



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SOMMARIVA PERNO**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprensivosommarivaperno.edu.it

Alla Docente Masoero Claudia
Agli Atti
Ad Amministrazione trasparente
All'Albo

Oggetto: decreto di conferimento incarico di FS Inclusione - A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
VISTO il D. Lgs. 297/94, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
VISTO il D.P.R. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
VISTA la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la L. 104/92, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
VISTA la L. 170/2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013;
VISTI il D. Lgs. 66/2017, Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107 e il decreto legislativo n. 96 del 7 agosto 2019 (decreto inclusione);
VISTE le disponibilità degli interessati;

NOMINA

la docente **Masoero Claudia** Funzione Strumentale Inclusione dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 con le seguenti mansioni:

1. Coordinare le attività volte all'inclusione di allievi DVA, BES e DSA;
2. Curare la revisione del PAI (Piano Annuale per l'inclusione), inserendo all'interno quanto effettivamente realizzato dall'Istituto, in accordo con il Dirigente Scolastico;

Firmato digitalmente da LAURA VIBERTI

3. Curare l'elaborazione di un protocollo di accoglienza per gli alunni DVA, BES e DSA da diffondere tra tutto il personale, docente ed ATA;
4. Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di inclusione e differenziazione;
5. Collaborare per l'effettiva realizzazione di quanto stabilito negli incontri del GLI e del GLO;
6. Elaborare o aggiornare progetti annuali o pluriennali, proposti poi ai singoli team docenti o Consigli di Classe/sezione, per essere calati nelle realtà dei diversi gruppi-classe/sezione;
7. Organizzare incontri fra i genitori degli alunni e docenti competenti in merito alle attività svolte o programmate;
8. Organizzare giornate di promozione delle attività realizzate presso l'Istituto;
9. Dare a tutte le attività previste una dimensione organica e strutturale, che risponda ai bisogni dell'utenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura VIBERTI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
8/2005 s.m.d. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*