

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

1) ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **A.S. 2025/2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. SOMMARIVA PERNO**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA PRIMARIA**
- Tipo di impiego **INCARICO ANNUALE IRC**

- Date (da – a) **A.S. 2024/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. SOMMARIVA PERNO**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA PRIMARIA**
- Tipo di impiego **INCARICO ANNUALE IRC**

- Date (da – a) **A.S. 2023/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. SOMMARIVA PERNO**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA PRIMARIA**
- Tipo di impiego **INCARICO ANNUALE IRC**

- Date (da – a) **A.S. 2022/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. SOMMARIVA PERNO**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA PRIMARIA**
- Tipo di impiego **INCARICO ANNUALE IRC**

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2021/2022 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2020/2021 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2019/2020 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2018/2019 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2017/2018 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2016/2017 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2015/2016 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2014/2015 I.C. SOMMARIVA PERNO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2013/2014 I.C. CHERASCO SCUOLA PRIMARIA INCARICO ANNUALE IRC
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2012/2013 I.C. DIANO; I.C. GOVONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA SUPPLENZA POSTO COMUNE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2011/2012 I.C. NOLE (TO); 2°C.D. CIRIE' (TO); 2°C.D. ALBA; I.C. GOVONE; I.C. CANALE; I.C. SOMMARIVA PERNO; I.C. DIANO SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA SUPPLENZA POSTO COMUNE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2010/2011 – 2009/2010 – 2008/2009 SCUOLA DELL'INFANZIA SUOR NEMESIA VALLE – BORGARO TORINESE (TO) SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA INSEGNANTE DI SEZIONE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2007/2008 – 2006/2007 SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE S. CARLO – S. CARLO CANAVESE (TO) SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA INSEGNANTE DI SEZIONE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2001/2002 ASILO PARROCCHIALE BRACHET – GROSSO CANAVESE (TO) SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SUPLENTE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.S. 2000/2001 I.C. FIANO (TO); I.C. BALANGERO (TO) SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA SUPPLENZA POSTO COMUNE

2) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2013 DECRETO DI RICONOSCIMENTO DI IDONEITA' IRC - DIOCESI DI ALBA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2011 ATTESTATO INSEGNARE RELIGIONE CATTOLICA OGGI – AIMC TORINO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2000 CORSO INTEGRATIVO – IST. MAGISTRALE STATALE TORINO - Via Duchessa Jolanda INGLESE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1999 DIPLOMA IST. MAGISTRALE STATALE "F. ALBERT" – LANZO TORINESE (TO) 

3) CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

Buone capacità relazionali acquisite nell'ambiente lavorativo e nella sfera personale.

Buone capacità organizzative acquisite nell'ambiente lavorativo e nella sfera personale.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione su Internet, dell'utilizzo di programmi ad uso scolastico.

Ottima manualità.

B

4) ULTERIORI INFORMAZIONI

2025

Attestato di partecipazione al corso:

**METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE TRA ANALOGICO E DIGITALE:
LABORATORIO PRATICO (10 ore)**

2024

Attestati di partecipazione ai corsi:

IN PUNTA DI PIEDI NEL MONDO DIGITALE (8 ore)

**LEGGIMI ANCORA - LETTURA AD ALTA VOCE E LIFE SKILLS
Formazione AVANZATA (10 ore)**

**LEGGIMI ANCORA - LETTURA AD ALTA VOCE E LIFE SKILLS
Formazione BASE (10 ore)**

2024

Partecipazione come **TUTOR** per i percorsi formativi nella linea

INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI
dal titolo **"SiSTEMaticare"**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)**

presso l'I.C. Sommariva Perno – scuola primaria di Corneliano d'Alba

2023

Attestato di partecipazione al corso:

LEGGIMI ANCORA. LETTURA AD ALTA VOCE E LIFE SKILLS (25 ore)

ALLEGATI

Le copie degli attestati dei corsi di aggiornamento e formazione sono stati depositati in segreteria.

