interno, in base a quanto stipulato nell'art. 25 del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021, sottoscritto in data 18/01/2021 e diventato esecutivo dal 18/02/2021;

Verificato che le mansioni attribuite all'assistente amministrativo assente ne richiedono lo svolgimento costante in tutte le giornate lavorative e non ne consentono l'attribuzione ad altro personale attraverso una riorganizzazione del servizio, un'intensificazione della prestazione lavorativa in orario di servizio o al termine del proprio orario di servizio, con l'attribuzione di ore di lavoro straordinario;

Considerato che la mancata sostituzione dell'assistente amministrativo causerebbe gravi inadempienze relativamente alle procedure affidate agli uffici di segreteria con conseguenti difficoltà, interruzioni o cessazioni delle attività di gestione del personale;

Considerato che il mancato rispetto delle tempistiche delle procedure affidate agli uffici di segreteria potrebbe configurare una potenziale interruzione di pubblico servizio e un'esposizione al pagamento di sanzioni con conseguente danno erariale;

Vista la nota prot. n. 2116 del 30.09.2015 del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MIUR;

Considerato che si sono verificate ulteriori assenze del seguente personale assistente amministrativo:

- **ROAGNA Irene** dal 02/09/2021 al 21/02/2022;

INTEGRA

la determina prot. n. 467/VII.02 del 28/01/2022 e procede al conferimento della seguente supplenza breve:

- **VULCANO Giuseppe** assente dal 07/01 al 31/03/22 sostituito con **MANCUSO Giusy** per h 36 dal 14/02/22 al 31/03/22.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Danilo EANDI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

~~~~~  
All'Assistente Amministrativo

Sig.a **MANCUSO Giusy**

Agli **ATTI**