



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOMMARIVA PERNO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

Oggetto: lettera di invito per l'affidamento, del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare presso la sede dell'istituto, negli uffici di segreteria e nei dieci plessi dell'Istituto Comprensivo
- CIG B9E35C1C6E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la scadenza dell'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori sottoscritto con la ditta ALBASISTEMI s.r.l. – Via Statale 82 – Fraz. Cinzano – 12069 Santa Vittoria d'Alba (CN);

CONSIDERATA la necessità di dotare i 10 plessi dell'Istituto Comprensivo di un fotocopiatore per le fotocopie ad esclusivo uso didattico che, con il cavo e la scheda di rete, sia possibile il collegamento ai pc in dotazione ai docenti per poter stampare e scannerizzare, 1 fotocopiatore per gli Uffici e n. 2 fotocopiatori a colori;

ACCERTATO che le convenzioni attive sul sito della Consip, alla data odierna, non sono rispondenti alle necessità dell'istituto con particolare riferimento al numero minimo di copie e al canone mensile richiesti;

ATTESO CHE la spesa sarà formalizzata solo a fronte di ricevimento di regolare fattura elettronica;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. L.gs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a) e b) del D. L.gs 50/2016;

VISTO D.I. del 28/08/2018 n. 129;

VISTO il D.L. 165/01;

CONSIDERATO necessario procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici **nuove (non ricondizionate)** per il normale funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario stimato – base d'asta – di € 4.000 annui iva esclusa, la procedura di acquisizione in economia, senza bando per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da utilizzare negli uffici di segreteria, presso la sede e in dieci plessi dell'Istituto Comprensivo per la durata di 48 mesi a decorrere dalla data del 01/01/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOMMARIVA PERNO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

INVITA

gli operatori economici interessati a presentare la propria offerta che dovrà pervenire a mezzo mail peo (cnic818004@istruzione.it) oppure pec (cnic818004@pec.istruzione.it), entro le ore 12,00 del 26/01/2026. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- **OGGETTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

La fornitura di noleggio "Full Service" senza canone – al costo copia - di n. 13 macchine fotocopiatrici alle condizioni già indicate (n. 11 b/n e n. 2 a colori).

Plesso Media annuale di
copie
effettuate

Plesso Infanzia Baldissero d'Alba	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Infanzia Corneliano d'Alba	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Infanzia Piobesi d'Alba	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Infanzia Sommariva Perno	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Primaria Baldissero d'Alba	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Primaria Corneliano d'Alba	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Primaria Piobesi d'Alba	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Primaria Sommariva Perno	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Secondaria Corneliano d'Alba	1 fotocopiatore (bianco/nero)
Plesso Secondaria Sommariva Perno	1 fotocopiatore (bianco/nero)

Uffici di segreteria
3 macchine – 2 stampa a colori (archivio) e una in bianco e
nero nel corridoio fronte uffici.

Il servizio deve intendersi comprensivo di assistenza tecnica, garanzie di tipo assicurativo, interventi, pezzi di ricambi (schede elettroniche, ecc.), manutenzione ordinaria e straordinaria e di tutti i materiali di consumo (toner, developer, tamburo, lampade, ecc.). Gli interventi di manutenzione dovranno essere condotti secondo le indicazioni richiamate dal D.Lgs. n. 81/2008, garantendo il funzionamento nel rispetto dell'ambiente di lavoro e il ritiro dei materiali esausti. La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole delle caratteristiche richieste senza necessità di specifica dichiarazione. Le macchine fotocopiatrici verranno utilizzate dal personale ATA e Docente, con diversa intensità a seconda del tipo di scuola. L'Istituto Scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari dati in gestione.

- **COSTI DI NOLEGGIO**

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOMMARIVA PERNO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

Il servizio richiesto deve intendersi “Full Service” senza canone – al costo copia. Nel costo copia si intendono compresi i servizi connessi sottospecificati:

- ☐ trasporto, consegna e installazione;
 - ☐ ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
 - ☐ fornitura completa di consumabili (toner, drum e ogni parte di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature);
 - ☐ servizi di assistenza tecnica e manutenzione per l'intero periodo contrattuale;
 - ☐ tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre le 48 ore;
 - ☐ le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.
- ☐ istruzione al personale dell'istituto addetto.

☐ ULTERIORI REQUISITI TECNICI E DI CONFORMITÀ AMBIENTALE

Le apparecchiature e tutti i prodotti offerti dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come indicato di seguito:

- ☐ conformità alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- ☐ conformità al par. 7 dei Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1>;
- ☐ dotate di regolare marcatura “CE”;
- ☐ conformità alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- ☐ conformità ai requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008, nel D.lgs. n. 17/2010, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana;
- ☐ conformità alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTO

Il contratto di noleggio avrà la **durata di 48 (quarantotto) mesi** a decorrere dalla data del 16/02/2026. Il Fornitore dovrà garantire i servizi connessi e la fornitura di tutti i materiali di consumo (quali toner, tamburo, ecc) necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata del contratto di noleggio. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica e documentazione prevista a norma di legge da parte del fornitore, nel termine massimo di 30 giorni data ricezione della fattura elettronica. Le fatture relative alla fornitura resa, emesse in formato elettronico, come da normativa vigente, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita e a seguito della verifica di: regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOMMARIVA PERNO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

D.lgs. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni); regolarità contributiva.

- **ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE**

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio. Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 24 (ventiquattro) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta, con le modalità sopra descritte per tutte le Apparecchiature installate. Il fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento compatibile con l'ambiente dei rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione secondo quanto previsto dall'art.266 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. Il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti: consumo del toner, ecc.); ecc.); competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel costo copia; razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.). Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto. Il Fornitore, per le Apparecchiature configurate in rete ed a richiesta dell'Amministrazione, dovrà organizzare una Gestione da remoto.

- **INFORMAZIONI**

Per chiarimenti e delucidazioni far riferimento al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

- **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Le offerte e la relativa documentazione, saranno così composte:

BUSTA A - Documentazione amministrativa – dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, con sottoscrizione non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore:

- a) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- b) Allegato A – Scheda tecnica riportante i requisiti minimi richiesti;
- d) Fotocopia del documento di identità, valido, del Legale Rappresentante della Ditta concorrente;
- e) DURC regolare e valido o certificazione relativa alla regolarità contributiva ai sensi del decreto legge 25/09/2002 n. 210 (legge di conversione n. 266 del 22/11/2002) e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOMMARIVA PERNO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- **BUSTA B** – All. 2 - Offerta economica – dovrà contenere, a pena di esclusione l'offerta tecnico-economica compilata nel modulo prestampato, di cui all'allegato 2 del presente bando, con sottoscrizione non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Il modulo dell'offerta non deve essere modificato, a pena di esclusione. Si rammenta che l'irregolarità nella presentazione dell'offerta e dei documenti potranno comportare l'esclusione dalla gara a giudizio insindacabile dell'I.C.

Non saranno, altresì, ammesse offerte incomplete o condizionate.

I lavori della Commissione Acquisti, all'uopo istituita per la valutazione delle offerte pervenute, avranno inizio alle ore 11.00 del giorno 27/01/2026 presso l'Ufficio di Presidenza.

- **ALTRE INFORMAZIONI**

Alla presente procedura di gara, si applica la disciplina per acquisti in economia con riferimento al Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e il Regolamento amministrativo-contabile D.I. n. 129/2018:

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- c) responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura VIBERTI.

- **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà con apposita determina a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa previa comparazione delle singole offerte. Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti, riportati nei prospetti di seguito riportati.

- Caratteristiche tecniche minime richieste:

Requisiti	PUNTI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Intervento entro le 3 ore dalla richiesta	50	
Intervento entro le 24 ore dalla richiesta	28	
Intervento entro le 48 ore dalla richiesta	5	

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOMMARIVA PERNO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

richiesta		
Sostituzione macchinari in caso di guasto entro 2 giorni lavorativi	50	
Sostituzione macchinari in caso di guasto entro 5 giorni lavorativi	15	
Sostituzione macchinari in caso di guasto oltre 5 giorni lavorativi	8	

Offerta economica punteggio massimo attribuibile 100

La Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto risulterà aggiudicataria. In caso di parità, si procederà con la richiesta, alle ditte classificate pari merito, di migliorare l'offerta presentata.

In sede di esame delle offerte, potranno essere richiesti elementi integrativi per consentirne una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Modalità di pubblicizzazione

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto; entro 5 giorni dalla pubblicazione, se non pervengono ricorsi, tale graduatoria diventerà automaticamente definitiva.

• CESSAZIONE ATTIVITA' – ATTIVITA' DI FINE CONTRATTO

Al termine del contratto di noleggio il Fornitore provvederà all'attività di disinstallazione delle apparecchiature e contestualmente al ritiro delle stesse entro 30 giorni dallo scadere del periodo di noleggio o dalla risoluzione e/o recesso dal contratto.

• CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

- Il contratto verrà stipulato all'aggiudicatario, previo controllo e verifica dei requisiti richiesti.
- Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOMMARIVA PERNO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura della Dirigente Scolastica, Laura VIBERTI.

Il RUP
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura VIBERTI

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI