

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E INNOVAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giovanni ARPINO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado

Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) Tel 0172 54136 – 54137

e-mail: [cnic817008@istruzione.it](mailto:cnic817008@istruzione.it) e-mail certificata: [cnic817008@pec.istruzione.it](mailto:cnic817008@pec.istruzione.it)

C.F.: 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc\_cnic817008

Alla docente PEPE' SCIARRIA SIMONA

All'Albo Online

Al sito WEB, sezione PNRR

Ad Amministrazione Trasparente

**Oggetto: lettera di incarico a personale interno per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** - a valere su

Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022)

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16668 CUP: H24D22002990006**

L'Istituto scolastico IC "Giovanni Arpino", C.F. n. 91020950043 con sede legale in Sommariva del Bosco (CN) alla via Giansana n. 37 in persona della dott.ssa Anna Giordana ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

*PREMESSE*

CONSIDERATA la necessità di individuare personale esperto per il conferimento di n. 18 incarichi individuali, aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 18 incarichi individuali per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento prot n 1319 del 10/03/2024;

VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di n. 18 incarichi individuali per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento prot n 1320 del 10/03/2024;

VISTO in particolare, l'art. 6 del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 14/03/2024»;

CONSIDERATO che alla data del 14/03/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 16 candidature da parte di personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idoneo allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

VISTO il Decreto di nomina Commissione di valutazione prot n 1479 del 15/03/2024;

VISTA la convocazione della Commissione di valutazione prot n 1480 del 15/03/2024;

VISTO il verbale della commissione prot n 1481 del 15/03/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot 1486 del 15/03/2024;

Rilevato che sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione in assenza di reclami;

VISTO il Decreto di assegnazione degli incarichi prot n 1513 del 18/03/2024;

*RILEVATO CHE*

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili **docenti** che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- Il docente individuato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

PEPE' SCIARRIA SIMONA

[REDACTED]

l'incarico di **Esperto di inglese**, nell'ambito Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), **Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16668 CUP: H24D22002990006**, per la realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica e nello specifico:

Sanfré- Corso di potenziamento di Inglese – classi prime  
Edizione **1041-ATT-782-E-6**

### **Articolo 1 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di Esperto**

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico sono:

1. Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
2. Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
3. Inserire in piattaforma, nella sezione di propria competenza, tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
4. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
5. Predisporre le verifiche previste e la valutazione finale del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
6. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
7. Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
8. Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
9. Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
10. Consegnare a termine del percorso il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 2– Durata della prestazione**

La prestazione consiste in complessive 10 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto entro la data prevista del 31/12/2024.

Le attività inerenti il percorso si svolgeranno in orario extracurricolare. Esse si articoleranno in lezioni della durata di 2 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2023/24.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 3- Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per n. 10 ore a € 79,00 (euro settantanove/00) lordo Stato per un importo totale onnicomprensivo di € 790,00 lordo Stato. Il compenso pari a € 79,00 lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. "G.Arpio" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio di firma debitamente compilato e firmato;
- b) relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche e riscontrate;
- c) Time sheet delle attività svolte.

#### **Articolo 4 - Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

#### **Articolo 5 - Riservatezza**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor/esperto interno e acquisiti dall'Istituto saranno

oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il personale docente impegnato in qualità di ESPERTO INTERNO è incaricato del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:

- a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
- a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
- a svolgere le operazioni di trattamento banche dati secondo le autorizzazioni indicate.

In particolare, in qualità di docente ESPERTO è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate.

L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

#### **Articolo 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

La prof.ssa Pepé Sciarria Simona con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

#### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dr.ssa Anna Giordana, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Articolo 8 – Pubblicizzazione**

La presente lettera di incarico, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, viene affissa all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica, e consultabile al link <https://istitutogiovanniarpino.edu.it/>

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Anna GIORDANA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Per ACCETTAZIONE

