



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



Bene Vagienna, vedi segnatura

AGLI ATTI DELL'ISTITUTO
AL PERSONALE INTERNO
AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
AGLI ESPERTI ESTERNI QUALIFICATI
ALL'ALBO ONLINE e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO UNICO DI SELEZIONE **PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI** **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del Nuovo Accordo Stato Regione 2025

Per A.S. 2026/2027/2028 (dal 01/08/2026 al 31/07/2028)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);

VISTO il D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e il D.Lgs. 195/2003 in materia di formazione per RSPP;

VISTO il nuovo Accordo Stato-Regione Piemonte 2025 in materia di sicurezza sul lavoro e formazione delle figure professionali della prevenzione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

CONSIDERATA la complessità dell'Istituzione scolastica, composta da 12 plessi, scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado distribuiti nei Comuni di Bene Vagienna, Lequio Tanaro, Salmour, Sant'Albano Stura e Trinità;

VISTO che l'attuale incarico di RSPP di Istituto è in scadenza il 31 luglio 2026, dunque è necessario attivare con congruo anticipo la procedura di selezione, a garanzia del servizio di salute, prevenzione, protezione;

VISTA la determina prot. n. 6805 del 21/05/2026 di avvio procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. di istituto a partire dal 1 agosto 2026;

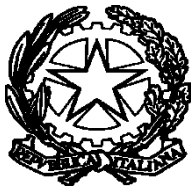
COMUNICA

che questa Istituzione scolastica intende procedere, mediante procedura comparativa, al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi degli artt. 17 e 31 del D.Lgs. 81/2008, con avviso unico aperto al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche e a esperti esterni qualificati.

ART. 1 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna è composto dai seguenti 12 plessi scolastici:

N.	Plesso / Sede	Comune	Ordine
1	Scuola Secondaria di 1° grado	Bene Vagienna	Secondaria 1°
2	Sede centrale Uffici e Presidenza- Scuola Primaria	Bene Vagienna	Primaria
3	Scuola dell'Infanzia	Bene Vagienna	Infanzia
4	Scuola Primaria	Lequio Tanaro	Primaria
5	Scuola Primaria	Salmour	Primaria
6	Scuola dell'Infanzia	Salmour	Infanzia



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



7	Scuola Primaria	Sant'Albano Stura	Primaria
8	Scuola dell'Infanzia	Sant'Albano Stura	Infanzia
9	Scuola Secondaria di 1° grado	Sant'Albano Stura	Secondaria 1°
10	Scuola Primaria	Trinità	Primaria
11	Scuola dell'Infanzia	Trinità	Infanzia
12	Scuola Secondaria di 1° grado	Trinità	Secondaria 1°

La popolazione scolastica attuale è di circa 960 alunni, 160 docenti e 35 unità di personale ATA.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente selezione è aperta in ordine alla seguente priorità:

1. docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e non, in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività richiesta dal presente avviso;
2. docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e non, in servizio presso altre scuole statali in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività richiesta dal presente avviso;
3. esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività in richiesta.

Tutti i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

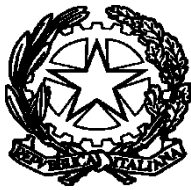
A) REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE

Titolo di studio: **Laurea tecnica (ingegneria o architettura)** magistrale o specialistica specificatamente indicata all'art. 32, c. 5 del D.Lgs. 81/2008;

- 1) Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, del **Modulo A** (28 ore) – formazione generale per RSPP;
- 2) Attestato di frequenza del **Modulo B**, settore ATECO N. 8 (Pubblica Amministrazione e Istruzione) – aggiornato ai sensi del nuovo Accordo Stato-Regione Piemonte aprile 2025, con verifica dell'apprendimento;
- 3) Attestato di frequenza del **Modulo C** (24 ore) – formazione specifica per RSPP con mansioni direttive;
- 4) **Aggiornamento quinquennale documentato** ai sensi dell'Accordo Stato-Regione Piemonte (almeno 40 ore nel quinquennio per RSPP di istituzione pubblica), **con validità non scaduta** alla data di presentazione della candidatura;

B) ALTRI REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- 5) Esperienza professionale documentata di almeno 4 anni in qualità di RSPP presso scuole, istituzioni scolastiche statali;
- 6) Iscrizione negli appositi elenchi/**albi professionali** previsti dai vigenti ordinamenti, ove applicabile;
- 7) Stipula di **polizza assicurativa** per responsabilità professionale prevista dalla normativa vigente;
- 8) **Vicinanza territoriale** dal proprio Comune di residenza alla Sede dell'Istituto di **Bene Vagienna** al fine di garantire un intervento tempestivo in caso di necessità (max 50 chilometri).



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



B) REQUISITI GENERALI RICHIESTI:

- 9) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 10) Godimento dei diritti civili e politici;
- 11) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 12) Assenza di procedimenti penali pendenti, di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 13) Idoneità fisica all'espletamento delle funzioni previste dall'incarico;
- 14) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL RSPP

Il professionista incaricato dovrà assolvere, per tutta la durata del contratto, a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008, dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e dal nuovo Accordo Stato-Regione Piemonte 2025.

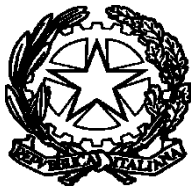
In particolare, l'incarico comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

3.1 – Attività di prevenzione e valutazione dei rischi (art. 33 D.Lgs. 81/2008):

- 15) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro in tutti i 12 plessi, compresi gli Uffici di Segreteria e Presidenza;
- 16) Redazione, aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per tutti gli edifici scolastici, conforme al D.Lgs. 81/2008 e al D.Lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi specifici (chimico, biologico, Radon, fisico, stress lavoro-correlato, rischio videoterminalisti, lavoratrici in gravidanza, studenti in PCTO, Tirocinanti Università, ecc.);
- 17) Elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D.Lgs. 81/2008 e dei relativi sistemi di controllo;
- 18) Elaborazione delle misure di prevenzione e delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione scolastica, compresi eventi quali spettacoli teatrali, spettacoli di Natale, di fine anno scolastico e manifestazioni simili organizzate dalle singole scuole, anche in locali non scolastici (interni-esterni)
- 19) Verifica e adeguamento periodico della documentazione di valutazione dei rischi, con aggiornamento tempestivo e curato in caso di variazioni organizzative, strutturali o normative;
- 20) Valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro del personale amministrativo e docente, in collaborazione con il Medico competente;
- 21) Adempimenti specifici per le lavoratrici in stato di gravidanza ai sensi del D.Lgs. 151/2001;
- 22) Predisposizione e adempimenti specifici per studenti in alternanza scuola-lavoro ex PCTO e tirocinanti dell'Università.

3.2 – Gestione documentale e adempimenti normativi:

- 23) Supervisione e rielaborazione di tutti i documenti di cui all'art. 17, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- 24) Verifica periodica della presenza e della completezza della documentazione obbligatoria relativa agli edifici e alle attrezzature in uso, con predisposizione della contestuale documentazione da richiedere all'Ente locale;
- 25) Assistenza e predisposizione richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, nonché della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 26) Redazione e aggiornamento dei DUVRI per i contratti di appalto, d'opera o di somministrazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (escluse le attività rientranti nel Titolo IV);



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



- 27) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento e predisposizione dei relativi sistemi di controllo;
- 28) Predisposizione della documentazione e della formazione del personale per manifestazioni pubbliche e/o spettacoli scolastici organizzati dalle singole scuole e con riferimento alla normativa vigente;
- 29) Controllo periodico della documentazione richiesta e da richiedere agli EE.LL. o ad altri organi di vigilanza.

3.3 – Formazione e informazione del personale*:

- 30) Pianificazione, organizzazione e conduzione dei corsi di formazione obbligatoria per le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 31) Aggiornamento periodico di tutte le figure sensibili nel rispetto dei termini normativi, attraverso la preparazione e l'invio di opuscoli e note informative (compresi gli alunni);
- 32) Effettuazione della formazione completa e aggiornamento per RLS e Preposti nel periodo settembre-ottobre di ciascun anno scolastico, con riferimento alla normativa vigente e al DM del 31 marzo 2026 per il personale individuato in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- 33) Informazione e formazione periodica dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro, attraverso la redazione di documenti/newsletter ed informative sui rischi e sulle misure di prevenzione nei luoghi di lavoro;
- 34) Aggiornamento costante sulle novità normative e trasmissione delle medesime al Dirigente Scolastico, attraverso newsletter e approfondimenti sintetici per gli adempimenti del datore di lavoro.

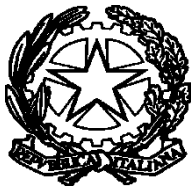
3.4 – Emergenze, evacuazione e vigilanza:

- 35) Nel mese di settembre, supervisione, revisione e aggiornamento annuale dei piani di emergenza ed evacuazione per tutti i plessi, compresi Uffici di Segreteria e Presidenza;
- 36) Promozione e partecipazione alle riunioni per la gestione di almeno 2 prove di evacuazione annue per ciascun plesso, nonché verifica e relazione scritta sugli esiti; per i Plessi con più di 100 unità RSPP dovrà organizzare altre prove di evacuazione in accordo con i Preposti;
- 37) Assistenza nell'individuazione e allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio in tutti gli edifici scolastici, compresi Uffici di Segreteria e Presidenza;
- 38) Disponibilità per intervento urgente in caso di situazione di emergenza entro un'ora dalla chiamata del Dirigente Scolastico e/o dei preposti;
- 39) Assistenza tempestiva (entro un'ora dalla chiamata) in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo (ASL, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ecc.).

3.5 – Consultazione e riunioni periodiche:

- 40) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- 41) Partecipazione alla riunione periodica annuale con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale;
- 42) Partecipazione alle riunioni con i preposti e RLS (almeno una riunione a settembre e una riunione a giugno);
- 43) Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché per l'organizzazione delle squadre di emergenza.

* Formazione e aggiornamento sicurezza (escluso antincendio e primo soccorso) attualmente gestiti con programma ForSchool Gruppo Spaggiari.



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



3.6 – Supporto tecnico alla Dirigenza:

- 44) Supporto tecnico e collaborazione operativa nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica a bandi europei e non per il finanziamento di interventi in materia di sicurezza e salute negli edifici scolastici;
- 45) Assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con Enti e organismi pubblici per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute;
- 46) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 47) Sopralluoghi periodici in tutti i plessi per la valutazione dei rischi e per la verifica dello stato di sicurezza degli ambienti;
- 48) Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi e operativi in materia di sicurezza, con contestuale predisposizione scadenziario SCIA/CPI per le richieste agli EE.LL;
- 49) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del nuovo Accordo Stato-Regione Piemonte 2025.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi, con decorrenza dal 01/08/2026 e scadenza al 31/07/2028.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con congruo preavviso, qualora vengano meno le condizioni di idoneità del professionista o si verifichino gravi inadempienze rispetto alle obbligazioni assunte e alle scadenze programmate.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso richiesto per l'incarico dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi spesa, onere, ritenuta fiscale e di eventuali servizi aggiuntivi offerti in fase di candidatura.

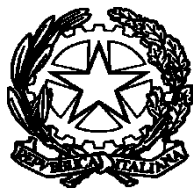
Il compenso forfetario per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/Informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 17/04/2025, e formazione degli alunni, è di **€. 2.000,00 (duemila/00) annui onnicomprensivi** di ogni onere a carico dell'istituzione scolastica.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione indicata dall'incarico diversificato e a seconda della tipologia di incarico: lettera d'incarico per personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L. scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime), contratto di lavoro autonomo per personale esterno:

- a) liquidazione compenso secondo le modalità previste per personale interno alla nostra istituzione scolastica e/o a personale interno ad altra istituzione scolastica (artt. 35 e 57 C.C.N.L. scuola del 29/11/2007, collaborazioni plurime). **Al termine dell'incarico si dovrà presentare la relazione dell'attività svolta.** Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute fiscali e agli oneri di legge, secondo le norme vigenti;
- b) liquidazione compenso a fronte della presentazione di regolare fattura (esperto esterno) e relazione dell'attività svolta.



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it

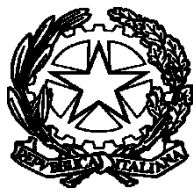


ART. 6 – CRITERI DI COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle candidature pervenute mediante assegnazione di un punteggio secondo la tabella seguente, fino a un massimo di 100 punti.

Sarà data preferenza ai professionisti che abbiano già espletato attività di prevenzione, sorveglianza e responsabilità relative alla sicurezza in istituzioni scolastiche (preferibilmente in Istituto comprensivi).

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o architettura, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione organizzati da enti qualificati (Modulo A, B,C) Voto di laurea Voto 110 lode-109: punti 10 Voto 108-105: punti 8 Voto =< 104:4 punti	PREREQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE Massimo 10 punti
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto (iscrizione all'albo) punti 2	Massimo 2 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni scolastiche per ogni incarico annuale: punti 4	Massimo 24 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni pubbliche (non scolastiche): punti 2 per ogni incarico annuale	Massimo 6 punti
Esperienza di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti, per DS, per RLS, per Addetti antincendio di durata non inferiore a n.12 ore nell'ultimo quinquennio (punti n.1 per ogni corso di docenza- max 10 punti)	1 punto per ogni corso di durata non inferiore a n.12 ore Massimo 10 punti
Corsi di aggiornamento e formazione frequentati, coerenti con il profilo richiesto e con l'Accordo Stato-Regione Piemonte: punti 2 per ogni corso documentato	Massimo 10 punti
Vicinanza territoriale dal proprio Comune di residenza/domicilio alla Sede dell'Istituto di Bene Vagienna al fine di garantire un intervento tempestivo in caso di necessità Distanza fino a 50 chilometri: 1 punto Distanza compresa tra 49-41 chilometri: 3 punti Distanza compresa tra 40-30 chilometri: 4 punti Distanza =< fino a 29 chilometri: 6 punti	Massimo 6 punti
Ulteriori servizi di formazione offerti ritenuti consoni alle esigenze dell'Istituto, <u>svolti in presenza</u> per a.s. punti 2: formazione specifica per tutti i lavoratori punti 5: aggiornamento Preposti e/o RLS punti 10: corso di aggiornamento per Addetti antincendio. Punti 12: corso completo per Addetti antincendio.	Massimo 12 punti
N.B.: i servizi offerti in videoconferenza non ricevono punteggio.	
Altri servizi offerti ad esclusione dei compiti previsti ai sensi dell'art. 3 del presente avviso. Punti 5 per ciascun servizio aggiuntivo.	Massimo 20 punti
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	100 punti



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato con maggiore esperienza documentata come RSPP in istituti comprensivi e in subordine al candidato con il punteggio più alto nei servizi aggiuntivi offerti di formazione (compresi nell'offerta economica).

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 11:00 del 8 giugno 2026**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: **cnic80700n@pec.istruzione.it** con oggetto: **"SELEZIONE RSPP- A.S. 2026/28 – IC BENE VAGIENNA"**

Dovranno essere inviati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Candidatura per il conferimento dell'incarico professionale (Allegato 1);
- Autovalutazione titoli candidato/a per la figura di RSPP con allegata documentazione a supporto (Allegato 2);
- Autocertificazione svolgimento altri incarichi (Allegato 3);
- Autocertificazione assenza conflitti di interesse (Allegato 4);
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (senza dati sensibili, per la successiva pubblicazione su PerlaPa);
- Copia dell'attestato (o degli attestati) di aggiornamento RSPP, con verifica apprendimento, ai sensi dell'Accordo Stato-Regione Piemonte;
- Copia della polizza assicurativa professionale in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico e la commissione nominata procederanno all'esame delle offerte ricevute, predisporranno il prospetto comparativo e individueranno il professionista con il miglior punteggio complessivo, al quale verrà conferito l'incarico.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

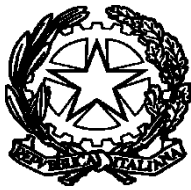
L'incarico di RSPP sarà attribuito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella graduatoria, fermi restando i presupposti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/2008.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida, purché soddisfi i requisiti minimi previsti: Diploma di laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o architettura, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione organizzati da enti qualificati (Modulo A, B,C) come prescrive la normativa vigente.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare:

- Se dipendente di Pubblica Amministrazione: autorizzazione allo svolgimento di attività in libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- Scheda fiscale e/o per esperti esterni con partita IVA certificazione di regolarità contributiva (DURC) o relativa autocertificazione .

Tutta la documentazione relativa all'aggiudicazione sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla procedura selettiva:

- Documentazione incompleta o mancante di elementi essenziali per la valutazione dell'ammissibilità o dell'offerta;
- Mancato possesso dei requisiti professionali minimi di cui all'art. 2-A del presente avviso;
- Presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle indicate (es. posta ordinaria, e-mail non PEC);
- Assenza di firma digitale o autografa sulla documentazione richiesta.

La responsabilità del rispetto del termine di presentazione è esclusivamente a carico del candidato. Farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione nel sistema PEC dell'Istituto.

ART. 10 – FACOLTÀ DI NON AGGIUDICARE

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora:

- Venisse meno l'interesse pubblico;
- Nessuna delle candidature pervenute risultasse idonea rispetto alle esigenze della Scuola;

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna, prof.ssa Lorella SARTIRANO.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE

La graduatoria e l'aggiudicazione definitiva saranno pubblicate **entro il 30/06/2026** sul sito web dell'Istituto (sezione "Amministrazione Trasparente" e "Albo online") e comunicate a tutti gli offerenti a mezzo PEC.

Il contratto verrà stipulato nei tempi previsti dal D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto della normativa vigente.

Una commissione appositamente designata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati nella sopraccitata tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria provvisoria.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

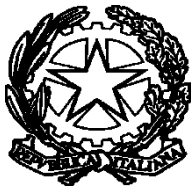
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e potrà riconvocare la Commissione, apportando le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento e secondo le modalità previste dal regolamento interno dell'Istituto.



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Bene Vagienna nella persona del legale rappresentante prof.ssa Lorella SARTIRANO, con sede in Bene Vagienna (CN) presso viale Rimembranza, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic80700n@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Carazza Gabriele, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna esclusivamente per le finalità connesse al procedimento selettivo e al successivo conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Il trattamento avverrà secondo i principi di pertinenza, correttezza e non eccedenza rispetto alle finalità per cui i dati sono raccolti. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'informativa sul trattamento dei dati personali e indicare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei Dati.

I dati dei candidati non selezionati saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento *del procedimento e successivamente cancellati*.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, al nuovo Accordo Stato-Regione Piemonte 2025 in materia di sicurezza sul lavoro, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di ordinamento del pubblico impiego.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna nelle sezioni "Albo Online" e "Amministrazione Trasparente".

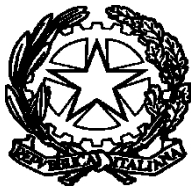
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella SARTIRANO

Firmato digitale

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di candidatura e dati professionali;
- Allegato 2 – Autovalutazione candidato;
- Allegato 3 – Dichiarazione svolgimento altri incarichi.
- Allegato 4 – Dichiarazione assenza conflitti interesse;



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



ISTANZA DI CANDIDATURA E DATI PROFESSIONALI

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

I.C. BENE VAGIENNA

Allegato 1

IL sottoscritto/a _____ **nato/a a** _____

il _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

Codice Fiscale _____ **, in qualità di** _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

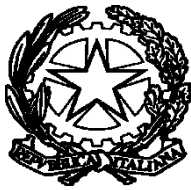
☐ Dipendente di istituzione scolastica presso.....nel
Comune di.....con contratto a tempo
.....a partire dal iscritto all'Albo
.....dal.....

☐ Dipendente altra amministrazione pubblica.....nel
Comune di.....con contratto a tempoa
partire daliscritto all'Albo.....dal.....

☐ Libero professionista/esperto esterno residente nel Comune di.....iscritto
all'Albo dal.....con Studio nel
Comune diin via.....

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel.0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PER L'AS. 2026/2027 (dal 01/08/2026 al 31/07/2028)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,
- partita I.V.A: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

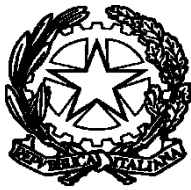
2. di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare senza riserva tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dei requisiti professionali minimi per poter partecipare alla selezione in oggetto;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
5. di essere disponibile ad accettare l'incarico dal 1agosto 2026 e di concordare con il Dirigente scolastico e RSPP uscente un passaggio di consegne nel mese di giugno o luglio o di agosto 2026.
6. di essere disponibile ad effettuare sopralluoghi in tutti i Plessi dell'IC nel periodo 1agosto-6 settembre 2026 ai fini della predisposizione della documentazione per l'avvio dell'anno scolastico.
7. Di essere residente nel Comune diche dista dal Comune di Bene Vagienna.....chilometri.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il /la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico di selezione e, nello specifico, di:

1. Laurea tecnica in.....integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.LGS. N. 81/2008 organizzati da Enti accreditati per il settore di riferimento (Modulo A, Modulo B, Modulo C); **di cui si allegano gli attestati di frequenza.**
2. Aggiornamento quinquennale da RSPP CON ATTESTATO acquisito in data.....con validità non scaduta alla data di presentazione della candidatura;



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



3. Esperienza pluriennale (almeno 4 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici di formazione; a partire dall'anno.....;
4. Di essere disponibile ad accettare l'incarico per tutta la durata del contratto con gli adempimenti richiesti dall'IC Bene Vagienna di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione;
5. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. Godimento dei diritti politici;
8. Non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
9. Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
10. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
11. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi elenchi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
12. Stipula di polizza assicurativa prevista dalla normativa vigente, numero polizza con la seguente compagnia assicurativa..... di.....e scadenza polizza il.....;

Data_____

Firma_____

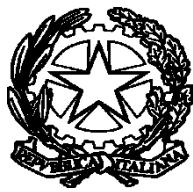
Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente ISTANZA esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____

Firma_____

Si allega:

- Allegato 2 – Autovalutazione candidato;
- Allegato 3 – Dichiarazione svolgimento altri incarichi.
- Allegato 4 – Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (senza dati sensibili, per la successiva pubblicazione su PerlaPa);
- Copia dell'attestato (o degli attestati) di aggiornamento RSPP, con verifica apprendimento, ai sensi dell'Accordo Stato-Regione Piemonte;
- Copia della polizza assicurativa professionale in corso di validità.



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"**
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel.0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

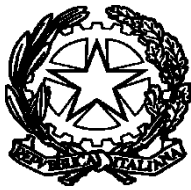
Allegato 2

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Di possedere i requisiti culturali e professionali per partecipare alla procedura di selezione R.S..P.P. – I.C. Bene Vagienna, pertanto compila la sottostante griglia con l'autovalutazione del punteggio di cui all'art.6 dell'Avviso di selezione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO PER L'INCARICO PER CUI SI CONCORRE		Compilazione a cura del CANDIDATO/A
Diploma di laurea quinquennale o magistrale in ingegneria o architettura, integrata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione organizzati da enti qualificati (Modulo A, B,C)		Prerequisito di accesso richiesto per la partecipazione all'avviso di selezione
Voto di Laurea	Punti 10 max	
Abilitazione all'esercizio della professione/iscrizione albo di ingegnere o architetto	Punti 2 max	
Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni scolastiche	Punti 4 per ogni incarico fino ad un massimo di 24 punti	
Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni pubbliche (non scolastiche)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 6 punti	
Esperienza di docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti, per DS, per RLS, per Addetti antincendio di durata non inferiore a n.12 ore nell'ultimo quinquennio (punti n.1 per ogni corso di docenza- max 10 punti)	1 punto per ogni corso di durata non inferiore a n.12 ore Punti 10 max	
Corsi di aggiornamento e formazione frequentati con verifica apprendimento, coerenti con il profilo richiesto e con l'Accordo Stato-Regione Piemonte 2025: punti 2 per ogni corso documentato	punti 10 max	
Vicinanza territoriale dal proprio Comune di residenza/domicilio alla Sede dell'Istituto di Bene Vagienna al fine di garantire un intervento tempestivo in caso di necessità Distanza fino a 50 chilometri: 1 punto	Punti 6 max	



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"**
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel.0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it

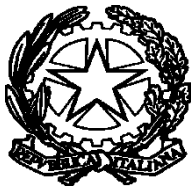


Distanza 49-41 chilometri: 3 punti Distanza 40-30 chilometri: 4 punti Distanza =<fino a 29 chilometri: 6 punti		
Ulteriori servizi di formazione offerti ritenuti consoni alle esigenze dell'Istituto, svolti in presenza per a.s. punti 2: formazione specifica per tutti i lavoratori punti 5: aggiornamento Preposti e/o RLS punti 10: corso di aggiornamento per Addetti antincendio. Punti 12: corso completo per Addetti antincendio. N.B.: i servizi offerti in videoconferenza non ricevono punteggio.	Corso	
	per.....	
	Corso per.....	
	Corso per.....	
	Punti 12 max	
Altri servizi offerti ad esclusione dei compiti previsti ai sensi dell'art. 3 del presente avviso. Punti 5 per ciascun servizio aggiuntivo		
		
		
		
	Punteggio massimo 20 punti	
TOTALE		

I/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



DICHIARAZIONE INCARICHI SVOLTI IN QUALITÀ DI R.S.P.P.

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Allegato 3

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

Di aver svolto i sotto elencati incarichi in qualità di R.S.P.P. **presso Istituzioni scolastiche e/o Istituzioni pubbliche (non scolastiche):**

Denominazione e sede Istituto.....

dal..... al.....

Denominazione e sede Istituto.....

dal..... al.....

Denominazione e sede Istituto.....

dal..... al.....

Denominazione e sede Istituto.....

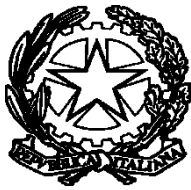
dal..... al.....

Denominazione e sede Istituto.....

dal..... al.....

Data.....

Firma.....



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel. 0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E
DI ASTENSIONE**

Allegato 4

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
14. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:..... ;
15. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
16. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
17. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
19. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
20. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____