



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Giovanni ARPINO”**

Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di I<sup>o</sup> grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)  
Tel 0172 54136 - 54137  
Ambito Territoriale n.19 CN3  
e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it  
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>  
Codice univoco per fatturazione: UF526 Codice iPA istsc\_cnic817008

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Viste** le assenze **dal 02/09/2021 al 25/10/2021; dal 26/10/2021 al 28/10/2021, dal 29/10/2021 al 22/11/2021** dell’assistente amministrativo **ROAGNA Irene**, in servizio in questo Istituto Comprensivo con contratto a tempo determinato dal 1<sup>o</sup> settembre 2021 al 30 giugno 2022;

**Visto** il comma 602, dell’art.1 legge 27 dicembre 2017 n. 205, che deroga parzialmente i vincoli del comma 332 dell’art.1 legge 23 dicembre 2014 n.190, in quanto prevede che le istituzioni scolastiche ed educative statali possono conferire incarichi per supplenze brevi e saltuarie ai sensi dell’art. 1, comma 78, della legge n. 662 del 1996, in sostituzione degli assistenti amministrativi e tecnici assenti, a decorrere dal trentesimo giorno di assenza;

**Considerato** che si è provveduto per i primi trenta giorni di assenza del personale assistente amministrativo al conferimento di ore aggiuntive al personale interno, in base a quanto stipulato nell’art. 25 del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021, sottoscritto in data 18/01/2021 e diventato esecutivo dal 18/02/2021;

**Verificato** che le mansioni attribuite all’assistente amministrativo assente ne richiedono lo svolgimento costante in tutte le giornate lavorative e non ne consentono l’attribuzione ad altro personale attraverso una riorganizzazione del servizio, un’intensificazione della prestazione lavorativa in orario di servizio o al termine del proprio orario di servizio, con l’attribuzione di ore di lavoro straordinario;

**Considerato** che la mancata sostituzione dell’assistente amministrativo causerebbe gravi inadempienze relativamente alle procedure affidate agli uffici di segreteria con conseguenti difficoltà, interruzioni o cessazioni delle attività di gestione del personale;

**Considerato** che il mancato rispetto delle tempistiche delle procedure affidate agli uffici di segreteria potrebbe configurare una potenziale interruzione di pubblico servizio e un’esposizione al pagamento di sanzioni con conseguente danno erariale;

**Vista** la nota prot. n. 2116 del 30.09.2015 del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MIUR;

**Considerato** che si sono verificate ulteriori assenze del seguente personale assistente amministrativo:

- **ROAGNA Irene** dal 23/11/2021 al 25/11/2021;

### **INTEGRA**

la determina prot. n. 5779/VII.02 del 29/10/2021 e procede al conferimento della seguente supplenza breve:

- ROAGNA Irene assente dal 23/11 al 25/11/21 sostituita con BOCCUTI Caterina per h 36.

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO** **(Prof. Danilo EANDI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

~~~~~  
**All’Assistente Amministrativo**  
**Sig.a BOCCUTI Caterina**

**Agli ATTI**