



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 13** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 15** Reti e Convenzioni attivate
- 17** Piano di formazione del personale docente
- 30** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

Vengono presentati qui di seguito i capitoli inerenti l'Organizzazione dell'Istituto per l' a.s. 2023-2024.

L'ORGANIGRAMMA consente di descrivere l'organizzazione complessa dell'Istituzione Scolastica dove i soggetti e gli organismi operano in modo collaborativo e condiviso pur ricoprendo differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale con l'unica finalità di garantire un servizio scolastico di qualità.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

DIRIGENTE SCOLASTICO	DOTT. ALBERTO GALVAGNO. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. Emanando atti di indirizzo per la stesura del PTOF e del Piano della formazione docenti; è responsabile della compilazione del RAV , PDM, PAI; presiede il comitato di valutazione , le commissioni per orientamento e continuità ; al Dirigente spetta l'organizzazione del lavoro e l'assegnazione dei docenti alle classi e al potenziamento .(Legge 107/2015 cc 17-18-19; Dlgs 165/2001 art. 21,25,40).	1
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

DSGA	DOTT. MONTANA SALVATORE Sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali amministrativo/contabili. Ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze.	1
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

COLLABORATORI DEL DS	Collaboratori: PROF.SSA FACELLI VALENTINA e MAESTRA TESTA LILIANA. Referente Scuola Infanzia Maestra DEMICHELIS ERIKA. Fanno	3
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---



	parte dello Staff e coadiuvano il Dirigente Scolastico in compiti di gestione, organizzazione, coordinamento e diffusione delle informazioni.	
NIV	NIV - NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - Componenti -Presidente Dirigente scolastico dott. GALVAGNO ALBERTO; Collaboratrice del DS ins. FACELLI VALENTINA, Collaboratrice del DS ins. TESTA LILIANA; Referente Sc. Infanzia ins. DEMICHELIS ERIKA ; FS Autovalutazione ins. DEMICHELIS MANUELA.	5
Funzione strumentale PTOF	PROF.SSA PELLEGRINO MARZIA. MAESTRA ABRATE ENRICA. Conducono la gestione diretta dei materiali. Stilano il POF 23/24.	2
Funzione strumentale VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	PROF.SSA DEMICHELIS MANUELA Gestisce direttamente e coordina le commissioni di lavoro relative al PDM. Presenta ai colleghi il risultato delle prove INVALSI. Esegue la revisione e la stesura del RAV, PDM e la rendicontazione sociale.	1
Funzione strumentale INCLUSIONE	Infanzia: MAESTRE: MASOERO CLAUDIA /CHIESA DANIELA. Primaria: MAESTRA FIGUCCIA FRANCESCA. Secondaria : PROF.SSA CHIARLA FRANCESCA. Gestione diretta e coordinamento insieme al referente sul sostegno di DVA, BES, DSA; gestione e promozione di attività di supporto ai colleghi, alle famiglie. Favorisce percorsi didattici rispondenti ai bisogni degli allievi. Si occupa di tradurre almeno in due lingue i documenti informativi relativi a BES e DVA rivolti all'accompagnamento delle famiglie per l'eventuale certificazione.	4
Funzione strumentale SICUREZZA	PROF.SSA TOPPINO SUSANNA. Chiede di riorganizzare il lavoro nei singoli plessi perché	1



	<p>fatica a gestire dove non è presente. Compie un gestione diretta delle strategie di intervento per la sicurezza nei vari plessi; coordina le attività di formazione; promuove la cultura della sicurezza in ambito scolastico.</p>	
<p>Funzione strumentale NUOVE TECNOLOGIE - ANIMATORE DIGITALE</p>	<p>Animatore digitale: CHIARLE ALBERTO: Gestisce direttamente e coordina il Team digitale. Promuove l'innovazione e la progettazione. Referente per il Corso di formazione PNRR "Animatori Digitali". Gestione sito: CHIARLE ALBERTO / SCARSI LETIZIA: Promuove e sviluppa l'immagine dell'IC e ne veicola i contenuti istituzionali sul sito web della scuola relativamente alle comunicazioni e all'area docenti. Biblioteca digitale: SCARSI GIACOMO: Si occupa di caricare nel database e della predisposizione e stampa delle etichette.</p>	<p>3</p>
<p>Commissione TEAM DIGITALE</p>	<p>Responsabile Animatore Digitale: CHIARLE ALBERTO. Pronto soccorso: Sommariva/Baldissero: FERRUA JACOPO. Corneliano/Piobesi: SCARSI GIACOMO. Risolvono problemi hardware e software nei vari plessi. Altri membri: Infanzia: MARTINO SARA/MATTIS ILARIA. Primaria: NOVELLO SIMONA. Secondaria: SCARSI LETIZIA. Si occupano e raccolgono per il proprio ordine di scuola i materiali relativi alle attività che si vogliono pubblicare sul sito.</p>	<p>7</p>
<p>Referenti BULLISMO- CYBERBULLISMO</p>	<p>PROF.SSA CORNERO LUISA di scuola secondaria. MAESTRA BONETTO LUISA di scuola primaria. Hanno il compito di gestire i casi di bullismo e cyberbullismo che si verificano all'interno dell'Istituto; raccolgono e promuovono attività di prevenzione, di pratiche educative positive e di azioni di monitoraggio.</p>	<p>2</p>



Referente TIROCINANTI MAESTRA ASTEGIANO ELISA. Coordina gli interventi in classe e relaziona con la segreteria(tirocinio SFP e secondaria, PCTO). 1

Referente TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO Scuola Infanzia: Docente DEMICHELIS ERIKA. per la docente neo immessa in ruolo MATTIS ILARIA. Accompagna il docente neo immesso nel percorso formativo e compila i documenti richiesti(questionari, relazioni). 1

Referenti COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA Corneliano d'Alba: 1A SINOPOLI NICOLINO. 1B SCARSI LETIZIA. 2A ITTA ANTONIO. 2B PELLEGRINO MARZIA. 3A RUBINO VALENTINA. 3B RUBINO VALENTINA. Sommariva Perno: 1A CORNERO LUISA. 1B BEGANI GIULIA. 2A AMAJOLO SIMONA. 2B FASANO IVANA MARIA. 3A FERRUA JACOPO. 3B DEMICHELIS MANUELA. Sono impegnati nella stesura del piano didattico della classe; viene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi; è il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie; presiede le sedute del CdC, in assenza del DS; coordina le attività del Consiglio di classe per gli interventi di didattica personalizzata o individualizzata(DSA; BES). 12

Referenti di AMBITO - SCUOLA PRIMARIA ITALIANO: PASQUERO MARILENA. MATEMATICA: LURGO FEDERICA. INGLESE: CONTRATTO MARIA GRAZIA. Strutturano e impostano le prove omologhe d'Istituto e le eventuali variazioni alle programmazioni trimestrali: 3

PRESIDENTI di INTERCLASSE Primaria Baldissero: CONTRATTO VALENTINA. Primaria Corneliano: CONTRATTO MARIA GRAZIA. Primaria Piobesi: ABRATE ENRICA. 4



	<p>Primaria Sommariva Perno: TESTA LILIANA. Presiedono le interclassi docenti e quelle con i genitori.</p>	
Commissione SICUREZZA/PREPOSTI.	<p>Individuano i fattori di rischio; elaborano misure preventive, protettive e di controllo. Infanzia Baldissero: CIBERTI LORENZA. Infanzia Corneliano: MASOERO CLAUDIA. Infanzia Piobesi: ALESSANDRIA MANUELA. Infanzia Sommariva: DEMICHELIS ERIKA. Primaria Baldissero: CONTRATTO VALENTINA. Primaria Corneliano: CONTRATTO MARIA GRAZIA. Primaria Piobesi: ABRATE ENRICA. Primaria Sommariva: TESTA LILIANA. Secondaria Corneliano: RUBINO VALENTINA. Secondaria Sommariva: DEMICHELIS MANUELA.</p>	10
Commissione ORIENTAMENTO	<p>REFERENTI SCUOLA SECONDARIA: Per il Bacino ALBA: PELLEGRINO MARZIA. Per il Bacino BRA: CORNERO LUISA. Partecipazione ai Tavoli sull'Orientamento organizzati dalle agenzie per l'Orientamento del Bacino di Alba e del Bacino di Bra. Partecipazione a Incontri con Docenti Scuole Superiori o a serate organizzate dalle Scuole superiori. Partecipazione a Corsi di formazione/Webinar. Organizzazione delle attività degli Orientatori esterni nelle classi della scuola secondaria; degli Incontri informativi per i genitori classi Seconde/Terze e gli Orientatori senior; dei colloqui individuali tra famiglie e orientatori esterni. Trasmissione alle famiglie degli alunni delle classi seconde e delle classi terze di tutte le iniziative e di tutti materiali informativi tramite Bacheca virtuale dell'Orientamento o Drive dedicato. REFERENTE SCUOLA PRIMARIA: NOVELLO SIMONA.</p>	3



	<p>Passaggio di informazioni su attività di pre-orientamento alle fiduciarie della Scuola Primaria. Tiene i contatti con La città dei Talenti di Cuneo e monitora i progetti di orientamento promossi dalla CRC .</p>	
Commissione SCUOLA E TERRITORIO.	<p>Referente: ITTA ANTONIO. Rapporti con Enti locali e Associazioni culturali e di volontariato del territorio che intendano promuovere iniziative in collaborazione con la scuola. Consiglio comunale dei Ragazzi. Gigante delle Langhe .</p>	1
Commissione VALUTAZIONE - SCUOLA PRIMARIA	<p>MAESTRA TESTA LILIANA (nella funzione di collaboratrice). Configura gli obiettivi, i feedback per la valutazione in itinere e le schede valutative. Apporta eventuali modifiche alle rubriche valutative dopo essersi confrontata con i colleghi negli incontri di programmazione.</p>	1
Commissione FORMAZIONE	<p>PROF.SSA PELLEGRINO MARZIA. MAESTRA ROSA LIDIA. Esaminano i bisogni formativi della comunità scolastica ed elaborano il Piano di formazione annuale. Divulcano e promuovono le varie proposte formative. Partecipano agli incontri dell'HUB e promuovono le attività di formazione destinate ai docenti. Le due figure si coordinano per gli invii che ricevono dalla segreteria.</p>	2
Commissione CONTINUITA' E FESTA DELL'ACCOGLIENZA.	<p>Coordinano le attività e i tempi in cui svolgere l'accoglienza nei vari plessi e ordini di scuola. Si riuniscono per esaminare le caratteristiche degli alunni entranti e definire i gruppi-classe. Infanzia Baldissero : CIBERTI LORENZA. Infanzia Corneliano: COSTA SERENA. Infanzia Piobesi: CHIESA DANIELA. Infanzia Sommariva: CHIESA SABRINA. Primaria Baldissero: per l'infanzia:</p>	14



	<p>CAVADORE MARIA. per la secondaria: CONTRATTO VALENTINA. Primaria Corneliano: per l'infanzia: BERTOLUSSO CRISTINA. per la secondaria: CONTRATTO MARIA GRAZIA. Primaria Piobesi: per l'infanzia: BELLONIO ORNELLA. per la secondaria: ROSA LIDIA. Primaria Sommariva: per l'infanzia: MANO ANNA. per la secondaria: TESTA LILIANA. Secondaria Corneliano: CHIARLA FRANCESCA. Secondaria Sommariva: MOLINO MARINA E CHIOLA ANNAMARIA</p>	
Commissione ORARIO	<p>Redigono l'orario delle attività didattiche. Secondaria: DEMICHELIS MANUELA/ CHIARLE ALBERTO/RUBINO VALENTINA. Primaria Baldissero: CONTRATTO VALENTINA. Primaria Corneliano: CONTRATTO MARIA GRAZIA. Primaria Piobesi: RAVIOLA DANIELA. Primaria Sommariva: TESTA LILIANA.</p>	7
Commissione APERTURA ALL'EUROPA.	<p>RESPONSABILE: DO ELENA Infanzia: MATTIS ILARIA. Primaria: DO ELENA. Secondaria: SIANO MARIA Mantengono rapporti con l'U.S.R. in riferimento al progetto attualmente in corso (Consorzio Erasmus Plus); promuovono nell'Istituto attività di e-twinning e di apertura verso l'Europa secondo gli obiettivi individuati nel PDM; valutano l'opportunità della stesura di un progetto di mobilità in rete con altre scuole o del singolo Istituto.</p>	3
Commissione LETTURA, RICERCA DIDATTICA e REFERENTI BIBLIOTECHE.	<p>REFERENTI: PASQUERO MARILENA/ CORNERO LUISA. Infanzia: FINOCCHIARO MICHELINA. Primaria: MANO Anna - BONETTO Luisa - MOLLO Elisa - LURGO Federica - DALLORTO Silvana. Secondaria: ITTA Antonio. Promuovere per tutti gli ordini di scuola il piacere alla lettura anche</p>	9



all'aperto e in luoghi contestualizzati.
Incrementare il patrimonio librario delle biblioteche scolastiche aderendo ad iniziative promosse da enti locali o case editrici.
Aggiornare le prove MT della scuola Primaria e ricercarne altre da somministrare agli alunni dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia.
Realizzare un progetto di lettura ad alta voce di fiabe della tradizione locale. REFERENTE BIBLIOTECA D'ISTITUTO : CORNERO LUISA.
Definizione delle procedure di conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo ove presente; redazione del regolamento relativo all'uso della biblioteca da parte degli alunni e dei docenti in collaborazione con i referenti di plesso; promozione rapporti con le biblioteche del territorio d'intesa col DS.

VERBALIZZATORE del COLLEGIO

PROF. ITTA ANTONIO. Verbalizza le riunioni del collegio docenti.

1

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Docente primaria

Le ore sono utilizzate sui quattro plessi per lo svolgimento di lezioni curricolari, per attività in presenza, per l'assistenza durante le ore della Mensa.

2

Impiegato in attività di:

- Insegnamento



Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
-------------------------------------------------------	---------------------	-----------------

AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	<p>Sono state assegnate 18 ore complessive, così suddivise: 12 ore di insegnamento di Lingua Inglese (un'ora per ogni classe dei plessi di Sommariva Perno e di Corneliano d'Alba); 6 moduli orari (più 1) di potenziamento di Lingua Inglese in compresenza con la docente curricolare - di cui 4 moduli finalizzati alla preparazione degli studenti interessati al conseguimento della Certificazione linguistica (KET) e 3 moduli per attività di recupero o approfondimento (una a Sommariva Perno e due a Corneliano) .</p> <p>Impiegato in attività di:</p>	1
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Coadiuvata il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Ufficio protocollo

Protocollo dei documenti in entrata. Corrispondenza con enti e soggetti esterni. Front office per questioni di natura generale.

Ufficio acquisti

Assistenza al DSGA per procedure acquisti e relativi pagamenti. Inventario.

Ufficio per la didattica

Gestione alunni (iscrizione, anagrafe, SIDI, incontri ASL, statistiche). Circolari alunni. Uscite didattiche. Front office con i genitori. Gestione registro elettronico. Organizzazione elezioni organi collegiali. Organizzazione progetti in orario scolastico e extra-scolastico.

Ufficio per il personale A.T.D.

Pratiche personale interno (assenze e sostituzioni, graduatorie, incarichi, ricostruzioni carriera, ecc). Gestione procedure per personale esterno (esperti). Front office per docenti e personale esterno.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

amministrativa

Registro online nuvola.madison.it/login

Pagelle on line nuvola.madidon.it/login

News letter cnic818004@istruzione.it

Modulistica da sito scolastico <https://comprensivosommarivaperno.edu.it>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Elenco delle Reti e delle Convenzioni- Vd Approfondimento

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

ALTRO

Approfondimento:

ELENCO DELLE RETI E DELLE CONVENZIONI ATTIVATE

- RETE DI AMBITO 20
- HRETE
- CONVENZIONE DELF



- CONVENZIONE KET
- AVANGUARDIE EDUCATIVE
- CONSORZIO ERASMUS PLUS CON USR PIEMONTE ED ALTRE SCUOLE ADERENTI
- CARTA PER L'EDUCAZIONE ALLA BIODIVERSITA' (RIGENERAZIONE SCUOLA)
- CONVENZIONE CORSO LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA – U.S.CO.T. - SFP
- LABORATORIO SCUOLA/FORMAZIONE APRO
- CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
- CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CORNELIANO D'ALBA
- CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIOBESI D'ALBA
- CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA
- PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA' (TRA LA SCUOLA E I QUATTRO COMUNI)
- COLLABORAZIONE CON IL CINEMA VEKKIO DI CORNELIANO D'ALBA
- COLLABORAZIONE CON LUNETICA DI BRA
- COLLABORAZIONE CON COOPERATIVA OPERATORI SOCIALI COS DI ALBA
- COLLABORAZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE PROGETTO EMMAUS DI ALBA
- ACCORDO DI RETE PER ASSISTENTE TECNICO
- GDPR
- RETE TERRITORIALE PER L'ORIENTAMENTO



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE 23/24 - INTRODUZIONE

“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.” Legge 107/2015 art. 1 comma 124. Durante il triennio 2022/25 si darà piena attuazione al “Piano Nazionale per la formazione dei docenti” per favorire la crescita e lo sviluppo professionale di tutto il personale docente. Saranno previste attività formative e/o di aggiornamento teoriche e pratiche, frontali e/o a distanza, anche in modalità laboratoriale, di studio di ricerca-azione, formazione on line e formazione mista. Il Piano triennale, che sarà annualmente aggiornato e rimodulato in base ai bisogni formativi dei docenti, correlato al Piano Nazionale MIM, alle eventuali criticità emerse nel RAV e in relazione al PdM d'Istituto, verte sulle macro aree evidenziate nella seguente presentazione:

1) Autonomia organizzativa e didattica : -Progettazione interdisciplinare dei percorsi didattici caratterizzanti i diversi assi culturali e la conseguente organizzazione didattica per Unità di Apprendimento -DECRETO 24 maggio 2018, n. 92 -Personalizzazione del percorso di apprendimento, attraverso l'elaborazione del Progetto Formativo Individuale e l'organizzazione del sistema tutoriale, al fine di sostenere gli studenti nel loro percorso formativo - DECRETO 24 maggio 2018, n.92 - Formazione specifica per i docenti neo-immessi in ruolo DM 850/2015 -Misure di accompagnamento MIM. 2) Didattica per competenze Innovazione metodologica e competenze di base : -Le competenze, la didattica per competenze, la costruzione di UDA, il compito autentico e le rubriche di valutazione e di autovalutazione. -Formazione su metodologie proposte da Avanguardie Educative. - Misure di accompagnamento MIM -Formazione digitale PNSD -Nuove tecnologie nella didattica a distanza -Nuove soluzioni digitali, hardware e software, piattaforme virtuali per la didattica, archivi cloud -Sviluppo e sperimentazione di ambienti di apprendimento digitali -Misure di accompagnamento MIM -Competenze lingue straniere -Corsi di formazione di lingue straniere in



virtù dell'apertura all'Europa con la partecipazione ad E-twinning ed Erasmus+ -Metodologia CLIL per programmare e strutturare moduli CLIL all'interno dell'insegnamento delle discipline -Misure di accompagnamento MIM . 3) Inclusione e disabilità : - Disturbi specifici di apprendimento e dello sviluppo - Disturbi dello spettro autistico. - La diagnosi precoce -Formazione su strategie e strumenti per l'inclusione nella didattica digitale -Misure di accompagnamento MIM -Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile -Piano di azioni per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo -Piano di azioni per prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare - Percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla legalità -Misure di accompagnamento MIM . 4) Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale : - Percorsi di Educazione Civica -Corsi di formazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2 per alunni stranieri. -Misure di accompagnamento MIM -Sicurezza -Scuola e Lavoro -Percorsi di formazione alla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Lo stress da lavoro correlato e il burnout - Misure di accompagnamento MIM . 5) Area Valutazione e Miglioramento : - Formazione o autoformazione sulla valutazione didattica: compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione e certificazione delle competenze -Percorsi di formazione e aggiornamento su autovalutazione e piani di miglioramento in relazione alla riorganizzazione didattica -Misure di accompagnamento MIM .

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

I docenti dei tre ordini di scuola

Modalità di lavoro

- Corsi di formazione In presenza e a distanza, in modalità sincrona o asincrona

Formazione di Scuola/Rete

Attività interna

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività interna



Titolo attività di formazione: PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI a.s.2023/2024 - FORMAZIONE INTERNA

Per l'anno scolastico 2023-24 la scuola organizzerà, anche in rete con le altre scuole, attività di formazione relativamente alle priorità strategiche individuate, tenuto conto del MONITORAGGIO delle necessità formative effettuato e delle iniziative già realizzate lo scorso anno. Attenzione particolare si darà alla formazione del personale scolastico come richiesto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Recovery Plan Next Generation EU. Nel corso del corrente anno scolastico pertanto potranno essere svolte iniziative di formazione su seguenti temi: 1) FORMAZIONE DIGITALE DM 222/22 e Nota MIM 24917/23- Con il DM 222/22 e Nota MIM 24917/23 il nostro istituto è stato ammesso al finanziamento del PNRR - Missione 4 - Componente 1- Linea d' Investimento 2.1 del PNRR ("Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico") per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024" in coerenza con quanto previsto dall'Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)- Quota 2000 EURO Pertanto l' Animatore digitale organizzerà la formazione al personale docente chiamato a definire interventi didattici in linea con le procedure di digitalizzazione che definiranno il nuovo assetto scolastico. Possibili percorsi: Formazione digitale di base Formazione su applicativi didattici digitali (differenziati per target) I corsi saranno tenuti dall'Animatore Digitale, da alcuni membri del Team Digitale e da altri docenti reclutati tramite Bando interno. 2) LINGUA INGLESE- Qualora la docente madre lingua, Maestra Laura Cavagnero, che ha tenuto lo scorso anno scolastico il corso di lingua inglese di livello iniziale, dovesse rinnovare la disponibilità a continuare anche per questo anno scolastico il suddetto corso, si attiverà la formazione nel secondo quadrimestre, aperto a tutto il personale scolastico (Docenti - ATA - Assistenti all'autonomia). Bando interno o affidamento diretto alla Maestra Cavagnero oppure Bando interno per il reclutamento di un eventuale altro docente. 3) ARTE E TERRITORIO - Il docente, architetto Alberto Gioda, che ha tenuto lo scorso anno scolastico il corso su arte e territorio, ha rinnovato la disponibilità a continuare anche per questo anno scolastico il suddetto corso. Si attiverà la formazione nel secondo quadrimestre, rivolta ai docenti e agli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria. Affidamento diretto al prof. Gioda (o Bando interno) . 4) INCLUSIONE - NUOVO PEI : Si prevede un breve corso di 3 ore di formazione rivolto ai docenti curricolari e di Sostegno della Scuola dell'Infanzia finalizzato alla compilazione del nuovo PEI, con l'insegnante Dogliani Monica (Affidamento diretto o Bando interno) 5) INCLUSIONE - LEGGE 170/2023 (DSA) : Si prevedono alcune ore di formazione sui Disturbi Specifici di Apprendimento - a 13 anni dall'entrata in vigore della Legge 170/2023- rivolte a tutti i docenti dei tre ordini: 2 incontri di



2 ore per i docenti della Scuola Secondaria, 2 incontri di 2 ore per i docenti della Scuola dell'Infanzia e delle Scuola Primaria con possibile differenziazione dei contenuti. 6) METODOLOGIE INNOVATIVE - Metodologie didattiche innovative che prevedano l'uso del digitale saranno trattate all'interno dei corsi sul Digitale; Adesione autonoma dei docenti ai percorsi formativi erogati dall'Hub territoriale di cui il nostro Istituto fa parte e dall'IC Govone, proposti nell'ambito delle azioni previste dal PNRR Futura 4.0 "Modelli innovativi di didattica digitale" all'interno del progetto "Complessità e ricerca nel curriculum digitale - Metodologie e pratiche didattiche per una nuova comunità educativa". Adesione autonoma dei docenti alle proposte formative erogate dal Polo nazionale MIM: - "InnovaMenti-Tech: (Robotica, Making&Coding, Intelligenza Artificiale, Metaverso: realtà aumentata&virtuale), -"InnovaMenti-Metodologie" (Gamification, Inquiry Based Learning, Storytelling, Tinkering, Hackathon.) -"Innovamenti-STEM". Sono proposte formative strutturate come MOOC, pertanto fruibili in modalità asincrona, accedendo alla piattaforma Scuola Futura. 7) FORMAZIONE STAEDYCAM - Per i docenti della Scuola Primaria (principalmente per i docenti delle classi quinte) viene proposto in presenza presso la sede dell'istituto e in modo gratuito il corso di formazione inerente il progetto "RETE SENZA FILI" -presente nel Catalogo ASL CN2 ed erogato dal Centro Steadycam di Alba-. Il corso intende promuovere interventi educativi e laboratoriali volti a prevenire e contrastare nuove forme di dipendenza da Internet e promuovere il senso critico e la consapevolezza dell'uso delle tecnologie digitali. Il formatore, Valentino Merlo, terrà n. 3 incontri di circa 3 ore. 8) FORMAZIONE OUTDOOR (collegata al Bando Fondazione CRC "La scuola estesa"- seconda annualità) Le attività formative per i docenti di tutti gli ordini di scuola saranno le seguenti: Formazione docenti presso le Scuole dell'Infanzia dell'IC di Montà e dell'IC di Sommariva Perno su tematiche naturalistiche (flora spontanea) condotti dal docente universitario A.Caretto. Uscite di formazione per gli insegnanti su alcuni siti di particolare rilevanza storico-artistica (Sacro Monte dei Piloni di Montà, Museo parrocchiale e Confraternita di San Bernardino di Sommariva Perno, Confraternita di San Francesco a Santa Vittoria d'Alba) a cura di esperti dell'Ecomuseo. Due incontri sul tema "Il cambiamento climatico" condotti dal personale del Centro Nazionale di Meteorologia e Climatologia Aerospaziale dell'Aeronautica Militare. 9) FORMAZIONE DM 65/23 e 66/23 -Con il DM 65 del 12 aprile 2023, il nostro istituto è stato ammesso al finanziamento del PNRR - Missione 4 - Componente 1- Linea d'investimento 3.1 ("Nuove competenze e nuovi linguaggi") destinato alla realizzazione dei seguenti percorsi : percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti, finalizzati a [...] sviluppare le Competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche e garantire pari opportunità e parità di genere [...]. Quota - 51.415,44 EURO percorsi di lingua e di metodologia di durata annuale per i docenti in servizio, finalizzati al potenziamento di Competenze linguistiche e al miglioramento delle Competenze metodologiche di insegnamento. Quota 14.093,19 EURO -Con il DM 66 del 12 aprile 2023 il nostro istituto è stato ammesso al finanziamento del PNRR. Missione 4 - Componente 1 - - Linea d' Investimento 2.1 ("Didattica digitale



integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”) a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali nodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europeo per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu. Quota 43.208,42 EURO

Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari I docenti dei tre ordini di scuola

Modalità di lavoro • Corsi di formazione in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI a.s.2023/2024 - FORMAZIONE IN ITINERE

La formazione in itinere degli insegnanti avverrà anche mediante la partecipazione dei singoli docenti ad INIZIATIVE DI FORMAZIONE PROPOSTE DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ed erogate attraverso le seguenti Istituzioni: -POLO NAZIONALE MIM-PNRR -EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALI (EFT) -POLI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE -POLI PER LA DIDATTICA DIGITALE -FUTURE LABS -FORMAZIONE STEAM -POLO INDIRE . I docenti provvederanno all'adesione dei corsi proposti attraverso l'iscrizione alla piattaforma "SCUOLA FUTURA" del MIM. Il piano di formazione e aggiornamento dell'Istituto prevede la libera adesione dei docenti anche a corsi ed iniziative di formazione riconosciute e autorizzate dal MIM (attraverso la piattaforma S.O.F.I.A.), dall'USR e da altre Istituzioni scolastiche, Enti e Associazioni che operano a livello locale, nazionale e



internazionale. Tra questi si segnalano per la loro validità formativa di contenuto e di metodo: -HUB TERRITORIALE -ASL CN1 E ASL CN2 (SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE) -OBIETTIVO ORIENTAMENTO PIEMONTE -FONDAZIONE CRC CUNEO -CENTRO STEADYCAM DI ALBA -APICE CUNEO -IC SAN DAMIANO - MUSEO ROCCHES DEL ROERO-ASTI CITTATTIVA -IC DI GOVONE - AVANGUARDIE EDUCATIVE - CURRICOLI DIGITALI -IIS AVOGADRO DI TORINO -IIS GRANDIS DI CUNEO - CTS -IIS VALLAURI DI FOSSANO -IIS UMBERTO I DI ALBA -LICEO PELLICO/PEANO CLASSICO e SCIENTIFICO DI CUNEO -LICEO VASCO BECCARIA GOVONE DI MONDOVI' -IPS VELSO MUCCI DI BRA - ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA(AID) -ASSOCIAZIONE ITALIANA INSEGNANTI DI GEOGRAFIA (AIIG) -PAROLE O-STILI -FORMAZIONE RAFFAELLO -ED. GIUNTI FORMAZIONE -SINTAB SCUOLAWEBINAR - ARETÈ -ISRAL -ERASMUS PLUS- E-TWINNING (European School Education Platform) -ASSOCIAZIONE LEND (LINGUA E NUOVA DIDATTICA). Il Dirigente Scolastico potrà curare, inoltre, incontri di sviluppo professionale in tema di innovazioni emergenti e di bisogni specifici del personale scolastico, via via emergenti. La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione ed aggiornamento docenti è comunque subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica. Per monitorare dall'interno l'avanzamento delle ore di formazione, sarà cura di ogni docente far pervenire in segreteria gli attestati dei corsi seguiti, che saranno inseriti nel proprio fascicolo personale. Il D.S. accerterà l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Certificazione di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore o firme di presenza/autocertificazione per attività di progettazione e auto formazione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Approfondimento

Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente per il Triennio 2022/2025

PREMESSA

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale e rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta



formativa dell'Istituto, le Priorità e i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

La formazione e l'aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di: –

costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;

– innalzamento della qualità della proposta formativa;

– valorizzazione professionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'atto di indirizzo per il PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA; VISTO il

regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013 n. 80; VISTO il

DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;

VISTO il D. L.vo 165 del 2001 e ss.mm. e integrazioni;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, testo coordinato col CCNL Scuola 2006-2009;

VISTA la Legge n. 107 del 2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione; VISTA la Carta docenti e la finalizzazione primaria del bonus per le attività di formazione ed aggiornamento.

CONSIDERATE

1. Le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015 che mirano alla piena attuazione dell'autonomia scolastica, prevedendo a tal fine che le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, definiscano il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-17, 2017-18, 2018- 19, la cui realizzazione è connessa a un Piano della Formazione;

2. Le priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale della Formazione adottato ogni tre anni con Decreto del ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

3. I risultati emersi dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) nonché dagli esiti formativi registrati dagli studenti negli anni scolastici precedenti;

5. Le risultanze del confronto con gli Organi Collegiali e con tutto il personale interno alla scuola e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio;

AL FINE DI



- Promuovere l'offerta formativa, attraverso attività progettuali curricolari ed extracurricolari verso l'affermazione del curricolo per competenze;
- Favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d'intesa;
- Attivare la formazione del personale docente e non docente seguendo i punti di forza del PNSD;
- Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto del personale docente;
- Promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;
- Migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- Ampliare gli ambienti digitali;
- Attivare una didattica per competenze;
- Promuovere l'innovazione metodologica;
- Potenziare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa (BES DSA DA – didattica delle discipline – metodologie dei linguaggi espressivi, etc.);
- Sviluppare competenze di lingua straniera

ATTESO CHE

nella progettazione dell'offerta formativa triennale, e nel suo ultimo rinnovo per l'anno scolastico 2021/22, si è tenuto conto della normativa vigente, delle priorità desunte dal RAV e degli obiettivi di processo ad esse collegati

PRESENTA AL COLLEGIO DOCENTI IL PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE Che porrà particolare attenzione alle seguenti macro aree per gli anni scolastici 2022/23; 2023/04; 2024/25:

COMPETENZE DI SISTEMA E PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Autonomia didattica e organizzativa

Valutazione e miglioramento

Didattica per competenze e innovazione metodologica

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale



Inclusione e disabilità

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

COMPETENZE PER IL 21° SECOLO

Competenze di lingue straniere

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento Scuola e Lavoro

In coerenza con tali priorità e con le indicazioni presenti nella Nota Ministeriale prot. n°2915 del 15/09/2016, sono state individuate le seguenti aree tematiche:

Autonomia organizzativa e didattica	-Progettazione interdisciplinare dei percorsi didattici caratterizzanti i diversi assi culturali e la conseguente organizzazione didattica per Unità di Apprendimento-DECRETO 24 maggio 2018, n. 92 -Personalizzazione del percorso di apprendimento, attraverso l'elaborazione del Progetto Formativo Individuale e l'organizzazione del sistema tutoriale, al fine di sostenere gli studenti nel loro percorso formativo - DECRETO 24 maggio 2018, n.92 -Formazione specifica per i docenti neo immessi in ruolo DM 850/2015 -Misure di accompagnamento MIUR
Didattica per competenze innovazione metodologica e competenze di base	-Formazione su metodologie proposte da Avanguardie Educative. -Misure di accompagnamento MIUR - Le competenze, la didattica per



	competenze, la costruzione di UDA, il compito autentico e le rubriche di valutazione e di autovalutazione.
Formazione digitale PNSD	<ul style="list-style-type: none">-Nuove tecnologie nella didattica a distanza-Nuove soluzioni digitali, hardware e software, piattaforme virtuali per la didattica, archivi cloud-Sviluppo e sperimentazione di ambienti di apprendimento digitali-Misure di accompagnamento MIUR
Competenze lingue straniere	<ul style="list-style-type: none">-Corsi di formazione di lingue straniere in virtù dell'apertura all'Europa con la partecipazione ad E-twinning ed Erasmus+-Metodologia CLIL per programmare e strutturare moduli CLIL all'interno dell'insegnamento delle discipline-Misure di accompagnamento MIUR

Inclusione e disabilità	<ul style="list-style-type: none">-Formazione su strategie e strumenti per l'inclusione nella didattica digitale-Misure di accompagnamento MIUR- Disturbi specifici di apprendimento e dello sviluppo- Disturbi dello spettro autistico.- La diagnosi precoce
Coesione sociale e prevenzione del	<ul style="list-style-type: none">-Piano di azioni per la



disagio giovanile	prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo -Piano di azioni per prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare -Percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla legalità -Misure di accompagnamento MIUR
Area: Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	-Le mobilità internazionali, tipologia, rilevanza in ordine alla cittadinanza globale, e significato all'interno del percorso scolastico -Percorsi di Educazione Civica -Misure di accompagnamento MIUR -Corsi di formazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2 per alunni stranieri.
Area Sicurezza Scuola e Lavoro	-Percorsi di formazione alla salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Misure di accompagnamento MIUR - Prevenzione e sicurezza da Covid-19 - Lo stress da lavoro correlato e il burnout
Area Valutazione e Miglioramento	-Formazione o autoformazione sulla valutazione didattica: compiti di realtà e valutazione autentica, valutazione e certificazione delle competenze



	-Percorsi di formazione e aggiornamento su Autovalutazione e piani di miglioramento in relazione alla riorganizzazione didattica -Misure di accompagnamento MIUR
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il piano di formazione e aggiornamento dell'Istituto prevede (previa autorizzazione) la libera adesione dei docenti a corsi ed iniziative di formazione promossi dal MIUR, dall'USR e tutte le iniziative riconosciute e autorizzate dal MIUR e da altre Istituzioni scolastiche, Enti e Associazioni accreditati. Il Dirigente Scolastico potrà curare, inoltre, incontri di sviluppo professionale in tema di innovazioni emergenti e di bisogni specifici del personale scolastico, via via emergenti.

La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione ed aggiornamento docenti è comunque subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica.

Il presente Piano potrà essere successivamente parzialmente modificato o integrato con altre iniziative di formazione in funzione di nuovi documenti normativi, dei fondi assegnati e della valutazione in corso di miglioramenti di quanto deliberato.

Formazione e documentazione

Il sistema digitale della formazione sarà composto da due elementi, fortemente connessi tra loro: a) la Piattaforma MIUR per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di formazione, a partire dagli enti accreditati e qualificati e per gestire il percorso formativo, dalla sua pubblicazione all'attestato finale e alla sua valutazione da parte dei docenti;

b) un portfolio docente interno, nel quale confluirà la sua storia formativa e che permetterà al docente di inserire le informazioni che non potranno essere standardizzate, come ad esempio su percorsi formativi realizzati in autonomia e sulla propria progettazione didattica.

A tal proposito, per monitorare dall'interno l'avanzamento delle ore di formazione, sarà cura di ogni docente far pervenire in segreteria gli attestati dei corsi seguiti, che saranno inseriti nel proprio fascicolo personale.

Il D.S. accerterà l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Certificazione di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore o firme di presenza/autocertificazione per attività di progettazione e auto formazione.

I Corsi di formazione devono essere erogati da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole



statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accREDITAMENTO. I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto sono caldamente invitati a mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso, nel rispetto della normativa sui diritti di autore.

Il Documento costituisce parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/25.



Piano di formazione del personale ATA

Approfondimento

Il piano di formazione e aggiornamento del personale ATA terrà conto delle linee generali indicate dal MIUR e degli orientamenti strategici del nostro Istituto, finalizzati al miglioramento continuo e si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri enti territoriali o istituti scolastici e di iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete con altre scuole.