



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I<sup>o</sup> grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 - 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it  
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>  
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc\_cnic817008

**Alla Docente BELLONIO Germana**

**Albo pretorio**

**Amministrazione trasparente**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- VISTA la legge 107/2015;

### CONFERISCE

alla S.V. l'incarico per lo svolgimento della **Funzione di Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico** per l'anno scolastico 2023/2024 con i seguenti compiti generali:

- Supporto al DS nel coordinamento generale delle risorse umane e dell'organizzazione;
- Segnalazione tempestiva delle emergenze/disservizi e/o delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
- Organizzazione della ricezione e della diffusione di circolari e comunicazioni interne, nonché della loro raccolta e conservazione, anche in formato elettronico;
- Partecipazione alle periodiche riunioni di staff durante le quali individuare i punti di criticità della qualità del servizio e formulazione di proposte per la loro soluzione;
- Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali;
- Coordinamento, insieme al DS, dei collaboratori di plesso;
- Formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti e verifica delle presenze in collaborazione con gli altri collaboratori e in cooperazione con il dirigente scolastico, verbalizzazione delle sedute;
- Assistenza nella predisposizione di circolari e disposizioni di servizio;
- Cura delle azioni promozionali delle iniziative dell'istituto;
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne e alla partecipazione degli studenti a concorsi;



Unione Europea  
NextGenerationEU



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italidomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- Verifica procedure di distribuzione moduli permessi e raccolta/catalogazione autorizzazioni dalle famiglie per attività esterne alla scuola e per autorizzazione al trattamento dei dati.

In assenza temporanea del Dirigente scolastico è delegato a sostituirlo per coordinare la gestione ordinaria didattico-amministrativa dell'istituto e rappresentare l'Istituto in incontri ufficiali o nei rapporti con gli stakeholders.

Il compenso deciso in sede di contrattazione integrativa di Istituto sarà a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica 2022/2023 e sarà liquidato dalla Direzione Territoriale dell'Economia e Finanze nell'ambito del cedolino unico, subordinatamente all'accredito dei fondi da parte del MEF e presumibilmente entro il 31/08/2024, previa presentazione di una relazione dell'attività svolta.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Anna Giordana**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



Unione Europea  
NextGenerationEU



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da ANNA GIORDANA